## Znak postępowania: RI.271.1.18.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA ROBOTY BUDOWLANE

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## NA

**WYKONANIE NAKŁADEK BITUMICZNYCH NA UL. PÓŁNOCNEJ BRZÓZE - BOREK MIŃSKI ORAZ NA UL. SZKOLNEJ W JANOWIE**

**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 27 grudnia 2016 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP:  8222146576

Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00,   
 piątek 8.00-14.00

Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.](http://www.pansa.pl)bip.minskmazowiecki.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie nakładek bitumicznych na ul. Północnej, Brzóze - Borek Miński oraz na ul. Szkolnej w Janowie.

**Oznaczenie wg słownika CPV:**

45.23.32.20 – 7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.31.20-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nakładek bitumicznych o grubości 5 cm, na istniejących podbudowach betonowych szer. 5m, wykonanych wiosną 2016 roku na odcinku ul. Północna, Brzóze - Borek Miński (od DK 50 do dr. powiatowej Minsk - Borek Czarniński) o długość 2.675 mb oraz na ul. Szkolnej w Janowie (od DK 92 do ul. Strażackiej) o długości 435 mb.

W ramach zadania na ww. odcinkach dróg należy wykonać:

* ręczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej (beton)
* skropienie nawierzchni drogowej asfaltem
* ułożenie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych – warstwa ścieralna asfaltowa - grub. po zagęszcz. 5 cm
* uzupełnienie podbudowy kruszywem łamanym o frakcji 0-32mm. (miejscowo tam gdzie występują ubytki).

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowanie pojazdami, układanie masy bitumicznej.

Jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizowaćod dnia 15 maja 2017r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

1. udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni bitumicznych dróg po minimum 0,5km każda;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz robót budowlanych (wzór stanowi Zał. 4 do SIWZ) oraz załączonych dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz osób. (wzór stanowi Zał. 5 do SIWZ)

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**
11. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
12. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
13. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
14. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
    1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
    2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
15. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**
    1. wykaz wykonanych robót budowlanychzrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) lit. a SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ.
    2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Zał. nr 5 do SWIZ.
16. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
    1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
    3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
    4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
17. Oferta musi zawierać:
    1. Formularz oferty
    2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
    3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
    4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
    5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
    6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
18. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**
19. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
22. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352)
26. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
27. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w SIWZ
* faksem (nr **(25) 756 2550**)
* mailem na adres: isp@minskmazowiecki.pl

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. znak postępowania – **RI.271.1.18.2016**
7. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 11, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + 1. Waldemara Zychowicza tel. (25) 756 25 10,
       2. Ewę Klukiewicz tel. (25) 756 25 31
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00. zł** (*słownie pięć tysięcy złotych*).
11. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
12. pieniądzu,
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
17. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
18. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**
19. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
20. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
21. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
22. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
23. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
24. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
26. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
27. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy Pzp
28. **Termin związania ofertą**
29. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
30. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
31. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
32. **Opis sposobu przygotowania ofert**
33. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA:

„WYKONANIE NAKŁADEK BITUMICZNYCH NA UL. PÓŁNOCNEJ BRZÓZE - BOREK MIŃSKI ORAZ NA UL. SZKOLNEJ W JANOWIE”

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.18.2016

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
24. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
25. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie do dnia 11.01.2016 roku, godz. 10:00
26. **Otwarcie ofert nastąpi w** **Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki** **ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki,** **pokój nr 110 dnia 11.01.2016 roku, godz. 10:15**
27. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. **Opis sposobu obliczenia ceny**
31. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
32. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
33. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia.
34. W cenie wykonania zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
35. Cena oferty powinna zawierać:
36. koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ,
37. wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, koszty załadunku, transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia,)
38. koszty ubezpieczenia.
    1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - KT | 10 |
| Okres gwarancji - Kg | 30 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = Kc + KT+Kg**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

KT – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

Kg - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Kryterium „termin płatności”

# Liczba punktów przyznawanych w kryterium termin płatności od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury:

# 7 dni – 2 pkt

14 dni – 5 pkt

21 dni - 7 pkt

30 dni – 10 pkt

1. Kryterium „Okres gwarancji”

Liczba punktów przyznawanych w kryterium okres gwarancji:

36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 10 pkt

48 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 15 pkt

60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru - 20 pkt

72 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 30 pkt

1. W przypadku braku podania ceny lub terminu płatności lub okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W przypadku podania innego terminu płatności w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku podania innego okresu gwarancji w ofercie niż wskazany w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.18.2016”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Podwykonawcy**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł
13. Termin na zgłaszanie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
14. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
15. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
16. Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
18. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
19. Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane;
20. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;
21. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
22. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
23. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy
24. **Umowa**
25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
26. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
    1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
       1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
       2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
    2. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    3. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
27. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
    1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
       1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
       2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
       3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
       4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.
28. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
29. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie
    1. Terminu zakończenia realizacji robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy oraz których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty
    2. zmiany kierownika budowy na innego spełniającego wymagania określone w niniejszej SIWZ - w uzasadnionym przypadku;
    3. innych istotnych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, jeżeli będą miały wpływ na przedmiot zamówienia.
30. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zmawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
31. **Inne informacje**
32. Zamawiający nie przewiduje:
33. składania ofert częściowych i wariantowych,
34. zawarcia umowy ramowej,
35. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
36. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
37. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
38. udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
39. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
40. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

1. Załączniki do SIWZ
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Wykonawca:

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Wykonanie nakładek bitumicznych na ul. Północnej Brzóze - Borek Miński oraz na ul. Szkolnej w Janowie”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę **brutto** ..................................................................... zł (słownie:...............................................zł)

w tym podatek VAT w wysokości: ..........................zł

**Udzielam/my …….. miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace budowlane** (należy podać liczbę miesięcy 36 lub 48 lub 60 lub 72)

**Termin płatności wynosi ……………. dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury** (należy podać liczbę dni tj. 7 lub 14 lub 21 lub 30)

1. Oświadczamy, że:
   1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z SIWZ.
   2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   3. akceptujemy warunki płatności;
   4. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
   5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
   6. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
   7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   8. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wybór mojej oferty **będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP .........................................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: ………………………………………………..

numer faksu: ………………………………………………..

e-mail .............................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r. ………………………………...............................................

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 2 - Oswiadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-warunki-udzialu**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. J. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie nakładek bitumicznych na ul. Północnej Brzóze - Borek Miński oraz na ul. Szkolnej w Janowie ” prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……… SIWZ Warunki udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. J. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie nakładek bitumicznych na ul. Północnej Brzóze - Borek Miński oraz na ul. Szkolnej w Janowie ” prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………..………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 *Wykaz robót budowlanych*

Pieczęć Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych potwierdzających spełnianie warunku określonego SIWZ.**

| *Lp.* | *Opis*  *zamówienia*  *(z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu w SIWZ)* | *Długość odcinka drogi, na którym zrealizowano robotę określoną w rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 lit a*  *SIWZ* | *wartość brutto*  *roboty budowlanej*  *w PLN* | *Termin realizacji:*  *Data*  *rozpoczęcia i zakończenia* | *Nazwa Odbiorcy* | *Informacja o sposobie wykonania zamówienia (Siłami własnymi/innego podmiotu\*)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *Siłami własnymi/*  *innego podmiotu\*\** |
|  |  |  |  |  |  | *Siłami własnymi/*  *innego podmiotu\*\** |

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

………………........................., dn. ......................... .....................................................

Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

\*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

\*\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 – *Wykaz osób***

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / zakres czynności | Doświadczenie (niezbędne do wykonania zamówienia) | Kwalifikacje | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę\*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 |  |  | Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej  lub  odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa\* | Dysponowanie własne / innego podmiotu\* |

*\* - niepotrzebne skreślić*

***\*\****Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*.*

........................................................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ....................................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu: „Wykonanie nakładek bitumicznych na ul. Północnej Brzóze - Borek Miński oraz na ul. Szkolnej w Janowie ” oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość …………………………..….., dnia …………... ……………….................................

Podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 7 Wzór umowy**

**Umowa nr RI.272.1.18.2016**

Zawarta w dniu ………………….. r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14,   
REGON:711582747, NIP: 8222146576 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON ………………….., NIP …………………….., wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencja i Informacji i Działalności Gospodarczej ………………………………………………..

reprezentowanym/ą przez …………………………… .

