

# PROTOKÓŁ

Z kontroli w jednostce:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

**Mińsku Mazowieckim, ul. Chelmońskiego 14**

**25.05.2020 r.**

W ..... przeprowadzonej w dniu .....  
(adres jednostki kontrolowanej)

**Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mińsk Mazowiecki**

przez .....  
(zespół kontrolujący)

(wykaz osób kontrolujących, zgodnie z listą obecności: **Paweł Lipiński, Ewa Szcześniak, Maciej Gałązka, Edyta Gluchowska, Sławomir Komuda, Jarosław Krupski, Marzanna Kucińska, Elżbieta Roguska, Tomasz Rokita, Jakub Samborski, Mirosław Siwek**)

**3/2020**

**15.05.2020 r.**

na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia .....  
wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

Zakres kontroli: **kontrola Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2019 r.**

**Sławomir Barankiewicz**

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał Pan .....  
(imię i nazwisko)

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

.....  
(stanowisko służbowe)

W kontroli udział wzięli również:

**Pan Antoni Janusz Piechoski**

–

**Wójt Gminy**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

**Pan Radosław Legat**

–

**Zastępca Wójta**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

**Pani Jolanta Damasiewicz**

–

**Sekretarz Gminy**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

Na podstawie dokumentów znajdujących się w jednostce:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

.....  
(nazwa jednostki kontrolowanej)

oraz złożonych wyjaśnień w przedmiocie kontrolowanych zagadnień ustalono, co następuje:

str. 1/5

*Siew*  
*Chogutka*  
*Samborski*  
*Gluchowska*  
*Lipiński*  
*Krupski*  
*Damasiewicz*  
*Legat*  
*Barankiewicz*

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Mińsk Mazowiecki na posiedzeniu w dniu 25 maja 2020 r. przeprowadziła kontrolę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS) za 2019 r.

### Przebieg kontroli:

Pan Paweł Lipiński Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił materiały przygotowane na kontrolę i poinformował, że członkowie Komisji mogli drogą e-mailową przysyłać pytania do kontroli.

Przewodniczący odczytał pytania, które wpłynęły – pytania zgłosił radny Jarosław Krupski:

„Analizując sprawozdanie z działalności GOPS za rok 2019 chciałbym zadać następujące pytania (lub prosić o wyjaśnienia):

1/ str. 3: Czy jest jakiś obszar gminy, w którym pomocy wymaga większy odsetek mieszkańców niż przeciętny?

2/ str. 5: Ośrodek nie otrzymuje środków na pełne zatrudnienie - od kogo?

3/ O ile wzrosło średnie wynagrodzenie pracowników socjalnych mających bezpośredni kontakt z potrzebującymi w terenie w stosunku do roku 2018?

4/ Na szkolenia pracowników przeznaczono 6 542 zł, co oznacza, że na jednego przypadło średnio niecałe 400 zł/rok. Trudno mi to pogodzić ze zdaniem ze strony 5: "Należy dodać, iż wszyscy pracownicy podnoszą swoje kwalifikacje systematycznie, uczęszczając w różnorodnych szkoleniach".

Nie wierzę, że te szkolenia są tak tanie, ale może się mylę.

5/ str. 21: "GOPS wypłacił 1 jednorazowe świadczenie przyznawane na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” na łączną kwotę 4 000,00 zł." - Czy ta rodzina wymaga aktualnie opieki socjalnej a jeśli tak, to czy z niej korzysta i jej poziom jest wystarczający?

6/ str. 32 - czy możliwe prawnie byłoby uzależnienie przyznawania karty „Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki” od przedstawienia przez wnioskodawcę pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego, która wskazywałaby, że podatek rozliczany jest w Gminie Mińsk Mazowiecki?

Ponadto, brakuje mi analizy oraz wniosków Kierownika GOPS, nad którymi Rada Gminy mogłaby się zastanowić chociażby w kontekście Planowania budżetowego.”

Następnie Pan Sławomir Barankiewicz Kierownik GOPS odniósł się do powyższych pytań udzielając następujących odpowiedzi:

Ad. 1 – z analizy przeprowadzonej przez GOPS wynika, że na terenie Gminy nie ma obszaru, w którym pomocy wymaga większy odsetek mieszkańców niż przeciętnie.

Ad. 2 – chodzi o zatrudnienie pracowników socjalnych. Zgodnie z ustawą jeden pracownik socjalny powinien być zatrudniony na 2 000 mieszkańców. W tej chwili zatrudnionych jest sześciu pracowników socjalnych, więc zgodnie z wytycznymi powinien być zatrudniony jeszcze jeden pracownik, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców gminy. Środki na zatrudnienie pracowników powinny pochodzić z Gminy. GOPS otrzymuje środki z Urzędu Wojewódzkiego na zadania zlecone, ale nie zabezpieczają one w pełni potrzeb. Kierownik co roku wnosi o zapewnienie środków na zatrudnienie wymaganej liczby pracowników



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Elogus', 'Krupski', and 'Barankiewicz'.

socjalnych. **Wójt** zwrócił uwagę na konieczność wzięcia pod uwagę specyfiki gminy i potrzeb w kontekście zwiększenia zatrudnienia.

Zebrani przedyskutowali też sprawy związane z pracą asystenta rodziny. **Kierownik** poinformował, że jeden asystent rodzinny może zajmować się maksymalnie 15 rodzinami. W GOPS-ie zatrudniony jest obecnie jeden asystent, ale potrzebny byłby drugi, ponieważ rodzin potrzebujących takiego wsparcia jest więcej. Kierownik wnioskował o zatrudnienie drugiego asystenta rodziny.

