

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługa prowadzenia zajęć dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki
pn. „Świat robotów - zajęcia z robotyki.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

1.3.) Oddział zamawiającego: -

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 711582747

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Józefa Chełmońskiego 14

1.5.2.) Miejscowość: Mińsk Mazowiecki

1.5.3.) Kod pocztowy: 05-300

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL912 - Warszawski wschodni

1.5.7.) Numer telefonu: 257562500

1.5.8.) Numer faksu: 257562550

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@minskmazowiecki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.minskmazowiecki.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa prowadzenia zajęć dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki
pn. „Świat robotów - zajęcia z robotyki.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9ac27bc0-57fa-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00304491/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-08 09:59

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000441/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługa prowadzenia zajęć dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki pn. „Świat robotów - zajęcia z robotyki."

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Kreatywna szkoła w Gminie Mińsk Mazowiecki

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W niniejszym postępowaniu

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej email: przetargi@minkmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów)

2. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:

1) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

2) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnej pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1)

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem: mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: przetargi@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów)

6) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2452).

7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej email: przetargi@minskmazowiecki.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów)

9) Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia:

a) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal – dostępnego pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

b) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnej pod adresem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11) Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14) Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik nr 8 do SWZ - ID Postępowania

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem

Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** RI.271.1.12.2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.5.) Wartość zamówienia:** 257565,85 PLN
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz zrealizowanie cyklu zajęć pn.: „Świat robotów - zajęcia z robotyki” dla uczniów szkół podstawowych realizujących projekt „Kreatywna szkoła w gminie Mińsk Mazowiecki”.
2. 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 roku.
4. Zamawiający oczekuje aby realizacja zajęć była dostosowana dla dwóch grup wiekowych, tj. dla uczniów klas 1-3 na poziomie podstawowym oraz uczniów klas 4-8, na poziomie podstawowym oraz średniozaawansowanym.
5. Uczniowie klas 1-3 w wyniku udziału w zajęciach na poziomie podstawowym powinni nauczyć się budowania i programowania podstawowych robotów przy użyciu odpowiedniego dla ich wieku do opanowania języka programowania, korzystając z gotowych instrukcji. W efekcie ich pracy powinny powstać konstrukcje wykonujące określone zadania i pokonujące przeszkody. Zajęcia powinny dać możliwość poznania zasad mechaniki i fizyki oraz poznania świata informatyki. Dzieci powinny dowiedzieć się, jak w produktywny sposób wykorzystywać komputer i mieć okazję rozwinąć umiejętność współpracy w grupie.
6. Uczniowie klas 4-8 w wyniku udziału w zajęciach na poziomie średniozaawansowanym przy użyciu zestawów edukacyjnych składających się z części konstrukcyjnych, programowalnej kostki oraz różnego rodzaju czujników (m. in. dotyku, koloru, podczerwieni) winni umieć realizować zadane projekty, nauczyć się konstruować własne roboty, a także tworzyć kolejne, coraz bardziej zaawansowane programy w środowisku graficznym. Wyższy poziom zaawansowania powinien umożliwić im rozpoczęcie tekstowego programowania robotów.
7. Projekt winien obejmować:
 - naukę programowania,
 - zajęcia warsztatowe z robotyki,
 - ogólną wiedzę z zakresu cyberbezpieczeństwa,
 - wybrane ciekawostki z dziedziny techniki, informatyki i robotyki,
 - zasady bezpiecznej i higienicznej pracy na zajęciach z robotyki,
 - problematyka plagiatów i piractwa (dla uczniów klas 4-8).Zajęcia muszą być oparte na indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych uczniów biorących udział w zajęciach. Program zajęć należy dostosować do wieku i umiejętności uczestników.
8. Wykonawca musi zapewnić materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w takiej ilości aby zajęcia mogły być realizowane w 2-3 osobowych grupach uczniów.
9. W ramach szkolenia Wykonawca zrealizuje co najmniej następujące moduły:
 - Roboty mobilne;
 - Roboty kroczące;
 - Roboty humanoidalne;
 - Roboty przemysłowe ;
 - Roboty sortujące;
 - Roboty militarne;
 - Roboty medyczne;
 - Autonomiczne pojazdy;
 - Roboty do użytku domowego;
 - Roboty eksploatujące kosmos;
 - Konkurencje robotów;
 - Wyścigi robotów mobilnych;
 - Roboty pokonujące teren z przeszkodami;
 - Wykorzystanie czujników w robotyce: ultradźwiękowy czujnik odległości, czujnik odbicia światła, czujnik koloru, czujnik dotyku, akcelerometr;

- Wykorzystanie elementów wykonawczych robota: serwomotory, wyświetlacze, matryce led;
- Przykłady największych i najmniejszych robotów;
- Pokazy nowoczesnych robotów i ich zastosowanie

10. Zamawiający wymaga aby minimalny zakres tematyczny realizowanego projektu obejmował: podczas zajęć uczestnik z klas 1-3:

- lokalizuje wskazane pola na macie kodowania;
 - opisuje trasę, którą ma pokonać robot na macie kodowania w postaci sekwencji komend;
 - opisuje trasę, którą ma pokonać robot na macie kodowania w postaci sekwencji komend z uwzględnieniem dodatkowych warunków: najkrótsza trasa, trasa omijająca ustawione przeszkody, trasa omijająca wskazane pola, trasa przebiegająca przez wskazane pola;
 - programuje zachowanie robota (programowanie wizualne);
 - wykorzystuje czujniki robota do interakcji z otoczeniem: reakcja robota na ruch przed czujnikiem, reakcja robota na przechylenie czujnika, zatrzymywanie robota przed przeszkodą, jazda po linii;
 - projektuje, buduje i programuje własnego robota (programowanie wizualne);
- podczas zajęć uczestnik z klas 4-8;
- buduje maszyny i pojazdy według gotowego planu;
 - buduje maszyny i pojazdy według własnych pomysłów, w tym projektuje i wykonuje układy przeniesienia napędu;
 - steruje zbudowanymi pojazdami i maszynami;
 - wyposaża konstrukcje w czujniki, pozwalające na interakcję z otoczeniem;
 - programuje roboty autonomiczne (układy: sensor – moduł sterujący – efektor);

11. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga opracowania programu i przeprowadzenia cyklu zajęć dla maksymalnie 504 uczniów z klas 1-8 w 7 następujących szkołach podstawowych:

Miejsce realizacji zajęć oraz maksymalna liczba uczniów i grup:

- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Brzózem, ul. Szkolna 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki – 24 uczniów, 2 grupy;
- Szkoła Podstawowa w Hucie Mińskiej z/s w Cielechowiznie, Cielechowizna 1a, 05-300 Mińsk Mazowiecki – 60 uczniów, 5 grup;
- Szkoła Podstawowa im. Gen. Józefa Hallera w Mariance, Marianka 42, 05-300 Mińsk Mazowiecki – 144 uczniów, 12 grup;
- Szkoła Podstawowa w Janowie, ul. Strażacka 18, 05-300 Janów- 72 uczniów, 6 grup;
- Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Stojadłach, ul. Południowa 20, 05-300 Stojadła – 36 uczniów, 3 grupy;
- Szkoła Podstawowa w Starej Niedziałce, ul. Mazowiecka 154, 05-300 Stara Niedziałka – 84 uczniów, 7 grup;
- Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu, ul. Kołbielska 36, 05-300 Zamienie – 84 uczniów, 7 grup.

12. Realizacja zajęć będzie przeprowadzona maksymalnie w 42 grupach szkoleniowych.

13. Maksymalna liczebność grupy to 12 osób zaś minimalna to 6 osób.

14. Ostateczna liczba grup może ulec zmianie. Grupy będą jednolite wiekowo lub w przypadku braku możliwości utworzenia grupy uczniów z tego samego rocznika, grupa będzie mieszana. Grupy mieszane zostaną utworzone z uczniów tej samej grupy wiekowej tj. odpowiednio klas 1-3 lub klas 4-8.

15. Cykl szkoleniowy jednej grupy to 30 godzin w blokach maksymalnie po 3 godziny.

16. Przewidziana maksymalna liczba godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia to 1260 godzin szkoleń.

17. Za godzinę zajęć/szkoleń przyjmuje się godzinę lekcyjną (45 minut).

18. Godziny realizacji zajęć zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół. Zajęcia będą się odbywać w wyżej wymienionych szkołach w sposób jednoczesny.

19. Zamawiający udostępnia pomieszczenia do prowadzenia zajęć nieodpłatnie.

20. Za rekrutację grup odpowiada Zamawiający.

21. W jednej szkole zajęcia mogą odbywać się turami oraz równolegle, z zastrzeżeniem

dostępności sal lekcyjnych. Szkoły posiadają od 5 do 15 sal lekcyjnych oraz od 10 do 20 stanowisk komputerowych dla uczniów w jednej sali informatycznej.

22. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zaprojektowania zajęć z dostosowaniem do możliwości i poziomu zaawansowania dla każdej z grup szkoleniowych;
- prowadzenia dziennika zajęć i list obecności na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
- przeprowadzenia ewaluacji zajęć, rozumianej jako dokonanie oceny poziomu wzrostu kompetencji nabytych podczas zajęć. Oceny tego wzrostu należy dokonać na podstawie pre-testu i post-testu. Po zakończeniu zajęć Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu raport ewaluacyjny, zawierający dane o każdym z uczestników. Raport musi zawierać opis metodologii zastosowanej w ewaluacji, szczegółowe wyniki testów wraz z analizą, wnioski z zajęć, uwzględniające mocne i słabe strony uczniów;
- stałego kontaktu z dyrektorami placówek i koordynatorem projektu;
- przestrzegania w czasie szkoleń zasad zawartych w „Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
- umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez pracownika Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Wdrażającej w zakresie prawidłowej ich realizacji.

