Znak postępowania: **RI.271.1.5.2022** **Załącznik nr 8B do SWZ – wzór Umowy**

**UMOWA NR ……………………**

zawarta w dniu ....................................... w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, NIP: 822-214-65-76, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Ewy Kalaty,

zwaną dalej: „Zamawiającym” lub Stroną

a

………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ……………… ul. ……………………………….., ………………………………………….. NIP:…………………………………… reprezentowaną przez : …………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” lub Stroną.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym na postawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 16 sztuk laptopów w ramach realizacji projektu grantowego **„Cyfrowa Gmina”.**
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Zamawiający otrzymał grant nr **4201/2/2022.**
3. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego laptopy są nowe, nie używane, kompletne i wolne od wad fizycznych i prawnych, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego odpowiednio w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 45 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. do dnia ………
2. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-mail, nie później niż dwa dni robocze przed planowanym terminem.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dacie dokonywania odbioru wszelkie wymagane przepisami dokumenty w tym dokumenty gwarancyjne.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności niezgodności przedmiotu dostawy z treścią dokumentacji przetargowej, braki ilościowe lub jakościowe, nastąpi podpisanie protokołu odbioru z uwagami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i usterki bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady, które nie nadają się do usunięcia lub zostanie stwierdzona niezgodność parametrów technicznych ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia ponownie.
7. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru.
8. Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz żądania zapłaty.
9. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.

**§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi kwotę netto: …………………… zł (……………………………… złotych) powiększoną o należny podatek VAT w kwocie ………………….. zł (……………………………….złotych), tj. kwotę ……………………… zł (………………………………… złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Należność za zrealizowaną dostawę rozliczona będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która winna zawierać wskazania:

**Nabywca**: Gmina Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, NIP: 8222146576,

**Odbiorca**: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14.

1. Zamawiający wymaga dodatkowego opisu na fakturze: dostawa w ramach realizacji projektu grantowego **„Cyfrowa Gmina”.**
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
4. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane w zakresie prawnie dopuszczalnym z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub z płatności należnych Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
8. W przypadku ustawowych zmian VAT, należna kwota netto pozostanie niezmieniona, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota brutto, co nie wymaga aneksu do umowy.

**§4**

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: ……………………………………………………………….…..….. tel. ……………………………………..………… e-mail:…………………………………………
2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: ……………………………………………………………….…..….. tel. ……………………………………..………… e-mail:…………………………………………
3. Zmiana wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony odpowiednio na wskazany wyżej adres e-mail.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane wzajemnie przez Strony winny być dokonane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane wyżej.

**§5**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi ……. miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, a w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji biegnie od nowa.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, gwarancji ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną zawarte w dokumentach gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu w dacie odbioru. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§5**

1. Zlecenie części prac Podwykonawcy/-com nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy/-ców, jak za działania lub zaniechania własne na zasadzie ryzyka.

**§6**

1. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. w kwocie ………………………….- zł, w formie: …………………………………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy w szczególności:

- zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy,

- zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a obciążających Wykonawcę,

- pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Lub z gwarancji.

1. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a/ 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,

b/ 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.

**§7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących przypadkach:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kolejny dzień następujący po dniu wyznaczonym jako termin realizacji przedmiotu umowy,

b/ za zwlokę w usunięciu wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kolejny dzień następujący po dniu wyznaczonym jako termin usunięcia wad,

c/ za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w umowie lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków określonych treścią umowy.

7. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty (noty obciążeniowej), na rachunek wskazany przez Zamawiającego

9. Strony nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, które będą spowodowane działaniem Siły Wyższej.

10. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia jakich nie da się przewidzieć ani im zapobiec, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, akty terroru, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, w tym epidemie.

11. Wykonawca ma świadomość możliwości zaburzeń łańcucha dostaw z uwagi na epidemię COVID-19 i zgromadził lub zapewnił w inny sposób materiały, w rozmiarze umożliwiającym sprawną i terminową realizację przedmiotu umowy.

12. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:

a) niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia;

b) przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.

13. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać o tym fakcie niezwłocznie powiadomiona. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę prawa do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

**§8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na zasadach w tymże artykule opisanych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w szczególności gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje przedmiot umowy nienależycie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonym w ust 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.

**§9**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:

a/ zaistnienia w trakcie realizacji umowy niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty,

b/ wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

c/ wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

d/ zmian terminu realizacji umowy w przypadku:

- gdy realizacja umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży   
w interesie Zamawiającego,

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

- w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zmiana umowy może zostać również dokonana w sytuacjach i sposób przewidziany w ustawie Pzp.

3. Dokonanie zmian umowy w powyższych przypadkach wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem oraz pod warunkiem zachowania formy pisemnej poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonej zmiany. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

**§10**

1. Jako prawo właściwe dla niniejszej Umowy strony wybierają prawo polskie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw osobistych i majątkowych w związku z realizacją umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty ich zaspokojenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się w zakresie zmian adresów, nr telefonów, adresów e-mail, osób wskazanych w Umowie do kontaktów i innych danych związanych z ich wzajemną komunikacją.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**