

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

na prace dotyczące wykonania systemu klimatyzacji w części budynku
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

1. Nazwa i siedziba organizatora zapytania:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 7562500
gmina@minskmazowiecki.pl
www.minskmazowiecki.pl

2. Określenie przedmiotu zapytania

Szczegółowy zakres prac określający przedmiot zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

3. Termin realizacji zlecenia

Prace muszą zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 lipca 2022 roku.

4. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty

Oferta pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej i według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (wzór oferty) do niniejszego ogłoszenia.

Ofertę na wykonanie prac pod nazwą:

„Wykonania systemu klimatyzacji w części budynku Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki”
należy składać w terminie **do dnia 9 marca 2022 roku do godziny 10:00**

na adres:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki
ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki
lub na adres: gmina@minskmazowiecki.pl

5. Inne informacje:

- 1) Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego, zaleca się dokonanie oględzin budynku wraz z dokonaniem stosownych pomiarów, tak aby w cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
- 2) Umowa będzie drobiazgowo egzekwowana przez Zamawiającego. W przypadku braku gotowości do jej sumiennego i zgodnego z prawem wypełnienia, proszę o nieprzystępowanie do zapytania.
- 3) W ciągu 5 dni od ostatecznego terminu składania ofert, oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację zlecenia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 7) Pozostałe warunki zlecenia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wybrania najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.
- 9) Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 10) Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.
- 11) Osoba do kontaktów z oferentami:
Paweł Tafil, tel. 25 7562500
gmina@minskmazowiecki.pl

WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

6. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wzór oferty.

*KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWRZANIU DANYCH OSOBOWYCH*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r. :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r. poz. 217).

