

Znak postępowania: **RI.271.1.15.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na pdst. art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.
2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zadanie pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki**

Mińsk Mazowiecki; sierpień 2022

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres: 05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. J. Chełmońskiego 14
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Strona internetowa: www.minskmazowiecki.pl
tel.: 25 – 75 62 500
e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

Dodatkowo zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania udostępniane będą na stronie Zamawiającego w zakładce prowadzonego postępowania: <https://www.bip.minskmazowiecki.pl/2314,15-odbior-i-zagospodarowanie-odpadow-komunalnych-od-wlascicieli-nieruchomosci-zamieszkalych-na-terenie-gminy-minsk-mazowiecki>

II. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza tzw. progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych

Uzasadnienie: Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Rada Gminy Mińsk Mazowiecki dotychczas nie podjęła takiej uchwały zaś udzielenie przedmiotowego zamówienia dwóm lub większej ilości wykonawcom mogłoby skutkować brakiem koordynacji działań różnych wykonawców i w rezultacie prowadzić do niewłaściwej realizacji zamówienia.

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,

- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej jednakże zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do jego wykonania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp dotychczasowemu wykonawcy, polegającą na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia na warunkach jak zamówienie podstawowe, w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego, która to wartość została w całości uwzględniona przy obliczaniu szacowanej wartości zamówienia.
 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności kierowania pojazdami oraz dokonujących załadunku/rozładunku odpadów.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu na podstawie umów o pracę – przypadki takie nie będą stanowiły zmiany Umowy. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób oraz oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 7. W celu weryfikacji spełniania wymagań określonych w pkt. 5 powyżej, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt. 7 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracy osób wykonujących czynności wymienione w pkt 5.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
 11. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 139. ust. 1 najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, może zlecić podwykonawcom, którzy posiadają wymagane zezwolenia, wykonanie części czynności będących przedmiotem zamówienia po spełnieniu warunków szczegółowo opisanych we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są Wykonawcy już znane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Jednocześnie podwykonawca musi spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego Wykonawcy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki oraz odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób możliwie najbardziej efektywny, zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U.2021.888 ze zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U.2020.797 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo, (z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych) oraz ich zagospodarowanie,
 - b) transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mińsku Mazowieckim.
3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zaś na terenie zabudowy wielorodzinnej system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, w każdym przypadku w zakresie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), a w szczególności: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, opakowań wielomateriałowych, w tym odpadów opakowaniowych,
 - c) odpadów komunalnych kuchennych ulegających biodegradacji,
 - d) popiołu z palenisk domowych,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.
4. Z terenu PSZOK Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru następujących frakcji odpadów:
 - a) odpady ogrodowe ulegające biodegradacji,
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót,
 - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - d) odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) zużyte baterie i akumulatory
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) papier,

- i) szkło,
 - j) metale,
 - k) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - l) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - m) zużyte opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów.
5. Główny kod CPV: **90500000 - 2** – usługi związane z odpadami
- Uzupełniające kody CPV:
- 90511000 - 2 – usługi wywozu odpadów
 - 90511200 - 4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90511300 - 5 – usługi zbierania śmieci
 - 90512000 - 9 – usługi transportu odpadów
 - 90513100 - 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 63122000 - 0 – usługi magazynowania
 - 90533000 - 2 – usługi gospodarki odpadami
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w terminie przed 01 stycznia 2023 r. również innych czynności, szczegółowo określonych w SWZ.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy

1. Wzór Umowy, która zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej Umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru Umowy.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
 - w sprawach merytorycznych: Panią Kamilę Andrasik
e-mail: gospodarkaodpadami@minskmazowiecki.pl,
 - w sprawach proceduralnych – Panią Małgorzatę Kuczewską tel. (25) 75 62 508,
e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w celu składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów odbywa się w języku polskim przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAP-u, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
oraz poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@minskmazowiecki.pl

(przy czym ten ostatni nie jest właściwy dla składania oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów).

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

VII. Podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 7 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający będzie stosował również wykluczenie z postępowania osób i podmiotów wpisanych na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zawierającej oznaczenie osoby lub podmiotu, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć Załącznik nr 9 do SWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII. SWZ,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przynajmniej poniższych rodzajów odpadów:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 04 Opakowania z metali
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 Opakowania ze szkła

- 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
- 16 01 03 Zużyte opony
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 Gruz ceglany
- 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
- 20 01 01 Papier i tektura
- 20 01 02 Szkło
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 13* Rozpuszczalniki
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
- 200127*Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 31* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 (określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości)
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne
- 20 01 40 Metale
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
- posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy SWZ powyżej) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- posiada uprawnienia do transportu odpadów wydane przez odpowiedni organ zgodnie z obowiązującymi przepisami (co najmniej frakcje odpadów wymienione w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy SWZ powyżej);
- posiadania aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz posiadania pozwolenia na

prorowadzenie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zagospodarowania odpadów. Miejsca zagospodarowania, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w ppkt b) tiret pierwszy;

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie analizy dokumentów wymienionych powyżej. Zamawiający nie wymaga składania dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, ponieważ Zamawiający prowadzi ten rejestr.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynamniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 500.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynamniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż **3000 Mg** oraz przedstawi dowody, że usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie,

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług – Załącznik nr 4 do SWZ oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynamniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie;

- posiada bazę magazynowo-transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Wymieniona w ww. rozporządzeniu ilość sprzętu jest ilością minimalną (łącznie odpowiednio 5

pojazdów), faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

Ocena tego warunku dokonana zostanie na podstawie analizy złożonego oświadczenia - Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - Załącznik Nr 7 do SWZ.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SWZ)
- 2) Oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 10 do SWZ)
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie normy emisji spalin Euro 6 dla pojazdów wskazanych w formularzu ofertowym.
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu, informacji bądź rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za

pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik Nr 7 do SWZ), (jeżeli dotyczy)

6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium

7) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

8) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

A/ zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

- Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- **Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp). Część V: Ograniczanie liczby**

kwalifikujących się kandydatów – nie należy wypełniać ze względu na zastosowanie przetargu nieograniczonego.

B/ potwierdzających spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przynajmniej frakcje odpadów wymienione w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy SWZ - w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);
- aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy SWZ) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- aktualne zezwolenia do transportu odpadów wydanego przez odpowiedni organ zgodnie z obowiązującymi przepisami (co najmniej frakcje odpadów wymienione w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy SWZ);
- posiadania aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz posiadania pozwolenia na prowadzenie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania przedstawi na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zagospodarowania odpadów. Miejsca zagospodarowania, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów wymienione w ppkt b) tiret pierwszy;
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę;
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający posiadanie zdolności technicznej określonej w Pkt. VIII. ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret drugi SWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.

C/ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności

do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczenia Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1. C/ tiret piąty składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1. C/ tiret pierwszy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XI. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy ci są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
5. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę **wadium w kwocie 10 000.- zł.**
2. Wykonawca może wnieść wadium w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu nr RI.271.1.15.2022”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej zostanie

- uznane za wniesione jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
 7. Dokument wadium musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Dokument wadium musi zawierać w swojej treści oświadczenie odpowiednio gwaranta lub poręczyciela, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
 9. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, co umożliwia dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. IX SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy: [miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl)
2. Numer ID postępowania znajduje się w Załączniku Nr 10 do SWZ – Nr ID Postępowania
3. Sposób złożenia oferty oraz zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” systemu miniPortal-ePUAP – dostępnej pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf; <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Termin składania ofert upływa w dniu **13.09.2022** r., o godz. 10:00 - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **13.09.2022** r. godz. 10.30. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni tj. do dnia **11.11.2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.

2. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyliczane na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca będzie miał obowiązek ważenia odpadów i po zakończonym miesiącu wystawi fakturę w oparciu o wagę odebranych w danym miesiącu odpadów pomnożoną przez cenę jednostkową ujętą w Tabeli kosztowej złożonej przez Wykonawcę oferty.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

K(C) – cena ofertowa brutto

K(T) – termin płatności prawidłowo wystawionej faktury

K(A) – aspekty środowiskowe

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów [pkt.]
C	60%	60
T	15%	15
A	25%	25
Razem	100%	100

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K z sumy kryteriów. Obliczane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Oferty w zakresie kryterium cena będą oceniane wg następującego wzoru:

$$K(C) = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty brutto,

C_b – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

5. Minimalny termin płatności prawidłowo wystawionej faktury, dopuszczalny przez Zamawiającego wynosi 7 dni. Oferty ze wskazaniem minimalnego terminu płatności prawidłowo wystawionej faktury lub krótszego od minimalnego otrzymają 0 pkt. Oferty wskazujące dłuższy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury będą punktowane następująco:

do 14 dni $K(T) = 5 \text{ pkt.}$

do 21 dni $K(T) = 10 \text{ pkt.}$

do 28 dni $K(T) = 15 \text{ pkt.}$

Termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Kryterium aspekty środowiskowe oceniane będzie przez Zamawiającego w następujący sposób:

wszystkie wskazane w ofercie pojazdy spełniają normę spalin min. Euro 6 $K(A) = 25 \text{ pkt.}$

4 wskazane w ofercie pojazdy spełniają normę spalin min. Euro 6 $K(A) = 20 \text{ pkt.}$

3 wskazane w ofercie pojazdy spełniają normę spalin min. Euro 6 $K(A) = 15 \text{ pkt.}$

2 wskazane w ofercie pojazdy spełniają normę spalin min. Euro 6 $K(A) = 10 \text{ pkt.}$

1 wskazany w ofercie pojazd spełnia normę spalin min. Euro 6 $K(A) = 5 \text{ pkt.}$

Żaden ze wskazanych w ofercie pojazdów nie spełnia normy spalin min. Euro 6 $K(A) = 0 \text{ pkt.}$

W celu otrzymania punktów w ww. kryterium Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym wykaz pojazdów jakie będą używane do realizacji zamówienia ze wskazaniem spełnianej przez nie normy emisji spalin min. Euro 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie tej normy.

7. Liczba punktów K uzyskanych z sumy kryteriów przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K(C) + K(T) + K(A)$$

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

10. Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim:
Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040
z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.15.2022.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w oryginale.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść projekt dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego

zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

10. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego należytego wykonanie przedmiotu umowy.

XXI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami oraz dokonujących załadunku/rozładunku odpadów.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wygenerowany w serwisie eESPD Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz narzędzi
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie z art. 7
10. Załącznik nr 10 do SWZ – ID postępowania