

ZARZĄDZENIE NR 21.2024
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 20.02.2024 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Mińsk Mazowiecki i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977) art. 7 ust. 1 pkt.1, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (zwaną dalej „Komisją”) jako organ doradczy Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi następujący członkowie:
 - 1) Pan Radosław Legat - Przewodniczący,
 - 2) Pani Urszula Milewska - Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Pani Ewa Klukiewicz – Sekretarz,
 - 4) Pan Kacper Majewski - Członek komisji,
 - 5) Pan Kamil Zawadka - Członek komisji,
 - 6) Pan Mirosław Siwek - Członek komisji.

§2

1. Traci zarządzenie NR 26/2020 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2020 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Antoni Janusz Piechocki

Regulamin Pracy
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Mińsk Mazowiecki.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (zwana dalej „Komisją”) jest organem doradczym Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki są ostateczne.

§ 2

1. Skład Komisji ustalany jest zarządzeniem Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, spośród osób posiadających wykształcenie i doświadczenie związane z teorią oraz praktyką planowania przestrzennego i architektury oraz dziedzin pokrewnych.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
3. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
4. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
 - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki przewodniczący. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i wraz z zastępcą przewodniczącego i sekretarzem sporządza tekst opinii przyjmowanych przez Komisję.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki zastępca.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć autorzy omawianych projektów, opracowań, analiz czy opinii - z prawem ich przedstawienia Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań. Posiedzenia zwołuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki lub przewodniczący Komisji.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 3, powiadamiani są z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej określając jednocześnie przedmiot posiedzenia.
4. Dokumentacja przewidzianych do rozpatrzenia przez Komisję spraw powinna być udostępniona członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Termin, miejsce i forma udostępnienia materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający streszczenie merytorycznego przebiegu posiedzenia oraz głosów jego wszystkich uczestników. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności. Protokół sporządza sekretarz Komisji, a podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Przyjęte na posiedzeniu opinie Komisji, po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji, stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół posiedzenia wraz z listą obecności oraz opiniami Komisji przekazuje się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki do zatwierdzenia.
4. Protokoły i opinie Komisji są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. Opinia Komisji wyraża jej stanowisko w przedłożonej pod obrady sprawie.
2. Opinię sporządza się oddzielnie dla każdego projektu, opracowania czy analizy.
3. Opinie Komisji przyjmowane są w drodze głosowania imiennego, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji. W przypadku równowagi decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

1. Wysokość diet lub innych świadczeń stanowiących zwrot kosztów może być określona osobnym zarządzeniem Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki. Jeżeli zarządzenie w tym przedmiocie nie zostanie wydane przyjmuje się, że członkom Komisji nie przysługują diety, ani inne świadczenia stanowiące zwrot kosztów za udział w pracach Komisji.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 8

1. Zmiana składu osobowego Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Zmiana Regulaminu może być dokonana w trybie nadania.


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski