## Znak postępowania: RI.271.1.1.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA ROBOTY BUDOWLANE

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## DLA ZADANIA PN.

**„UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI W GMINIE MIŃSK MAZOWIECKI”**

**z podziałem na następujące części:**

* + 1. **Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Starej Niedziałce**
    2. **Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Stojadłach**
    3. **Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Zamieniu**

**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 03.01.2020 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP:  8222146576

Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00,

wtorek-czwartek 8.00-16.00,

piątek 8.00-14.00

Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.](http://www.pansa.pl)bip.minskmazowiecki.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Oznaczenie wg słownika CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

* 1. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych w postaci Otwartych Stref Aktywności w trzech lokalizacjach na terenie gminy Mińsk Mazowiecki w podziale na części (część A, B i C):
     1. Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Starej Niedziałce
     2. Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Stojadłach
     3. Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Zamieniu
  2. Zadanie obejmuje wykonanie trzech odrębnych obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnych o charakterze wielopokoleniowym, zgodnie z załączonymi przedmiarami robót oraz dokumentacjami technicznymi oraz STWIORB.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
  4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części.
  5. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie we wszystkich częściach.
  6. Szczegółowy opis części:

**CZĘŚĆ A: Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Starej Niedziałce**

Lokalizacja strefy: ul. Mazowiecka 154 Stara Niedziałka, działka nr ewid. 503/20 obręb Stara Niedziałka

Projekt przewiduje budowę obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym w miejscu publicznym w postaci:

* siłownia plenerowa: 6 urządzeń typu fitness,
* plac zabaw o charakterze sprawnościowym: czworokąt sprawnościowy, tunel sprawnościowy, zestaw sprawnościowy
* strefa relaksu: 4 ławki parkowe z oparciem, stolik do gry w szachy betonowy z czterema siedziskami, stół do tenisa, kosz na śmieci, tablica informacyjna oraz stojak na rowery
* ogrodzenie całej strefy wraz z wygrodzeniem placu zabaw o charakterze sprawnościowym od pozostałych urządzeń
* nasadzenia roślinne
* oświetlenie i system monitoringu terenu

**CZĘŚĆ B: Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Stojadłach**

Lokalizacja strefy: ul. Południowa 20 Stojadła, działka nr ewid. 597/3, 598/3, 599/3, 6003, 601/3 obręb Stojadła

Projekt przewiduje budowę obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym w miejscu publicznym w postaci:

* siłownia plenerowa: 6 urządzeń typu fitness,
* plac zabaw o charakterze sprawnościowym: czworokąt sprawnościowy, tunel sprawnościowy, zestaw sprawnościowy
* strefa relaksu: 4 ławki parkowe z oparciem, stolik do gry w szachy betonowy z czterema siedziskami, stół do tenisa, kosz na śmieci, tablica informacyjna oraz stojak na rowery
* ogrodzenie całej strefy wraz z wygrodzeniem placu zabaw o charakterze sprawnościowym od pozostałych urządzeń
* nasadzenia roślinne
* oświetlenie i system monitoringu terenu

**CZĘŚĆ C: Budowa Otwartej Strefy Aktywności przy Szkole Podstawowej w Zamieniu**

Lokalizacja strefy: ul. Kołbielska 34 Zamienie, działka nr ewid. 296/4 obręb Zamienie

Projekt przewiduje budowę obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym w miejscu publicznym w postaci:

* siłownia plenerowa: 6 urządzeń typu fitness,
* plac zabaw o charakterze sprawnościowym: czworokąt sprawnościowy, tunel sprawnościowy, zestaw sprawnościowy
* strefa relaksu: 4 ławki parkowe z oparciem, stolik do gry w szachy betonowy z czterema siedziskami, stół do tenisa, kosz na śmieci, tablica informacyjna oraz stojak na rowery
* ogrodzenie całej strefy wraz z wygrodzeniem placu zabaw o charakterze sprawnościowym od pozostałych urządzeń
* nasadzenia roślinne
* oświetlenie i system monitoringu terenu
  1. Wymagania ogólne:
     1. Przy budowie i użytkowaniu infrastruktury sportowo-rekreacyjnej będącej przedmiotem zadania inwestycyjnego wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, a w szczególności: PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań, PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami, oraz rysunkiem lokalizacji urządzeń. Wszystkie montowane urządzenia i elementy wyposażenia placu zabaw muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa potwierdzające, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie oraz posiadać dopuszczenie dostosowania w kontakcie z dziećmi. Wykonanie montażu urządzeń mogą dokonywać osoby, firmy przeszkolone w tym celu przez producentów zabawek oraz w oparciu o instrukcje montażu, zaleceń, wskazówek i pod nadzorem dostawcy oraz instytucji dozoru technicznego. Wykonawca przed dostawą urządzeń przedłoży do akceptacji Zamawiającemu proponowane urządzenia. Wszystkie urządzenia wyposażyć w tabliczki informujące o sposobie wykorzystania danego elementu wyposażenia i przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa, trwale zamontować i wykonać w sposób spełniający wymogi bezpieczeństwa.
     2. Dostarczone urządzenia w ramach każdej części muszą po ich zamontowaniu, wbudowaniu być gotowe do użytkowania
     3. Wykonawca w ramach umowy (do upływu okresu gwarancyjnego), nieodpłatnie, minimum 1 raz w roku, dokona serwisu, przeglądu przedmiotu umowy, usunięcia powstałych wad i usterek wynikających z innych przyczyn niż uszkodzenia mechaniczne, złe użytkowanie, akty wandalizmu, itp.
     4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędną obsługę geodezyjną obiektów (tyczenie) oraz wykona inwentaryzację geodezyjna powykonawczą wszystkich stref,
     5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie urządzenia, materiały, sprzęt, energię elektryczną i pobór wody, itp. niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia
     6. Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia zaleca się dokonanie oględzin terenu przewidzianego do realizacji inwestycji z dokonaniem stosownych pomiarów, tak by zawarta w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
  2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zamówienia wykonać i zamieścić w miejscu realizacji inwestycji tablice informacyjno-promocyjne o pomocy otrzymanej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach programu rozwoju małej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia – po 1 tablicy dla każdej lokalizacji,
  3. Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.
  4. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: roboty montażowe, roboty elektryczne, roboty ziemne, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
  6. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
  7. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
  8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego

# Termin wykonania zamówienia (dla wszystkich części)

Przedmiot zamówienia należy zrealizowaćdo dnia **30.06.2020 r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu.
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
       - **część A, B, C:** warunek spełni wykonawca który, udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał w ramach dwóch odrębnych inwestycji roboty budowlane w zakresie wykonania placu zabaw i/lub siłowni plenerowej o wartości robót minimum 50 000 zł brutto każda;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz załączonych dowodów.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), przynamniej jeden z wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.*

* + - * **część A, B, C:** warunek spełni wykonawca który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobązdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia budowlane (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami budowlanymi – pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i posiada minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia.*

1. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
2. z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
3. z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
10. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
11. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    3. Zakres i okres udziały innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
    4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
15. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
    1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach, odrębne dla każdego podwykonawcy.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**
   1. wykaz wykonanych robót budowlanychzrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) lit. c tiret pierwsze SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 3 do SWIZ.
   2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w 5 ust. 1 pkt 2) lit. c tiret drugie SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Zał. nr 4 do SWIZ.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
   1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
   2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
   3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%285%29pkt%281%29) ustawy (Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu strony internetowej z której Zamawiający pobierze dokument)
   4. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust 3 pkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.6 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. **Oferta musi zawierać**:
    1. Formularz oferty
    2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia.
    3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
    4. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
    5. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
    6. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót
    7. Potwierdzenie wniesienia wadium.
11. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów:**
12. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. **UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
20. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
21. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
22. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna
23. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
24. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w SIWZ
* faksem (nr **(25) 756 25 50**)
* mailem na adres: przetargi@minskmazowiecki.pl