Ad. 3 – wynagrodzenie średnio wzrosło o 373 zł brutto, tj. 9,6%. Średnie wynagrodzenie brutto w 2018 r. wyniosło 3,8 tys. zł, a w 2019 r. ok. 4,2 tys. zł.

Ad. 4 – łącznie na szkolenia przeznaczono średnio 466,97 zł. Na szkolenia mogą być przyznawane środki z różnych paragrafów. Szkoleń było prawie 40, były również darmowe szkolenia. W związku z tym pracownik średnio był na 3 szkoleniach w trakcie roku.

Ad. 5 – rodzina była w kontakcie z asystentem rodziny, ale do obecnej chwili nie złożyła wniosku o asystenta rodziny. Rodzina zna swoje prawa i oczekuje się na ich ewentualny wniosek.

Ad. 6 – jest to w gestii Rady Gminy, ale zapewne jest możliwość uzależnienia przyznawania karty „Rodzinna Gmina Mińsk Mazowiecki” od udokumentowania rozliczania podatku w Gminie Mińsk Mazowiecki. Sprawa powinna być przeanalizowana przez radcę prawnego.

**Przewodniczący Komisji** powiedział, że radny Krupski zwrócił uwagę na brak w sprawozdaniu GOPS-u analizy i wniosków chociażby w zakresie planowania budżetowego. **Kierownik** poinformował, że dotychczasowa praktyka składania sprawozdań nie wymagała wpisywania w sprawozdaniach wniosków do budżetu, ale nie ma problemu z tym, żeby te informacje umieszczać w sprawozdaniu. Wnioski budżetowe są formułowane w trakcie tworzenia planu budżetowego na rok przyszły. Jeśli będzie sugestia dotycząca zmiany tej zasady to będzie można to wprowadzić.

**Przewodniczący** zapytał o warunki lokalowe Ośrodka. **Kierownik** poinformował, że wskazane byłoby polepszenie warunków lokalowych, szczególnie jeśli chodzi o dział zajmujący się świadczeniami rodzinnymi i wychowawczymi. Obecnie wynajmowany jest nieduży lokal naprzeciwko Urzędu Gminy, w którym pracuje 6-7 pracowników. Gdy przyjmowani są klienci z wnioskami to jest tam ciasno. Jest też problem z miejscem przeznaczonym do przechowywania dokumentów. Kierownik z Wójtem zastanawiają się nad rozwiązaniem tych problemów. **Wójt** dodał, że jest to temat związany z rozbudową budynku Urzędu Gminy polegającą na adaptacji poddasza. Przy zwiększeniu powierzchni użytkowej Urzędu Gminy potrzebne będzie powiększenie parkingu i terenu zielonego, aby było zgodnie z planem. W związku z tym Wójt na chwilę obecną wstrzymał prace nad koncepcją adaptacji poddasza i prowadzi rozmowy z przedstawicielami Miasta w sprawie pozyskania sąsiedniej nieruchomości. Doraźnym rozwiązaniem problemów lokalowych GOPS-u mogłoby być wynajęcie większego lokalu. Wójt powiedział również o przepisach dotyczących wymagań jakie powinny spełniać archiwa zakładowe.

Po dyskusji Komisja Rewizyjna sformułowała następujące wnioski pokontrolne:

- 1) Kontynuacja prac nad rozwiązaniem problemów lokalowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Gminy



- 2) W miarę posiadanych środków i możliwości finansowych zatrudnienie dodatkowej osoby w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w charakterze asystenta rodziny
- 3) Zamieszczanie przez Kierownika w sprawozdaniach z działalności Ośrodka analizy wraz z wnioskami dotyczącymi całokształtu działalności Ośrodka

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania do tematu kontroli – pytań nie zgłoszono. Na powyższym zakończono kontrolę Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej za 2019 r.

#### Wnioski pokontrolne:

- 1) Kontynuacja prac nad rozwiązaniem problemów lokalowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Gminy
- 2) W miarę posiadanych środków i możliwości finansowych zatrudnienie dodatkowej osoby w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w charakterze asystenta rodziny
- 3) Zamieszczanie przez Kierownika w sprawozdaniach z działalności Ośrodka analizy wraz z wnioskami dotyczącymi całokształtu działalności Ośrodka.

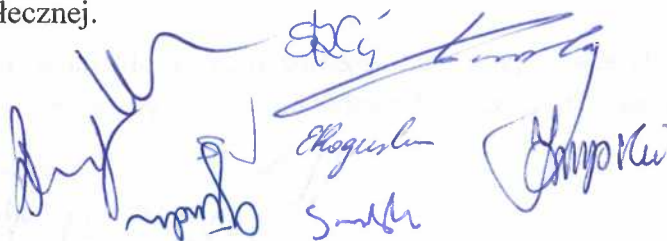
#### Uwagi kierownika lub pracownika jednostki kontrolowanej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Wykaz załączników:

1. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2019 r.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Wójtowi Gminy, natomiast drugi egzemplarz został przekazany Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.





**Kontrolowany:**

Z up. Wójta  
**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim

*mgr Sławomir Barankiewicz*

**Kontrolujący:**

**Komisja Rewizyjna  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
w składzie:**

Paweł Lipiński –

Ewa Szcześniak –

Maciej Gałązka –

Edyta Gluchowska –

Sławomir Komuda –

Jarosław Krupski –

Marzanna Kucińska –

Elżbieta Roguska –

Tomasz Rokita –

Jakub Samborski –

Mirosław Siwek –

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki,
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. a/a.

