

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.:

**Poszerzenie działalności kulturalnej Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki
w zakresie wyposażenia w sprzęt informatyczny**


Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta

Mińsk Mazowiecki, listopad 2022 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Biblioteka Publiczna Gminy Mińsk Mazowiecki
z siedzibą w Stojadłach

REGON: 000954805

NIP: 8222147742

Adres: 05-300 Stojadła
ul. Południowa 20

Strona internetowa: www.bp-gminamm.pl

tel.: 25 – 75 80 352

e-mail: biblioteka@minskmazowiecki.pl

Zamawiający powierzył wszelkie czynności przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gminie Mińsk Mazowiecki, działającej jako pełnomocnik.

Dane Pełnomocnika: Gmina Mińsk Mazowiecki

Adres: 05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. J. Chełmońskiego 14

REGON: 711582747

NIP: 8222146576

Strona internetowa: www.minskmazowiecki.pl

tel.: 25 – 75 62 500

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

Budżet pełnomocnika przewiduje zadanie pn.: „Poszerzenie działalności kulturalnej Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki poprzez zakup wyposażenia i jego utrzymanie przez okres związany z celem”

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wyposażenia typu sprzęt informatyczny dla Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki – adres dostawy: 05-300 Stojadła, ul. Południowa 20.
2. Realizacja zamówienia obejmuje również wniesienie dostarczanego wyposażenia we wskazane przez pracownika Biblioteki miejsce.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy pochodzący z legalnych kanałów dystrybucji, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, powinien odpowiadać normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Dane techniczne wymienione w przedmiotowych załącznikach stanowią minimalne wymagania, jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 30.11.2022 r.** na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a/ wykazał, że oferowany sprzęt spełnia wymagania szczegółowo określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. W celu wykazania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć uzupełniony Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

b/ wykazał, że posiada ważną polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji Umowy.

c/ wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy wyposażenia bibliotecznego o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda z dostaw oraz przedstawi dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć uzupełniony Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

3. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie analizy treści złożonych dokumentów.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył powyższych dokumentów wraz z ofertą lub są one niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa również odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Rozdział 6. Warunki odrzucenia oferty/ wykluczenia Wykonawcy

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot, który:
 - a/ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - b/ został wykluczony z udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona po terminie (tj. data i godzina) określonym w Zapytaniu ofertowym;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub nie złożył wraz z ofertą ważnie podpisanego oświadczenia w tym zakresie, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Rozdział 8. Kryterium oceny ofert

100 % cena.

Rozdział 9. Inne wymagania

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów w przypadku ofert niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zatrzymuje wadium tego Wykonawcy oraz może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

Rozdział 10. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **16.11.2022 do godz. 10.00**,

w formie pisemnej:

- przesyłką pocztową/kurierską na adres pełnomocnika zamawiającego: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki - pok. 102

lub w formie elektronicznej:

- na adres e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

Rozdział 11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Panią Marlenę Czyżewską tel. (25) 756 25 08, e-mail: przetargi@minskmazowiecki.pl

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w celu składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów odbywa się w języku polskim przy użyciu poczty elektronicznej na adres email: przetargi@minskmazowiecki.pl

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące gwarancji oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca **udziela** Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** licząc od daty odbioru końcowego towarów oraz zobowiązuje się do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji na własny koszt.
2. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy oraz okres obowiązywania rękojmi i gwarancji.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o numerze konta, na które należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a/ 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - b/ 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

Rozdział 13. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego
4. Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie z zakresu art. 7
5. Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz dostaw
6. Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy
7. Załączniki Nr 7 do Zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna