

# PROTOKÓŁ

Z kontroli w jednostce:

**Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

**Mińsku Mazowieckim, ul. Chelmońskiego 14** 22.10.2019 r.  
W ..... przeprowadzonej w dniu .....  
(adres jednostki kontrolowanej)

**Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mińsk Mazowiecki**

przez .....  
(zespół kontrolujący)

(wykaz osób kontrolujących, zgodnie z listą obecności: **Paweł Lipiński, Ewa Szcześniak,**  
.....  
**Zbigniew Chodziński, Maciej Gałązka, Edyta Głuchowska, Sławomir Komuda,**  
.....  
**Jarosław Krupski, Marzanna Kucińska, Elżbieta Roguska, Jakub Samborski,**  
.....  
**Mirosław Siwek)**

7/2019

21.10.2019 r.

na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

Zakres kontroli: **kontrola placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki**  
.....  
**za rok szkolny 2018/2019 (do dnia 31 sierpnia 2019 r.)**  
.....

**Jolanta Damasiewicz**

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani .....  
(imię i nazwisko)

**Sekretarz Gminy**

.....  
(stanowisko służbowe)

W kontroli udział wzięli również:

**Pani Dorota Czaplicka**

–

**Główna Księgowa GZOEASz**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

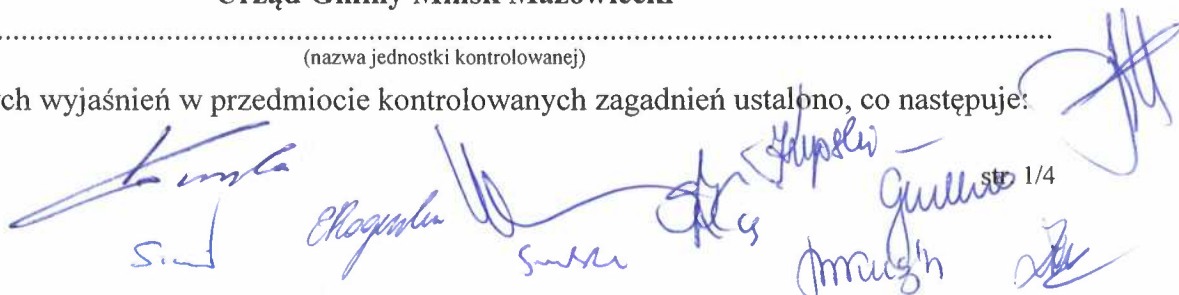
Na podstawie dokumentów znajdujących się w jednostce:

**Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół,**

**Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

oraz złożonych wyjaśnień w przedmiocie kontrolowanych zagadnień ustalono, co następuje:



Komisja Rewizyjna Rady Gminy Mińsk Mazowiecki na posiedzeniu w dniu 22 października 2019 r. przeprowadziła kontrolę placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki za rok szkolny 2018/2019 (do dnia 31 sierpnia 2019 r.).

### Przebieg kontroli:

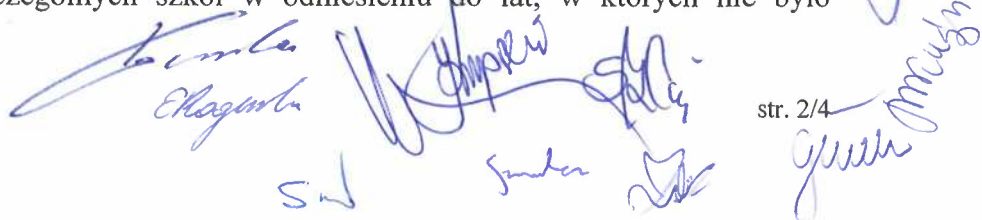
Pan Paweł Lipiński Przewodniczący Komisji przedstawił materiały przygotowane na kontrolę.

Radny Jarosław Krupski zapytał, czy Gmina wykonywała analizy i czy były jakieś pomysły dotyczące zmniejszenia coraz większej luki pomiędzy wydatkami a subwencją oświatową. Pani Sekretarz odpowiedziała, że analizy są wykonywane i Gmina stara się racjonalizować wydatki. Gmina jest w specyficznej sytuacji, ponieważ zajmuje dość rozległy obszar, a usytuowanie siedmiu szkół gminnych powoduje, że dzieci muszą być dowożone, co również generuje duże koszty. Poza tym duża część wydatków dotyczy zadań własnych Gminy, które nie są subwencionowane takie jak np. stołówki szkolne. Duże koszty wiążą się też z dodatkowymi klasami, które są tworzone w przypadku przekroczenia liczebności uczniów w danej klasie. Pani Sekretarz zwróciła uwagę, że wszelkie działania zmierzające do ograniczenia wydatków oświatowych są negatywnie odbierane przez rodziców i spotykają się z dość dużym oporem społecznym. Radny Krupski zapytał, jak jest liczona subwencja oświatowa, ponieważ jest dość skomplikowany wzór do wyliczenia subwencji. Pani Dorota Czaplicka Główna Księgowa GZOEASz poinformowała, że na kolejną Komisję przygotuje informacje jakie wartości podaje się we wzorze na wyliczenie subwencji. Pani Sekretarz powiedziała, że subwencja jest liczona na podstawie danych podawanych przez Gminę w ministerialnym systemie informacji oświatowej. Gmina otrzymuje co roku informację z ministerstwa finansów o planowanej kwocie subwencji oświatowej. Poinformowała również o zwiększonej subwencji na dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, ale informacje te muszą być wprowadzone do systemu do 30 września, bo w przeciwnym razie zwiększenie subwencji nie zostanie uwzględnione w danym roku tylko w roku kolejnym.

Radna Marzanna Kucińska zapytała, co wchodzi w zakres § 4300 *Zakup usług pozostałych* i dlaczego niektóre pozycje tam zawarte powtarzają się w innych rubrykach, np. dowóz indywidualny i usługi transportowe. Główna Księgowa poinformowała, że wynika to z zapisów księgowych i np. w przypadku dowozu indywidualnego to jest to dowóz dzieci z orzeczeniami lub dzieci niepełnosprawnych wykonywany przez rodziców lub firmę świadczącą tę usługę do szkoły specjalnej, a usługi transportowe to typowy dowóz dzieci do szkół.

Radna Ewa Szcześniak zapytała, czy fotowoltaika montowana w gminnych szkołach przyniosła oszczędności w zużyciu energii elektrycznej. Księgowa powiedziała, że w okresach letnich rachunki są bardzo niskie, ale w okresach zimowych wyprodukowana energia nie bilansuje się i koszty energii są większe, ale działają wtedy też pompy ciepła. Zwróciła również uwagę na zmniejszenie wydatków przeznaczanych na olej opałowy.

Członkowie Komisji zawnioskowali, aby po rozliczeniu okresu grzewczego przedstawiona została informacja dotyczące bilansu kosztów związanych ze zużyciem energii i kosztów ogrzewania poszczególnych szkół w odniesieniu do lat, w których nie było



fotowoltaiki i pomp ciepła, wraz z informacją od kiedy działają pompy ciepła i fotowoltaika w rozbiciu na poszczególne szkoły.

**Radna Kucińska** zapytała o konieczność zapewnienia obsługi prawnej szkołom. **Pani Czaplicka** poinformowała, że jest to konieczność, ponieważ przepisy często się zmieniają i dyrektorzy potrzebują porad radcy prawnego.

**Radny Maciej Gałazka** zapytał o rozbieżności związane z kosztami podróży służbowych w poszczególnych szkołach. Zapytał też, czy przejazd dyrektora ze szkoły do Urzędu Gminy w celu załatwienia jakiejś sprawy jest traktowany jako podróż służbowa i dyrektor ma za to zwrot pieniędzy. **Księgowa** poinformowała, że obecnie za takie przejazdy nie zwraca się środków i dyrektorzy nie występują o to. W tej pozycji są przejazdy na szkolenia np. do Warszawy albo do kuratorium.

**Przewodniczący Komisji** zapytał o gabinety dentystyczne w szkołach. **Pani Sekretarz** poinformowała o zmianie przepisów. Obecnie jest to zadanie finansowane przez NFZ. W związku z tym Gmina podpisała umowę z SPZOZ w Mińsku Mazowieckim, który wystąpił dla Gminy o kontrakt z NFZ. ZOZ wykonał przegląd gminnych gabinetów szkolnych i tylko trzy gabinety zakwalifikowały się do dalszego funkcjonowania i spełniły warunki, są to gabinety w szkołach w Janowie, Starej Niedziałce i Stojadłach. Usługi stomatologiczne dla pozostałych szkół ZOZ świadczyć będzie w przychodni na ul. Kościuszki lub ewentualnie po zapewnieniu dowozu w trzech gabinetach szkolnych, które spełniły warunki.

**Przewodniczący Komisji** w związku z brakiem pytań zakończył kontrolę placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki za rok szkolny 2018/2019 (do dnia 31 sierpnia 2019 r.). Nie zgłoszono wniosków pokontrolnych.

#### Uwagi kierownika lub pracownika jednostki kontrolowanej:

.....  
.....  
.....

#### Wykaz załączników:

1. Informacja dotycząca placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki i Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół za rok szkolny 2018/2019 (do dnia 31 sierpnia 2019 r.)
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za 2018/2019 r.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy, natomiast drugi egzemplarz został przekazany Sekretarz Gminy.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Kontrolowany:**

**Sekretarz**  
*Jolanta Damasiewicz*

**Kontrolujący:**

**Komisja Rewizyjna  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
w składzie:**

Paweł Lipiński – *[Signature]*

Ewa Szcześniak – *[Signature]*

Zbigniew Chodziński – *[Signature]*

Maciej Gałązka – *[Signature]*

Edyta Gluchowska – *[Signature]*

Sławomir Komuda – *[Signature]*

Jarosław Krupski – *[Signature]*

Marzanna Kucińska – *[Signature]*

Elżbieta Roguska – *[Signature]*

Jakub Samborski – *[Signature]*

Mirosław Siwek – *[Signature]*

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki,
2. Sekretarz Gminy,
3. a/a.

*[Handwritten mark]*