23. Wykonawca zobowiązuje się udzielać z własnej inicjatywy i/lub na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. informację o przypadkach powtarzających się nieobecności uczniów). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania na bieżąco dziennika zajęć i list obecności w celu weryfikacji ich zapisów i możliwości zebrania informacji niezbędnych dla Zamawiającego do przedstawienia we wnioskach o płatność.

24. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami, w tym przepisami w związku z ogłoszonym na obszarze RP stanem epidemii.

25. Zamawiający zastrzega prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy przez członków zespołu projektowego „Kreatywnej Szkoły w Gminie Mińsk Mazowiecki”.

26. Rozliczenie umowy następować będzie miesięcznie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do 5 dni roboczych po zakończonym miesiącu dziennik zajęć – strona z tematami wraz z listą obecności.

27. W przypadku grup, które zrealizowały 30 godz. zajęć w danym miesiącu Zamawiający przedstawi pre i post testy, wraz a raportem ewaluacyjnym;

28. Po zatwierdzeniu dokumentów przez Zamawiającego Wykonawca będzie miał prawo do wystawienia rachunku/FV.

29. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przeprowadzone zajęcia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-05-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) Kc - Cena oferty brutto – waga 60

2) Kd – Doświadczenie – waga 40

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = Kc + Kd$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryteriach oceny ofert

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

Kd – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „doświadczenie”

2. Kryterium „cena oferty brutto”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$Kc = C : Cb \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto,

C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cb – Cena brutto badanej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

3. Kryterium „doświadczenie”

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy. Minimalne doświadczenie jakiego wymaga zamawiający, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2) lit. d) tiret 1 to: wykonanie dwóch usług edukacyjnych/szkoleniowych o minimalnym wymiarze 880 godzin zajęć każda w ramach jednej umowy, obejmujących zajęcia dla dzieci i/lub młodzieży z zakresu robotyki. Wykazanie wykonania więcej niż 2 usług zgodnych z powyższymi wymaganiami będzie punktowane w następujący sposób:

Lp. Ilość wykonanych usług edukacyjnych/szkoleniowych o minimalnym wymiarze 880 godzin zajęć każda w ramach jednej umowy, obejmujących zajęcia dla dzieci i/lub młodzieży z zakresu robotyki.

Ilość przyznanych punktów w danym kryterium

1. 2 0 pkt

2. od 3 do 4 20 pkt

3. od 5 do 6 lub więcej 40 pkt

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie udokumentować na etapie złożenia podmiotowych środków dowodowych wpisane w formularzu ofertowym ilości wykonanych usług.

5. Dokumentem na potwierdzenie wskazanych w formularzu ofertowym usług są dokumenty o których mowa w rozdziale 7 ust. 3 pkt 1) tiret 1.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie udokumentuje punktowanych w kryterium „doświadczenie” ilości wskazanych usług, ilość punktów zostanie odpowiednio zmniejszona, a Zamawiający jeszcze raz przeliczy punktację.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w punkcie 2, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek minimalny o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 2) lit d) tiret 1 i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

8. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.

10. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60**

Kryterium 2**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu:

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni wykonawca który:

- udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał przynajmniej dwie usługi edukacyjne/szkoleniowe o minimalnym wymiarze 880 godzin zajęć każda, w ramach jednej umowy, obejmujące zajęcia dla dzieci i/lub młodzieży z zakresu robotyki.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz usług (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) oraz załączonych dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- wykaże dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj. co najmniej 7 osobami, każda posiadająca minimum 6 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych/szkoleniowych z dziećmi i/lub młodzieżą w zakresie robotyki.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz osób (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SWZ)

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług)
 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
- 2) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 3) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020

r. poz. 299).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Nr 70 9226 0005 0024 5238 2000 0130 W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania RI.271.1.12.2021 z dopiskiem: WADIUM – Usługa prowadzenia zajęć dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki pn. „Świat robotów - zajęcia z robotyki.”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą poprzez złożenie oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu - wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 70 9226 0005 0024 5238 2000 0130 z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.12.2021”.

7. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:

1) terminu realizacji przedmiotu umowy - na skutek:

a) z powodu przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego o okres przedłużenia. Zamawiający przewiduje, iż procedura udzielenie zamówienia publicznego będzie trwała do 30 dni;

b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, o okres wystąpienia tych okoliczności;

c) wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy:

~ nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

~ decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

~ poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,

~ innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;

~ zakazów i obostrzeń

o okres tych okoliczności.

2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;

4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WM 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia lub Instytucji Koordynującej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

5) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w wysokości wynagrodzenia w przypadkach zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-16 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pozostałe informacje związane z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu znajdują się w SWZ zamieszczonej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>