

Zarządzenie Nr 91/2016
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 15 grudnia 2016 roku

w sprawie legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 2

Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik ds. kadrowych i organizacyjnych.
3. Legitymacje służbowe wydaje się na 5 lat.

§ 4

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz pracownika ds. kadrowych i organizacyjnych.
2. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją pracownikowi ds. kadrowych i organizacyjnych.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych pracownika,
- 2) upływu terminu ważności,
- 3) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 4) zmiany stanowiska pracy.

§ 6

1. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.
2. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, zobowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 7

Pracownik zobowiązany jest oddać pracownikowi ds. kadrowych i organizacyjnych legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia czynności służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 8

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

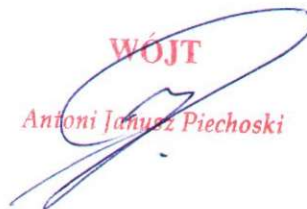
§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

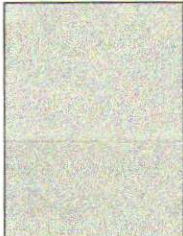
WÓJT
Antoni Janusz Piechoski



*Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 91
z dnia 15 grudnia 2016 roku*

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA



.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służbowe

.....
numer legitymacji

.....

data wydania data ważności

strona 1

Niniejsza legitymacja wystawiona przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki potwierdza zatrudnienie w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki oraz uprawnia posiadacza do załatwiania indywidualnych spraw w imieniu Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki w zakresie ustalonym w upoważnieniu.



.....
podpis posiadacza

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chelmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 7562500, gmina@minskmazowiecki.pl, www.minskmazowiecki.pl

strona 2

WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

