

# PROTOKÓŁ

Z kontroli w jednostce:

**Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

**Mińsku Mazowieckim, ul. Chełmońskiego 14**

**22.06.2021 r.**

W ..... przeprowadzonej w dniu .....  
(adres jednostki kontrolowanej)

**Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mińsk Mazowiecki**

przez .....  
(zespół kontrolujący)

(wykaz osób kontrolujących, zgodnie z listą obecności: **Paweł Lipiński, Ewa Szczęśniak, Zbigniew Chodziński, Maciej Gałazka, Edyta Głuchowska, Sławomir Komuda, Jarosław Krupski, Marzanna Kucińska, Elżbieta Roguska, Tomasz Rokita, Jakub Samborski, Mirosław Siwek**)

**6/2021**

**10.06.2021 r.**

na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

Zakres kontroli: **kontrola gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy Mińsk Maz**

**Daniel Macios**

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał Pan .....  
(imię i nazwisko)

**Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej**

.....  
(stanowisko służbowe)

W kontroli udział wzięli również:

**Pan Antoni Janusz Piechoski**

–

**Wójt Gminy**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

**Pan Radosław Legat**

–

**Zastępca Wójta**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

Na podstawie dokumentów znajdujących się w jednostce:

**Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki i Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

oraz złożonych wyjaśnień w przedmiocie kontrolowanych zagadnień ustalono, co następuje:

str. 1/4

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Mińsk Mazowiecki na posiedzeniu w dniu 22 czerwca 2021 r. przeprowadziła gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy Mińsk Mazowiecki.

### Przebieg kontroli:

Pan Paweł Lipiński Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił dokumenty przygotowane na kontrolę i poinformował, że była możliwość zgłaszania pytań do kontroli. Następnie poprosił Kierownika GZGK o ustosunkowanie się do pytań, które wpłynęły.

Pan Daniel Macios Kierownik GZGK poinformował, że Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mińsk Mazowiecki na lata 2018-2022 został wprowadzony w 2018 r. Zaktualizowane dane dotyczące zasobu mieszkaniowego znajdują się w raporcie o stanie Gminy i w raporcie o stanie realizacji zadań ustawowych i uchwał Rady Gminy. Zmieniła się struktura ilości mieszkań komunalnych i socjalnych, co wpłynie na kalkulacje czynszów płaconych przez lokatorów za użytkowanie zasobu mieszkaniowego. Kierownik przedstawił zakres obowiązków administratora i czynności, które wykonuje na rzecz zwiększenia wpływów zaległych środków od lokatorów. Administrator odpowiada również za terminowe przeglądy budynku w Janowie. Poinformował również o pracach remontowych, które wykonywał Zakład w ostatnim czasie na terenie osiedla w Janowie. Administrator zatrudniony jest na  $\frac{3}{4}$  etatu, pracuje w różnych godzinach, najczęściej od godz. 7 do 15, tak jak GZGK. Bezpośrednim przełożonym administratora jest Zastępca Kierownika, współpraca odbywa się prawidłowo. Administrator sumiennie i rzetelnie wykonuje swoje zadania, były skargi i zażalenia, ale starano się na bieżąco je wyjaśniać.

Radna Ewa Szcześniak zapytała o konieczność wykonania przeglądu technicznego nowego budynku w Janowie i pozostałych budynków będących w zasobie gminnym. Kierownik poinformował, że budynek w Janowie jest nowym obiektem i prowadzony jest dla niego specjalny dziennik budynku, w którym wpisywane są wszystkie przeglądy. Jeśli chodzi o budynek przy ul. Wspólnej to powstał on w ok. 1930 r. i nie ma obowiązku prowadzenia takiego dziennika. Radna Szcześniak zwróciła uwagę na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lokatorom, podając przykład braku odgromienia budynku na ul. Wspólnej. Kierownik powiedział, że budynek jest własnością Urzędu Gminy i nie został nigdy oficjalnie przekazany, natomiast jest wliczany w zasób gminny, ponieważ został przekazany poprzez prowadzenie ewidencji i umowy otrzymane przez Zakład z Urzędu Gminy. Sprawami majątkowymi i własności nieruchomości tego budynku zajmuje się pracownik Urzędu Gminy. Pani Szcześniak powiedziała, że Kierownik ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo lokatorów tego budynku zgodnie z przepisami prawa. Powiedziała również, że nie otrzymała sprawozdania za 2020 r. i 2019 r., o które wnosiła, a Kierownik w dokumentacji powinien posiadać sprawozdania finansowe z gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, ponieważ w Programie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym określone jest, że przyjmuje się za zasadę samofinansowania się gospodarki mieszkaniowej w zakresie bieżącego utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy. Radna chciałaby zweryfikować, czy Kierownik wywiązuje się z tego obowiązku. Kierownik odpowiedział, że Zakład dopiero od 2017 r. zaczął odpowiadać za pewne elementy związane z gospodarką mieszkaniową i nie odpowiada za całokształt sytuacji. Gmina również sprawuje

Po dyskusji Przewodniczący Komisji zapytał, czy są jakieś uwagi lub wnioski pokontrolne – nie zgłoszono uwag i wniosków pokontrolnych.

Wniosków pokontrolnych nie zgłoszono.

Handwritten signature: *Mario*

1. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mińsk Mazowiecki na lata 2018-2022
2. Wyciąg z Raportu o stanie Gminy dotyczący Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mińsk Mazowiecki na lata 2018-2022

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy, natomiast drugi egzemplarz został przekazany Kierownikowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej.

**Kontrolowany:**

Z up. Wójta  
KIEROWNIK  
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Mińsku Mazowieckim  
*Daniel Macios*

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Mińsku Mazowieckim  
ul. Chęłmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**Kontrolujący:**

**Komisja Rewizyjna  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
w składzie:**

Paweł Lipiński –

Ewa Szcześniak –

Zbigniew Chodziński –

Maciej Gałązka –

Edyta Głuchowska –

Sławomir Komuda –

Jarosław Krupski –

Marzanna Kucińska –

Elżbieta Roguska –

Tomasz Rokita –

Jakub Samborski –

Mirosław Siwek –

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki,
2. Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
3. a/a.