

**Znak postępowania: RI.271.1.8.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi

*w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*

zadanie pn.:

**Sporządzenie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk  
Mazowiecki wraz z niezbędnymi opracowaniami**

marzec 2024 r.

## I. Informacja o Zamawiającym:

---

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres:	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. J. Chełmońskiego 14
REGON:	711582747
NIP:	8222146576
Strona internetowa:	<a href="http://www.minskmazowiecki.pl">www.minskmazowiecki.pl</a>
tel.:	25 – 756 25 00
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:gmina@minskmazowiecki.pl">gmina@minskmazowiecki.pl</a>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d0f11e59-e120-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d>

Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, których rozmiar przekracza możliwość zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie BIP Zamawiającego w zakładce prowadzonego postępowania: <https://www.bip.minskmazowiecki.pl/2825,8-sporzadzenie-planu-ogolnego-zagospodarowania-przestrzennego-gminy-minsk-mazowiecki-wraz-z-niezbednymi-opracowaniami>

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej na adres [przetargi@minskmazowiecki.pl](mailto:przetargi@minskmazowiecki.pl) Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w Rozdziale VI. SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-d0f11e59-e120-11ee-9fce-3adbe5eb3a3d**

## II. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym (na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza tzw. progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż stanowi ono zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, nie jest ono zamówieniem o charakterze umożliwiającym wykonanie w częściach przez niewspółpracujących ze sobą wykonawców, a nadto jest zamówieniem dostępnym, w sensie ekonomicznym dla wykonawców będących z grupy mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz zaleca wgląd w posiadaną przez Zamawiającego dokumentację.

10. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt IX SWZ.
11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi.
2. Zakres prac zamówienia, będzie obejmował:
  - 2.1. Sporządzenie planu ogólnego zgodnie wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., rozporządzeniami wykonawczymi oraz przepisami szczególnymi.
  - 2.2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
  - 2.3. Przedstawienie tekstów i rysunków w formie wektorowej (dane GIS, format .shp) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 2.4. Przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
3. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy zamówienia należeć będzie (w zależności od potrzeb):
  - 3.1. Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa.
  - 3.2. Wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
  - 3.3. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym działając w imieniu Gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  - 3.4. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., rozporządzeń wykonawczych oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających, wystąpień o zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz ich składanie w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
  - 3.5. Przedstawienie rysunków opracowania w formie wektorowej (dane GIS, format .shp) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 3.6. Ustalenie z Zamawiającym formy i terminu przeprowadzenia konsultacji społecznych i ich przeprowadzenie.
  - 3.7. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
  - 3.8. Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
  - 3.9. Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
  - 3.10. Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.
  - 3.11. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wykonanego przedmiotu zamówienia stosownie do rozstrzygnięć organów odwoławczych na koszt własny.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat + dodatkowy okres gwarancji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym.

5. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:
  - 5.1. opracowania tekstowe w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 5.2. opracowania graficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 5.3. dane przestrzenne w wersji elektronicznej  
lub innej formie i ilości uzgodnionej z Zamawiającym
6. Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono:
  - 6.1. Faza 1 – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego do sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana i uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji architektoniczno-budowlanej;
  - 6.2. Faza 2 – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od wystąpienia o opinie i uzgodnienia o projekcie planu ogólnego do wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
  - 6.3. Faza 3 – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych do przedstawienia radzie gminy projektu planu ogólnego wraz z raportem z konsultacji społecznych,
  - 6.4. Faza 4 – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od podjęcia uchwały przez radę gminy do opublikowania przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa mazowieckiego.
7. Oznaczenie wg słownika CPV:  
71410000-5 – usługi planowania przestrzennego

#### IV. Termin wykonania zamówienia

---

1. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Powyższy termin może ulec wydłużeniu z uwagi na okres niezbędny do przeprowadzenia uzgodnień i opinii w przedmiocie umowy a nie wynikający z winy Wykonawcy.

#### V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

---

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru umowy.

#### VI. Sposób porozumiewania się Stron w niniejszym postępowaniu

---

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:  
Panią Małgorzatę Kuczewską tel. (25) 756 25 08, e-mail: [zamowienia@minskmazowiecki.pl](mailto:zamowienia@minskmazowiecki.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@minskmazowiecki.pl](mailto:zamowienia@minskmazowiecki.pl) **(przy czym złożenia oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).**
3. Informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawarte są w udostępnionej na Platformie e-Zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.
4. Zadawanie pytań dot. treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych Formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.

5. Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.
6. Datę wpływu dokumentów na Platformę e-Zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **RI.271.1.8.2024**.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

## VII. Podstawy wykluczenia

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
    - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
    - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 lub 10 ustawy Pzp.;
    - 3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
-

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII SWZ,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek spełni wykonawca, który:

- ✓ wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej 10 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym

**oraz**

- co najmniej 3 studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Za opracowane plany należy rozumieć plany uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania usług oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (Załącznik nr 5A do SWZ – Wykaz usług) oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- ✓ wykaże dysponowanie osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, kopiami dokumentów poświadczającymi posiadanie kwalifikacji/uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- co najmniej **jednym głównym projektantem**, który spełnia co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i posiada minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,

**UWAGA: doświadczenie głównego projektanta podlega pod kryterium oceny ofert**

- co najmniej **cztery osoby**, które spełniają co najmniej jeden z warunków zawartych w art. 5 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i każdy z nich posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie sporządzania/opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia (Załącznik nr 5B do SWZ Wykaz osób).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

---

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty należy załączyć:**

- oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 (Załączniki nr 2 do SWZ)

- oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

- ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- ✓ W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII. pkt 1 ppkt. 2) lit. d) - (Załącznik nr 5A do SWZ – Wykaz usług oraz Załącznik nr 5B do SWZ – Wykaz osób);

2) brak podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie (Załącznik nr 7 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz.U. 2023, poz. 1497 ze zm.);

- oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowe lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SWZ).

