

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
dla zamówienia sektorowego pn.:

**Budowa nowych połączeń gminnej sieci wodociągowej z siecią miejską w miejscowościach: Królewiec w ul. Kościelnej i ul. Królewskiej oraz Karolinie w ul. Żwirowej przy ul. 7-go Pułku Ułanów Lubelskich na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki**

Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 1) c) tiret drugi ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2021 poz. 1129) niniejsze zamówienie należy do zamówień sektorowych.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 3. ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Zamawiającego – nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Wójta**  
.....  
**Krzysztof Legat**  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

**Mińsk Mazowiecki, kwiecień 2022 r.**

## Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki  
REGON: 711582747  
NIP: 8222146576  
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki  
Strona internetowa: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)  
Tel.: (25) 756 25 00  
e-mail: [gmina@miskmazowiecki.pl](mailto:gmina@miskmazowiecki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00,  
wtorek-czwartek 8.00-16.00,  
piątek 8.00-15.00

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres robót objętych zamówieniem w podziale na grupy robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;  
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków;  
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane.
2. **Lokalizacja inwestycji**  
Inwestycja zlokalizowana będzie w obszarze w powiecie mińskim, w miejscowościach Mińsk Mazowiecki, Królewiec, Stojadła, na działkach ewidencyjnych:  
Jednostka ewidencyjna 141201\_1 miejscowość Mińsk Mazowiecki  
- obręb 001 Mińsk Mazowiecki dz. nr: 1233, 5192/12, 5198/2, 5230/1,  
Jednostka ewidencyjna 141211\_2 gmina Mińsk Mazowiecki:  
- obręb 025 Królewiec dz. nr: 682/19, 453, 454,  
- obręb 0036 Stojadła dz. nr: 36/2.
3. Jednostka organizacyjna wyznaczona do realizacji zadania:  
**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Mińsku Mazowieckim  
ul. J. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki**
4. Zadanie pn. **Budowa nowych połączeń gminnej sieci wodociągowej z siecią miejską w miejscowościach: Królewiec w ul. Kościelnej i ul. Królewskiej oraz Karolinie w ul. Żwirowej przy ul. 7-go Pułku Ułanów Lubelskich na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.**
5. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowych połączeń wodociągowych sieci gminnej z siecią miejską w m. Mińsk Mazowiecki, gm. Mińsk Mazowiecki.
6. Zadanie obejmuje wykonanie nowych połączeń wodociągowych zgodnie z załączonym przedmiarem robót, dokumentacjami technicznymi oraz STWIORB.
7. **Szczegółowy opis:**  
Zakres inwestycji obejmuje:
  - budowę sieci wodociągowej w Mińsku Mazowieckim ul. Arynowska oraz na terenie gminy Mińsk Mazowiecki w miejscowościach Stojadła oraz Królewiec w ul. Królewskiej i Kościelnej,
  - modernizację studni wodomierzowej w ul. 7 Pułku Ułanów Lubelskich na działce nr 1233 w m. Mińsk Mazowiecki,

w celu umożliwienia awaryjnego zasilania w wodę dla miejscowości: Królewiec oraz Karolina na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

Ogólne zestawienie zakresu rzeczowego robót:

A. KRÓLWIEC:

- Projektowana sieć wodociągowa DN160PE, L=144,10 m,
- Projektowana sieć wodociągowa DN110PE, L=78,0 m,
- Projektowana studnia wodomierzowa Dw1500 – 1 komplet,

B. KAROLINA:

- Modernizacja studni wodomierzowej – wymiana armatury i remont zbiornika studni wodomierzowej.

Szczegółowe informacje zakresu prac objętych niniejszą częścią zamówienia zawarte są w dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik 5 do Zapytania ofertowego pn. „Dokumentacja techniczna”.

8. Inwestycja realizowana jest w celu umożliwienia awaryjnego zasilania w wodę dla miejscowości: Królewiec oraz Karolina na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. Awaryjne zasilanie w wodę ma być realizowane z sieci wodociągowej PWIK Mińsk Mazowiecki zgodnie z wystawionymi warunkami technicznymi JRP.440.101.2020.2.

9. **Metoda rozliczenia robót:**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować **kosztorys ofertowy** metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie zamieszczonego przedmiaru robót, jako sumę iloczynów ilości poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, które zostały ujęte w przedmiarze robót (stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania) oraz zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych netto. Wyliczona w ten sposób cena netto powiększona o obowiązujący podatek VAT stanowiła będzie zaproponowaną przez Wykonawcę wartość zamówienia brutto.

10. Zakres robót przy budowie sieci wodociągowej obejmuje:

- oznakowanie robót,
- dostawę materiałów,
- urządzenie zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy,
- obsługę geodezyjną w trakcie budowy oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- wykonanie prac przygotowawczych, przekopy próbne oraz podwieszenie instalacji obcych,
- wykonanie wykopu wraz z umocnieniem ścian wykopu i ewentualnym odwodnieniem,
- przygotowanie podłoża pod przewody i obiekty na sieci,
- ułożenie przewodów wodociągowych, montaż armatury,
- zasypanie i zagęszczenie wykopu z demontażem umocnień ścian wykopu,
- przeprowadzenie pomiarów i badań wymaganych w specyfikacji technicznej,
- odtworzenie granic własności terenu (wbudowanie ograniczników w przypadku ich uszkodzenia),
- zapewnienie niezbędnych dojazdów do posesji w trakcie trwania robót,
- ubezpieczenie robót,
- koszty z tytułu zniszczeń nie wynikające z zakresu robót.

11. Szczegółowy zakres robót opisany został w zapytaniu, projektach technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących podstawę do kalkulacji ceny ofertowej.

12. Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

**13. Inne obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest m.in. do:

- a. wykonywania prac z zachowaniem ciągłości dostaw wody do odbiorców. Ewentualne przerwy w dostawie wody należy bezwzględnie uzgodnić z zarządcami sieci wodociągowych;
- b. wykonania niezbędnych robót tymczasowych i towarzyszących koniecznych do zrealizowania robót podstawowych i osiągnięcia zakładanego celu, efektu i rezultatu;
- c. Wykonania wszelkich niezbędnych opracowań koniecznych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie;
- d. Wykonania wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów, itp., niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia i/lub wymaganych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- e. Wypełnianie wszelkich zaleceń, zapisów, robót, zobowiązań w tym nałożonych na Zamawiającego, a wynikających z warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów formalno-prawnych stanowiących załącznik do projektów budowlanych i przekazywanych przez Zamawiającego na etapie realizacji;
- f. Uaktualnienia dokumentów formalno-prawnych, w przypadku utraty przez te dokumenty ważności lub uzyskania brakujących dokumentów koniecznych do realizacji i ukończenia robót – w przypadku takiej konieczności;
- g. Uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych pozwoleń i uzgodnień niezbędnych do realizacji robót.

**14. Podstawowe wymagania dotyczące robót:**

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych, zobowiązany będzie do opracowania i przedstawienia do akceptacji Inspektorowi Nadzoru zestawienia materiałowego zawierającego spis wszystkich wyrobów budowlanych oraz urządzeń planowanych do wbudowania w ramach zamówienia wraz z przedstawieniem atestów, deklaracji, aprobat technicznych oraz innych dokumentów dotyczących jakości zaplanowanych do wbudowania materiałów.

Wykonawca opracuje harmonogram organizacji robót i uzyska akceptację Zamawiającego. Włączenie do eksploatacji sieci wodociągowej może być wykonane po otrzymaniu pozytywnych wyników badań wody i dopuszczeniu do eksploatacji przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, STWIORB i poleceniami Inspektora Nadzoru.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

**15. Materiały z odzysku:**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania metod pracy pozwalających na odzysk wartościowych materiałów w trakcie prowadzenia prac. Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały z odzysku były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość

i właściwości. Wszystkie materiały z odzysku, nie przewidziane do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym. Materiały z odzysku niezakwalifikowane przez Inspektora do ponownego wbudowania lub przekazania Zamawiającemu, stanowią odpad i będą unieszkodliwione staraniem i na koszt Wykonawcy w ramach umowy.

**16. Równoważność materiałów:**

- a. W projekcie budowlanym oraz w STWIORB mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
- b. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia standardów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne przedstawi Zamawiającemu dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
- c. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowej i STWIORB przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**. Ilekroć mowa w dokumentacji projektowej i STWIORB o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobat, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, itp. należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o charakterystyce nie gorszej niż określona w przywołanych w dokumentacji normach. W związku z powyższym Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w zapytaniu ofertowym.
- d. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
- e. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- f. Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Wymogiem bezwzględny jest, by były to urządzenia sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach (podać obiekty w których zostały zamontowane oraz rok realizacji) przez okres nie krótszy niż 2 lata. Wykonawca przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu

patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

- g. Materiały stosowane przez Wykonawcę dla realizacji przedmiotu zamówienia winny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w STWOIR.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wyznacza termin wykonania przedmiotowego zamówienia: **do 30 czerwca 2022r.**

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dot. doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca:

- a) udokumentuje należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał:

- dwie odrębne inwestycje z której każda polegała na budowie, przebudowie, rozbudowie sieci wodociągowej o długości minimum 0,5 km każda,

wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu wykonanych robót (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załączonych dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście.

- b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika budowy: posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń; posiadającego doświadczenie zawodowe min. 5 lat oraz doświadczenie w pełnieniu w tym okresie funkcji kierownika budowy na co najmniej jednej ukończonej budowie polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie sieci wodociągowej.

Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy złożonego wykazu osób (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami wykazywanych uprawnień i zaświadczeń o przynależności do PIIB.

**Uwaga:** Zamawiający wymaga aby ww. osoby, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadały uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.: Dz. U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia

budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj.: Dz. U. 2021 r. poz. 1646), lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2019 r. poz. 1117).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszego zapytania

#### **Rozdział 5. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 2) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 4) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- 5) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 6) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 5, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **Rozdział 6. Warunki odrzucenia oferty**

##### **1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) została złożona przez podmiot, który:
  - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - b) został wykluczony z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 3) Została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym;
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

#### **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. b.
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

### **1. Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz oferty;
  - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót;
  - 3) Wykaz robót;
  - 4) Wykaz osób;
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 7) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy);
  - 8) Potwierdzenie wniesienia wadium.
  - 9) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - 10) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 11) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
2. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100 . W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania RI.271.2.23.2022 z dopiskiem „WADIUM”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęta zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione. Wadium w postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. wypłaty środków na pierwsze żądanie.

13. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty .

#### **Rozdział 10. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w zapytaniu ofertowym
  - mailem na adres: inwestycje@minskmazowiecki.pl
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
  - a. w sprawach merytorycznych: Panią Marleną Czyżewską tel. (25) 756 25 23, e-mail: inwestycje@minskmazowiecki.pl
  - b. w sprawach proceduralnych: Panią Małgorzatą Kuczewską – w sprawach proceduralnych tel. (25) 756 25 08, e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: RI.271.2.23.2022.

#### **Rozdział 11. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI  
UL. J. CHEŁMOŃSKIEGO 14  
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

**OFERTA NA:**

**„Budowa nowych połączeń gminnej sieci wodociągowej z siecią miejską w miejscowościach: Królewiec w ul. Kościelnej i ul. Królewskiej oraz Karolinie w ul. Żwirowej przy ul. 7-go Pułku Ułanów Lubelskich na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki”**

**ZNAK SPRAWY: RI.271.2.23.2022  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno)
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- c) Oferta musi być sporządzona:
  - w języku polskim,
  - w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego (wzór stanowi Załącznik Nr 1), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, **w terminie do dnia 04.05.2022 roku, godz. 12:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 110 dnia 04.05.2022 roku, godz. 12:30.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:30 w sali 110.
4. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **UWAGA:** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
4. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w formularzu ofertowym **jest ceną kosztorysową**, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

| Kryteria oceny                             | Waga[%] | Liczba pkt. |
|--------------------------------------------|---------|-------------|
| K <sub>C</sub> - cena ofertowa brutto      | 85%     | 85          |
| K <sub>G</sub> - dodatkowy okres gwarancji | 15%     | 15          |
| Razem                                      | 100 %   | 100         |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_G$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obydwu kryteriach

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena ofertowa brutto”

K<sub>G</sub> - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „dodatkowy okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Kryterium „cena ofertowa brutto”

$$K_C = C : C_B \times 85 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_C$  – Kryterium cena ofertowa brutto

$C$  – Cena najniższa oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Zapytaniu ofertowym,

$C_B$  – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 85 punktów.

4. Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat + dodatkowy okres gwarancji wskazany w oświadczeniu Wykonawcy.
- 2) Dodatkowy okres gwarancji Zamawiający punktuje następująco:
  - a) 0 lat - 0 pkt;
  - b) 1 rok – 5 pkt;
  - c) 2 lata – 10 pkt;
  - d) 3 lata – 15 pkt;
- 3) W umowie zostanie wpisany zsumowany okres gwarancji w zakresie podstawowym i dodatkowym.
- 4) W przypadku nie podania dodatkowego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował dodatkowy okres gwarancji na 0 lat. W przypadku podania innych okresów niż wskazane powyżej Zamawiający odrzuci ofertę z uwagi na niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego.

**Rozdział 16. Informacja o zakończeniu postępowania**

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.minskmazowiecki.pl> informację o:

1. wyborze wykonawcy albo
2. odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
3. niezłożeniu żadnej oferty albo
4. zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert albo
5. unieważnieniu postępowania.

**Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umów**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.2.23.2022”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Wykonawca w każdym czasie (po wniesieniu zabezpieczenia, a przed zawarciem umowy) bez zgody zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji zadania na jedną lub kilka form wskazanych w zapytaniu wymaga natomiast zgody zamawiającego. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zamawiającemu zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany warunków i zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca, zmieniając formę zabezpieczenia, powinien najpierw złożyć zabezpieczenie w innej formie przewidzianej w zapytaniu ofertowym, a następnie zamawiający może zwrócić zabezpieczenie wniesione w dotychczasowej formie.
11. Gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ma inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady).
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji i/lub poręczeń, musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie tych gwarancji i poręczeń nie może być utrudnione.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, tj. wypłaty środków na pierwsze żądanie.

## **Rozdział 18. Umowa**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) składania ofert wariantowych,
  - b) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu ofertowym.
5. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, dostawy lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
10. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty, usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
  - c) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert,

d) unieważnienia postępowania, jeśli:

- cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

12. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty oraz kosztorys ofertowy rozumiane jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
14. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
15. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust.16).
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 16), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
18. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.bip.minsk mazowiecki.pl> w zakładce dot. niniejszego zapytania.
19. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
21. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki jest Pan Albert Woźnica, adres e-mail: [iod@minskmazowiecki.pl](mailto:iod@minskmazowiecki.pl)*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Targówka część południowa (etap IV)”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 20. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Dokumentacja techniczna
6. Załącznik nr 6 – STWiORB
7. Załącznik nr 7 – Warunki techniczne odtworzenia nawierzchni w pasie dróg
8. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie

