

Znak postępowania: **RI.271.24.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy

w trybie podstawowym na pdst. art. 275 pkt 1)

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

p.n.: **Poszerzenie działalności kulturalnej Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki**

w podziale na części:

Część A. wyposażenie typu meble biblioteczne

Część B. wyposażenie typu sprzęt informatyczny

Mińsk Mazowiecki; październik 2022

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Biblioteka Publiczna Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Stojadłach
Adres:	05-300 Stojadła ul. Południowa 20
REGON:	000954805
NIP:	8222147742
Strona internetowa:	www.bp-gminamm.pl
tel.:	25 – 75 80 352
e-mail:	biblioteka@minskmazowiecki.pl

Zamawiający powierzył wszelkie czynności przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gminie Mińsk Mazowiecki, działającej jako pełnomocnik.

Dane Pełnomocnika:	Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres:	05-300 Mińsk Mazowiecki ul. J. Chełmońskiego 14
REGON:	711582747
NIP:	8222146576
Strona internetowa:	www.minskmazowiecki.pl
tel.:	25 – 75 62 500
e-mail:	gmina@minskmazowiecki.pl

Budżet pełnomocnika przewiduje zadanie pn.: „Poszerzenie działalności kulturalnej Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki poprzez zakup wyposażenia i jego utrzymanie przez okres związany z celem”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania:

<https://www.bip.minskmazowiecki.pl/2370,24-poszerzenie-dzialalnosci-kulturalnej-biblioteki-publicznej-gminy-minsk-mazowiecki-w-podziale-na-czesci-czesc-a-wyposazenie-typu-meble-biblioteczne-czesc-b-wyposazenie-typu-sprzet-informatyczny>

II. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza tzw. progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wyposażenia typu: meble biblioteczne (Część A) oraz sprzęt informatyczny (Część B) dla Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki – adres dostawy: 05-300 Stojadła, ul. Południowa 20.
2. Realizacja zamówienia obejmuje również wniesienie dostarczanego wyposażenia we wskazane przez pracownika Biblioteki miejsce.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy pochodzący z legalnych kanałów dystrybucji, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, powinien odpowiadać normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów.
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - dla Części A
Główny kod CPV:
39155000-3 – Meble biblioteczne
 - dla Części B:
Główny kod CPV:
30213100-6 – Komputery przenośne
Dodatkowe kody CPV:
30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów
5. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawarte są odpowiednio w Załącznikach Nr 1A i 1B do SWZ
6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Dane techniczne wymienione w przedmiotowych załącznikach stanowią minimalne wymagania, jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów, stanowiących odpowiednio Załączniki Nr 10A i 10B do SWZ.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe (dotyczy Części B)

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowany sprzęt spełnia wymagania szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ.
2. W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe w postaci uzupełnionego Załącznika Nr 3 do SWZ.**
3. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.11.2022r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy

1. Wzory Umów, które zostaną zawarte w sprawie niniejszego zamówienia, stanowią odpowiednio Załączniki Nr 10A i 10B do SWZ.

2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej Umowy Zamawiający zawarł w treści wzorów Umów.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Panią Marlenę Czyżewską tel. (25) 756 25 08, e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w celu składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów odbywa się w języku polskim przy użyciu poczty elektronicznej na adres email: przetargi@minskmazowiecki.pl.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VIII SWZ,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Dla **Części A**: Warunek spełni Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy wyposażenia bibliotecznego o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda z dostaw oraz przedstawi dowody, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu dostaw (Załącznik Nr 7 do SWZ) oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane należyście.

Dla **Części B**: Warunek spełni Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy, których przedmiotem był m.in. sprzęt informatyczny o wartości każdej z dostaw co najmniej 50.000 zł brutto oraz przedstawi dowody, że dostawy te zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu dostaw (Załącznik Nr 7 do SWZ) oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane należyście.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując

Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - Załącznik Nr 9 do SWZ.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5 i 7 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty należy załączyć:**

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załączniki Nr 4 do SWZ) oraz

b) oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 5 do SWZ)

- W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. IX pkt 1 ppkt. 2) lit. c) i d) powyżej;

2) brak podstaw wykluczenia:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- oświadczenie (Załącznik Nr 6 do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa:

- w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);

- oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 8 do SWZ);

3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) tiret 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokument, o których mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę oraz pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów.