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. znak postępowania – **RI.271.1.1.2020**
7. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 21, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + 1. Panią Ewelinę Bajszczak tel. (25) 756 25 23 – w sprawach merytorycznych
       2. Panią Magdalenę Kruk tel. (25) 756 25 21 – w sprawach proceduralnych
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł** (*słownie dwa tysiące złotych*) **dla każdej z części na którą składa ofertę.**
11. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
12. pieniądzu,
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
17. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
18. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040 z podaniem tytułu: „Wadium – Utworzenie Otwartych Stref Aktywności w Gminie Mińsk Mazowiecki część A\*/B\*/C\* (\*niepotrzebne skreślić)”**
19. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
20. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
21. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
22. **Termin związania ofertą**
23. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
24. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
25. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
26. **Opis sposobu przygotowania oferty**
27. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA:

„UTWORZENIE OTWARTYCH STREF AKTYWNOŚCI NA TERENIE GMINY MIŃSK MAZOWIECKI”

Część A\*/B\*/C\* (\*niepotrzebne skreślić)

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.1.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
24. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
25. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie do dnia 20.01.2020 roku, godz. 11:00
26. **Otwarcie ofert nastąpi w** **Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki** **ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki,** **pokój nr 110 dnia 20.01.2020 roku, godz. 11:15**
27. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie dla każdej części zamówienia.
29. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
31. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
32. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
33. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
34. Zaoferowana cena dotyczy jednej z części przedmiotu zamówienia.
35. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
36. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
37. Cena podana w formularzu oferty jest ceną kosztorysową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
38. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej, jako sumę iloczynów ilości poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, które zostały ujęte w przedmiarze robót (stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych netto. Wyliczona w ten sposób cena netto powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto.
39. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla wszystkich części)

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Okres gwarancji - Kg | 25 |
| Rozpoczęcie czynności naprawczych - KN | 15 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = Kc+Kg+KN**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w poniższych kryteriach

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

Kg - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

KN - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Rozpoczęcie czynności naprawczych”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „Cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Kryterium „Okres gwarancji”

Liczba punktów przyznawanych w kryterium okres gwarancji:

36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 5 pkt

48 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 15 pkt

60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru - 25 pkt

1. Kryterium „Rozpoczęcie czynności naprawczych”

Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czynności naprawczych (w tym dokonania oględzin uszkodzonego urządzenia, właściwe zabezpieczenie uszkodzonego elementu i/lub w przypadku występowania zagrożenia dla osób postronnych demontażu urządzenia do czasu usunięcia usterki i przedstawienia Zamawiającemu informacji dotyczących czasu ostatecznej naprawy. Podany czas podjęcia czynności naprawczych na zgłoszoną usterkę urządzenia odnosi się tylko do dni roboczych i rozpoczyna swój bieg od momentu wysłania wiadomości e-mail ze skrzynki Zamawiającego.

Liczba punktów przyznana w powyższym kryterium:

Do 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii – 15 pkt

Do 5 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii – 10 pkt

Do 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii – 5 pkt

1. W przypadku braku podania ceny lub okresu gwarancji lub czasu wykonania czynności naprawczych w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W przypadku podania innego okresu gwarancji w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku podania innego czasu wykonania czynności naprawczych w ofercie niż wskazany w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum;
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
6. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040** z podaniem tytułu:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.1.2020 część A\*/B\*/C\* (\*niepotrzebne skreślić)”**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Podwykonawcy**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł
13. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
14. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
15. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
16. Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
18. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
19. Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
20. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
21. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
23. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy
24. **Umowa**
25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
26. **Inne informacje**
27. Zamawiający nie przewiduje:
28. składania ofert wariantowych,
29. zawarcia umowy ramowej,
30. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
31. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
32. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt* *Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki* *jest Pan Albert Woźnica, adres e-mail:* [*iod@minskmazowiecki.pl*](mailto:iod@minskmazowiecki.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. *„Utworzenie Otwartych Stref Aktywności w Gminy Mińsk Mazowiecki”*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
10. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

1. Załączniki do SIWZ
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
6. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Dokumentacja projektowa
9. Załącznik nr 8 do SIWZ – Przedmiary robót
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

1. *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)