

ZARZĄDZENIE NR 16/2016
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 01 marca 2016 r .

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r /Dz.U. z 2015 r poz.1515/, § 13 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXI/421/04 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 18.11.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 9 grudnia 2004 r. Nr 301 , poz. 8411 **zarządza się , co następuje :**

§ 1

Wprowadza się na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim:

1. W § 6 załącznika do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. ppkt d) otrzymuje brzmienie : „samodzielne stanowisko do realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego : 3 etaty”.
2. W § 6 załącznika do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. dodaje się ppkt h) „samodzielne stanowisko do realizacji świadczeń wychowawczych „Programu 500 +” : 2 etaty”.
3. W § 8 załącznika do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. pkt VI otrzymuje brzmienie : „Zakres działania samodzielnego stanowiska do realizacji świadczeń wychowawczych „Programu 500+” obejmuje realizację :
 1. udzielanie informacji klientom ubiegającym się o świadczenie wychowawcze w zakresie tych świadczeń;
 2. wydawanie i przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego wraz z niezbędnymi załącznikami ;
 3. prowadzenie dokumentacji w zakresie świadczenia wychowawczego ;
 4. ustalenie uprawnień i wydawanie decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego;
 5. obsługa programu komputerowego ;
 6. prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 7. sporządzanie list wypłat świadczeń;
 8. planowanie środków finansowych na wypłatę świadczeń ;
 9. sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
 10. dokładna znajomość obowiązujących przepisów w zakresie powierzonego stanowiska pracy;
 11. ścisłe przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa ;
 12. czuwanie nad należyty pod względem formalnym, rachunkowym i prawnym załatwianiem spraw .

§ 2

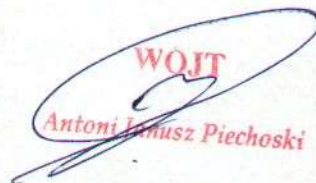
Zmiany w Regulaminie organizacyjnym wchodzi w życie po podaniu ich do wiadomości pracowników , co każdy pracownik potwierdzi własnoręcznym podpisem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2016 r .


WOJT
Antoni Janusz Piechoski