XI. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SWZ)
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe (Załącznik nr 3 do SWZ) – **dotyczy Części B**
- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SWZ)
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik Nr 5 do SWZ)
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik Nr 9 do SWZ), (jeżeli dotyczy)
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 7) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy);

XII. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy ci są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

6. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.

7. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę **wadium w kwocie 1 000 zł**.

2. Wadium wnoszone jest jednokrotnie niezależnie od tego czy Wykonawca składa ofertę na jedną czy więcej części.

3. Wykonawca może wnieść wadium w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu nr RI.271.1.24.2022”.

6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej zostanie uznane za wniesione jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca dołączy do oferty wydruk potwierdzenia przelewu wadium.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. X SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@minskmazowiecki.pl
2. W celu złożenia oferty Wykonawca uzupełnia i podpisuje Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz inne wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty.
3. Każdy ze składanych oświadczeń i dokumentów, w tym Formularz ofertowy winien być podpisany przy użyciu podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego.
4. Następnie wszystkie pliki wchodzące w skład oferty powinny zostać przez Wykonawcę skompresowane i zapisane w formacie .ZIP z jednoczesnym ustawieniem hasła do odczytu nowopowstałego pliku.
5. Zamawiający dopuszcza również podpisanie skompresowanego i opatrzonego hasłem pliku w formacie .ZIP jako całości bez konieczności podpisywania jego poszczególnych dokumentów składowych.
5. Tak skompresowany opatrzony hasłem plik Wykonawca przesyła za pomocą poczty elektronicznej na adres Pełnomocnika Zamawiającego: przetargi@minskmazowiecki.pl do upływu terminu składania ofert.
6. Hasło do otwarcia pliku-oferty Wykonawca przekazuje odrębną wiadomością e-mail na adres przetargi@minskmazowiecki.pl przesłaną po godzinie 10:00, wskazanej w ust. 7 poniżej, jako godzina upływu terminu składania ofert.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2022** r., o godz. 10:00 - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.

8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę przysyłając podpisane podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym, oświadczenie o wycofaniu oferty.
10. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **04.11.2022 r. godz. 10.30**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **03.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zaoferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, waga kryteriów oceny ofert, sposób oceny ofert (dotyczy Części A i Części B)

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

K(C) – cena ofertowa brutto

K(G) – dodatkowy okres gwarancji

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów K [pkt.]
K(C)	60%	60
K(G)	40%	40
Razem	100%	100

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów K z sumy kryteriów. Obliczane liczby punktów zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Minimalny okres gwarancji na dostarczony towar, wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, a maksymalny punktowany: 36 miesięcy. Oferty ze wskazaniem okresu gwarancji odpowiednio krótszym od wymaganego przez Zamawiającego będą podlegały odrzuceniu jako nie spełniające warunków wskazanych w SWZ. Oferty ze wskazaniem maksymalnego okresu gwarancji lub dłuższego od maksymalnego punktowane będą maksymalną liczbą punktów tj. 40 pkt.

5. Oferty będą oceniane wg następujących wzorów:

$$K(C) = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt.};$$

$$K(G) = G_b / G_{\max} \times 40 \text{ pkt.};$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty brutto,

C_b – cena brutto badanej oferty,

$G_{\max}$ – najdłuższy dodatkowy okres gwarancji,

G_b – dodatkowy okres gwarancji badanej oferty.

6. Liczba punktów K uzyskanych z sumy kryteriów przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K(C) + K(G)$$

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie Wykonawcy. W przypadku gdy zostanie wybrany ten sam Wykonawca dla realizacji obu Części zamówienia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane jest osobno dla każdej z Części.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania rękojmi i gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim:
Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040
z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.24.2022 Część A/Część B.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołane, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w oryginale. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść projekt dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

10. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
a/ 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego należytego wykonanie przedmiotu umowy,
b/ 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XXI. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. Załączniki

1. Załącznik Nr 1A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 3 do SWZ – Przedmiotowe środki dowodowe
5. Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Załącznik Nr 5 do SWZ – Oświadczenie z zakresu art. 7
7. Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załączniki Nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw
9. Załącznik Nr 8 do SWZ – Oświadczenie grupa kapitałowa
10. Załącznik Nr 9 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
11. Załącznik Nr 10A do SWZ – Wzór umowy dla Części A
12. Załącznik Nr 10B do SWZ – Wzór umowy dla Części B