

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki

z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej dotyczącej:

Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w 2022 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:
 - 1) Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu należących do Wykonawcy urządzeń posiadających legalizację.
 - 2) Załadunku i transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - 3) Rozładunku w miejscu przetwarzania odpadów
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników deklaracji szacunkowa masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia to 47,705 Mg.

Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
Folia rolnicza	34,58
Siatka do owijania balotów	5,98
Sznurek do owijania balotów	1,575
Opakowania po nawozach i typu Big Bag	5,57
Razem	47,705

- 4) Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania z każdym rolnikiem (imię, nazwisko, adres), od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z uwzględnieniem ich rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć firmową Wykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazania Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady a także kart przekazania tych odpadów jako poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- 6) Wykonanie zadania zakończy sprawozdanie zawierające adres gospodarstwa rolnego ze wskazaniem ilości odebranych z niego odpadów w rozbiciu na rodzaje.
- 7) Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- 12) Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:
 - a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 13) Zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.
- 14) Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 30.06.2022 r.
- 15) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lit.
 - b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.
- 16) Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać na adres Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
- 17) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na wzorze dołączonym do zaproszenia
- 18) Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:
Ofertę należy złożyć do dnia 19.01.2022 r. do godz.10:00
- 19) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- 20) Anna Zabłocka – 25 756 25 13
- 21) Informacje dotyczące zawierania umowy:
Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty i zapytania ofertowego
- 22) Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
1. strony zawartej umowy,
 2. termin zawarcia i obowiązywania umowy,
 3. przedmiot umowy,
 4. warunki płatności oraz wysokość wynagrodzenia,
 5. sankcje za niewywiązanie się z umowy.


Z up. Wojta
Radosław Legat
10.01.2022 Zastępca Wojta
(data i podpis zatwierdzającego)

W załączeniu:

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy