

RO.2601.11.2023.PT

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

na dostawę papieru do drukarek dla Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

### 1. Nazwa i siedziba organizatora zapytania:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

tel. 25 7562500

[gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

[www.minskmazowiecki.pl](http://www.minskmazowiecki.pl)

### 2. Określenie przedmiotu zapytania

Ilość i rodzaj papieru określa wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### 3. Okres realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane jednorazowo w terminie do dnia 31 października 2023 r.

### 4. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty

Ofertę na dostawę papieru do drukarek należy składać do dnia 13 października 2023 roku do godziny 10:00 na adres:

e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

lub na adres:

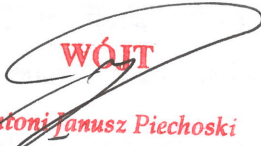
Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

### 5. Inne informacje:

- 1) W ciągu 2 dni od ostatecznego terminu składania ofert, oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu papier na własny koszt w wyżej wymienionym terminie.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

- 4) Za prawidłowo zrealizowane zamówienie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne przelewem w terminie 7 dni od daty dostarczenia kompletnego zamówienia i faktury.
- 5) Faktura zostanie wystawiona na dane:  
Nabywca: Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 8222146576  
Odbiorca: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
- 6) Oferta pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej i według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania najkorzystniejszej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
- 8) Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.
- 9) Osobą do kontaktów z oferentami:  
Paweł Tafil, tel. 25 7562500  
[gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

  
**WÓJT**  
*Antoni Janusz Piechoski*

*KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWRZANIU DANYCH OSOBOWYCH*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r. :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217).