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie nakładek bitumicznych o grubości 5 cm, na istniejących podbudowach betonowych szer. 5m, wykonanych wiosną 2016 roku na odcinku ul. Północna, Brzóze - Borek Miński (od DK 50 do dr. powiatowej Mińsk - Borek Czarniński) o długość 2.675 mb oraz na ul. Szkolnej w Janowie (od DK 92 do ul. Strażackiej) o długości 435 mb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się po podpisaniu umowy i jednoczesnym protokolarnym przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi **do dnia 15 maja 2017 roku.**

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie podpisania umowy;
  2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
  3. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2. Wynajęcie, urządzenie i utrzymanie na swój koszt terenu pod zaplecze budowy wraz z oświetleniem i ogrodzeniem terenu budowy, zapewnienie ochrony znajdującego się na nim mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa;
3. Uporządkowanie terenu zaplecza i placu budowy po zakończeniu robót;
4. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
5. Zapewnienie na własny koszt dostaw niezbędnych mediów do wykonania przedmiotu umowy;
6. Zapewnienie na własny koszt obsługi geodezyjnej;
7. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
   1. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: Prawo ochrony środowiska oraz o odpadach
8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
9. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
12. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
13. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
14. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
15. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
16. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
17. Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia;
18. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
19. Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
20. Działanie Kierownika budowy (robót) w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane;
21. Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za roboty, dostawy i usługi, które Wykonawca wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne;
22. Uzgodnienie wejścia w teren z właścicielami działek objętych zakresem prac;
23. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów posiadających odpowiednie wymagane świadectwa jakości i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi oraz opracowaną i dostarczoną Wykonawcy dokumentacją techniczną;
24. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zniszczeń na drogach lokalnych użytkowanych w trakcie realizacji robót, a powstałych w wyniku przejazdów ciężkiego sprzętu budowlanego.
25. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót powstałej z obowiązków ciążących na Zamawiającym.
26. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie widocznych w terenie urządzeń naziemnych i znaków geodezyjnych.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………. złotych brutto (*słownie złotych: …………………………………..).* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ………………………….. złotych.
2. Pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę (Kierownika robót).
4. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie ……………….. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
5. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru tytułem należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, których przedstawienie jest warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane (zgodnie z art. 143a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
   1. oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na siódmy dzień po dniu protokolarnego odbioru robót w związku z wykonaniem którego oświadczenia te są składane;
   2. potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega, iż dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni, zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Po zakończeniu robót wskazanych w §1 ust.1 niniejszej umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone zgłoszeniem dokonanym przez kierownika budowy (robót).
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. ………………… zł (*słownie: ……………………………………………..*) w formie ……………………………………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
2. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
     2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,08% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
     4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,08% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;
     5. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
     6. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
     7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
     8. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane nowego dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiącego 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
     9. w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione § 13 ust. 1;
     10. za opóźnienie w dostarczeniu wykazu osób, o których mowa w § 13 ust. 2 - w wysokości po 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa w § 13 ust. 2,
     11. za opóźnienie w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 13 ust. 3 - w wysokości po 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu, o którym mowa § 5 ust. 3.
     12. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,08% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu na przekazanie placu budowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego – w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego braku uzasadnienia przyczyn danej okoliczności;
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
5. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
6. wielokrotnie dokonywać będzie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust 7, lub dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. wykonawca zleca roboty podwykonawcą bez wiedzy lub zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez wykonawcę powyższego obowiązku.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
10. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
11. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
12. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
    1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
    2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    3. w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
    4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 5 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 10**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
2. Wykonawca uprawniony jest powierzyć roboty budowlane podwykonawcom z zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, przedkłada zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołącza zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, ewentualnie na zmianę umowy, o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub zgłoszenie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, i do jej zmiany, w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo:
5. Nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;
6. Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od jej przedłożenia zamawiającemu, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od ich zawarcia.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej przedłożenia zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, ewentualnie kopie zmian zawartych umów, w terminie 7 dni od ich zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenia nie stosuje się do umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty , które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych, dostawy lub usługi.

**§ 11**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres …………………. od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

* + 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
    2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
     1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
     2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  2. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  3. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
   2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
      3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
      4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w umowie lub ustawie Pzp.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie
   1. Terminu zakończenia realizacji robót na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy oraz których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty
   2. zmiany kierownika budowy na innego spełniającego wymagania określone w niniejszej SIWZ - w uzasadnionym przypadku;
   3. innych istotnych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, jeżeli będą miały wpływ na przedmiot zamówienia.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zmawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

**Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności wskazanych w rozdziale SIWZ
2. Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. **1.**
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary, o których mowa odpowiednio w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**