

Gmina Mińsk Mazowiecki  
ul. J. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**RI.271.3.46.2022**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie odwiertu studni głębinowej nr 5 w Janowie**”.

**Z up. Wójta**  
**Radosław Legat**  
**Zastępca Wójta**

.....

**Zatwierdzam**

**Mińsk Mazowiecki, listopad 2022 r.**

## Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki  
REGON: 711582747  
NIP: 8222146576  
Adres: ul. J. Chełmońskiego 14  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
Strona internetowa: [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)  
tel./fax. 25 756 25 00  
e-mail: [inwestycje@minskmazowiecki.pl](mailto:inwestycje@minskmazowiecki.pl)

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł**, wprowadzonego Zarządzeniem nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2022 roku.

Zadanie pn. „Wykonanie odwiertu studni głębinowej nr 5 w Janowie” jest realizowane w ramach zadania budżetowego „Budowa nowej studni dla SUW Janów (projekt)”

Jednostka organizacyjna gminy wyznaczona do realizacji zadania:

**Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim  
ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki**

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania ofertowego jest wykonanie odwiertu studni głębinowej nr 5 (z rozpoznaniem parametrycznym), który po uzyskaniu pozytywnych wyników zostanie przystosowany do funkcji otworu studziennego, w oparciu o zatwierdzony Projekt robót geologicznych - załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z opracowaniem oraz złożeniem do zatwierdzenia dokumentacji hydrologicznej ujęcia ustalającej zasoby eksploatacyjne.
2. Wykonanie odwiertu studni głębinowej nr 5 metodą obrotową świdrem Ø 475 mm do głębokości końcowej 100,0 m p.p.t., z zabudową filtra PVC Ø 300/400 mm, na działce o nr ewid. 315/6 obręb Janów.
3. Pompowanie pomiarowe należy wykonać na trzech poziomach dynamicznych. Łączny czas pompowania powinien wynieść nie mniej niż 72 godziny, po 24 godz. na każdym poziomie.
4. Wykonanie analizy fizykochemicznej i bakteriologicznej wody z wykonanego otworu.
5. Opracowanie dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej ustalającego zasoby eksploatacyjne ujęcia.
6. W zakresie prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego należy wykonać oraz wycenić wszelkie prace związane z prawidłową realizacją zadania, a w szczególności:
  - 1) zagospodarowanie placu robót: Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.
  - 2) prace wiertnicze, pompowania próbne oraz zespołowe a także stosowne badania laboratoryjne wody - zgodnie z projektem robót geologicznych,
  - 3) wykonanie dezynfekcji studni,
  - 4) prace geodezyjne (inventaryzacja geodezyjna powykonawcza),
  - 5) prace porządkowe: Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji i zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót we własnym zakresie np. płuczkę polimerową, wszelkie odpady socjalno-bytowe powstałe w trakcie wiercenia otworu należy zbierać do specjalnego zbiornika i sukcesywnie wywozić na składowisko odpadów, ścieki sanitarne należy zbierać do odpowiedniego pojemnika w sanitariacie i wywieźć na oczyszczalnię ścieków,

6) górę studni należy zabezpieczyć, przed zniszczeniem ślepym huczkiem lub kapturem. W zakres prac dokumentacyjnych wymaganych w ramach niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby ujęcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać dokumentacje hydrologiczne i geologiczno-inżynierskie (Dz.U. z 2016 r. poz. 2033) wraz z przygotowaniem do przekazania celem zatwierdzenia.

### **Rozdział 3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy**

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą swym zakresem wykonanie odwiertu studni głębinowej wraz z pompowaniem pomiarowym, o głębokości nie mniejszej niż 100 m. Wykonanie zamówienia musi zostać poparte dokumentem potwierdzającym, że robotę budowlaną dotyczyły zamówienia o odpowiedniej głębokości minimalnej oraz że zostały wykonane należycie oraz prawidłowo zakończone (takim dokumentem mogą być np. poświadczenie wykonanych robót, referencje, itp.).
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia

### **Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 5. Warunki odrzucenia oferty/ wykluczenia Wykonawcy**

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona przez podmiot, który:
    - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
    - b) został wykluczony z udziału w postępowaniu,
  - 3) została złożona po terminie (tj. data i godzina) określonym w Zapytaniu ofertowym;
  - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub nie złożył wraz z ofertą ważnie podpisanego oświadczenia w tym zakresie, stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

### **Rozdział 6. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

## **Rozdział 7. Kryterium oceny ofert**

100 % cena.

## **Rozdział 8. Warunki płatności:**

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:  
**Nabywca:** Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP:8222146576  
**Odbiorca:** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

## **Rozdział 9, Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Wykonanie odwiertu studni głębinowej nr 5 w Janowie”.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołane, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w oryginale.
8. Jeśli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu wzoru dokumentu gwarancyjnego, celem akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego należytego wykonanie przedmiotu umowy,
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **Rozdział 10. Inne wymagania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów w przypadku ofert niekompletnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - 1) zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
  - 3) odwołania postępowania najpóźniej w dzień poprzedzający termin składania ofert,
  - 4) nieważnienia postępowania jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania. W powyższych przypadkach, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 2) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

#### **Rozdział 11. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **15.11.2022 do godz. 10.00**, w formie pisemnej:
  - 1) przesyłką pocztową/kurierską na adres: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
  - 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki - pok. 102
  - 3) lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.