4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. lub formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 tiret pierwsze, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. Zamawiający wezwie Wykonawcę o podmiotowe środki dowodowe za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@minskmazowiecki.pl](mailto:zamowienia@minskmazowiecki.pl)

## X. Oferta musi zawierać:

---

- 1) Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ);
- 3) Oświadczenie w zakresie art. 7 (Załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik nr 4 do SWZ), (jeżeli dotyczy);
- 5) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 6) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).

## XI. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

---

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

## XII. Wymagania dotyczące wadium

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę **wadium w kwocie 1.500.- zł**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr RI.271.1.8.2024”**.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Regulamin Platformy e-Zamówienia, określający szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. X SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

### XIV. Sposób oraz termin składania ofert

---

1. **Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnionej na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie postępowania prowadzonej przez Zamawiającego.**
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
3. **Wykonawca uzupełnia dane w Formularzu ofertowym za pomocą znajdującego się pod nim przycisku „Wypełnij” uzupełniając dane znajdujące się na kolejnych ekranach.**  
**Uwaga!** Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
4. **Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny będzie przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego. Po zapisaniu tak pobranego pliku, należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), odpowiednio wypełnić i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.**

5. Przed złożeniem oferty dokument winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym (podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym). Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

#### **Uwaga!**

1. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Każdorazowe zamykanie pliku Formularza Ofertowego wymaga wskazania odpowiedzi „Nie” na pytanie systemowe „Czy chcesz zapisać zmiany przed zamknięciem?” Wskazanie odpowiedzi „tak” spowoduje ponowne zapisanie pliku zmodyfikowanego już po złożeniu podpisu.
2. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
3. Formularz ofertowy zawsze należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Stosowna informacja zostaje przekazana Wykonawcy.

7. Termin składania ofert upływa w dniu **21.03.2023 r., o godz. 10:00** - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę przy użyciu przycisku „Wycofaj ofertę”

9. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

## **XV. Termin otwarcia ofert**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **21.03.2023 r. godz. 10.15** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Otwarcia ofert dokonuje się przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XVI. Termin związania ofertą**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **19.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.

2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, jak również koszty prac, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- 1) **K<sub>C</sub> - Cena oferty brutto** – waga kryterium 60%
- 2) **K<sub>D(P)</sub> - Doświadczenie w zakresie sporządzania planów** – waga kryterium 20%
- 3) **K<sub>D(S)</sub> – Doświadczenie w zakresie sporządzania studium** – waga kryterium 20%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_{D(P)} + K_{D(S)}$$

K – łączna liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

K<sub>D(P)</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie w zakresie sporządzania planów”

K<sub>D(S)</sub> - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie w zakresie sporządzania studium”

2. Kryterium „Cena oferty brutto”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_C = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: K<sub>C</sub> – Kryterium cena oferty brutto,

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> – Cena brutto badanej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

3. Kryterium „Doświadczenie w zakresie sporządzania planów”

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Dysponowanie głównym projektantem, który w okresie ostatnich 5 lat sporządził dokumenty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w ilości:

0 – 5 szt. – 0 pkt.

6 - 10 szt. - 4 pkt.

11 – 20 szt. – 8 pkt.

21 – 30 szt. – 12 pkt.

31 – 40 szt. – 16 pkt.

powyżej 40 szt.– 20 pkt.

4. Kryterium „Doświadczenie w zakresie sporządzania studium”

Dysponowanie głównym projektantem, który w okresie ostatnich 5 lat sporządził dokumenty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w ilości:

0 – 1 szt.	– 0 pkt.
2 szt.	- 4 pkt.
3 szt.	– 8 pkt.
4 szt.	– 12 pkt.
5 szt.	– 16 pkt.

powyżej 5 szt. – 20 pkt.

5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny brutto zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca **zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie Wykonawcy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania rękojmi.
4. Okres rękojmi za wady, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy zostaje wydłużony na łączny okres 4 lat liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim:  
Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040  
z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.8.2024.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz dostarczone Zamawiającemu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu rękojmi oraz dostarczone Zamawiającemu w oryginale.
10. Jeśli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu wzoru dokumentu gwarancyjnego, celem akceptacji przez Zamawiającego.
11. W przypadku braku podstaw do skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a/ 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2/ 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## XXI. Podwykonawcy

---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

---

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

### XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### XXIV. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

---

- Załącznik nr 1 do SWZ – Interaktywny formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z zakresu art. 7
- Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załączniki: nr 5A do SWZ – Wykaz usług / nr 5B do SWZ -Wykaz osób
- Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik nr 9 do SWZ – Standardy zapisów danych