

INFORMACJA

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań publicznych oraz wysokość środków na ich realizację przez organizacje pozarządowe/ kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
1.	Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu	160.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) i zasadami określonymi w uchwale nr XXXV.310.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XXXV.309.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki oraz zgodnie z Programem współpracy Gminy Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 45.000 zł.
4. Organizacje pozarządowe/ kluby sportowe ubiegające się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej lub niefinansowej.
5. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
7. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć kwoty 500 zł.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie nie większych niż 25% przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu realizacji zadania.
10. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana, konieczna będzie aktualizacja oferty, w tym opisu zadania i kosztorysu. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia innych pozycji niż wskazane w ofercie.
11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji tak, by zachowany został udział procentowy dotacji w

całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 lutego 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe/ kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które poprzez realizację zadania zmierzają do osiągnięcia następujących celów publicznych:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki;
 - 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
 - 4) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki do działalności sportowej,
 - 5) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki;
 - 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki oraz na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki;
 - 2) warunkiem realizacji zadania będzie możliwość zapewnienia przez oferenta kadry specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania oraz zasobów rzeczowych w postaci bazy materialno-technicznej lub dysponowanie dostępem do bazy zapewniającej wykonanie zadania;
 - 3) przedstawienie poprawnie sporządzonej oferty zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały nr XXXV.310.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku.— do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; licencję klubu sportowego (jeśli dotyczy).

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XXXV.310.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do sekretariatu Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki lub przesać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14 w terminie do dnia 9 stycznia 2023 r. (do godz. 16.59).
2. O zachowaniu terminu na złożenie oferty **decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.**
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) rodzaj zadania.

4. Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w ust. 3 nie będzie brała udziału w postępowaniu. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.

6. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia ofert i ocena spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów nastąpi nie później, niż w terminie 7 dni od daty, o której mowa w dziale IV ust. 1 niniejszej Informacji.

2. Oceny formalnej oraz późniejszej oceny merytorycznej dokona powołana Zarządzeniem Wójta co najmniej czteroosobowa komisja, w której skład wejdą: pracownicy Urzędu Gminy, upoważnieni przez Wójta Gminy oraz jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które wytypowane zostaną przez Wójta po uprzednim wyrażeniu zgody przez te osoby. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

3. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV ust. 1;
- 3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III ust. 2 i ust. 3 Informacji;
- 4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XXXV.310.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

4. Oferent, którego oferta posiada braki formalne, ma możliwość ich uzupełnienia w ciągu 4 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert lub złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.

5. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie nie później, niż w terminie 10 dni od daty ustania możliwości uzupełnienia braków formalnych, o której mowa w ust. 4, po dokonaniu oceny formalnej, o której mowa w ust. 1. Przy opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym przyznaje się wartość punktową (maksymalna suma punktów do uzyskania: 100), uwzględniając:

1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji (0-20):

a) ocena, czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-10),

b) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego (0-10).

2) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego (0-30):

a) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: ocena potencjału organizacyjnego oferenta i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania (0-10),

b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidywanym okresie przy zaplanowanych kosztach (0-10),

c) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w roku poprzednim (o ile podmiot uzyskał dotację) (0-10).

3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oraz wkładu własnego osobowego), w tym przestrzeganie § 4 ust. 2 uchwały nr XXXV.309.2021 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 16 grudnia 2021 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki (0-40):

a) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów (0-10),

b) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (0-10),

c) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi (0-10),

d) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków (0-10).

4) ocenę wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-10):

a) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych (0-5),

b) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) (0-5).

6. Wójt Gminy może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

7. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez komisję, o której mowa w ust. 2:

1) dokonuje wyboru ofert,

2) zamieszcza informacje o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Gminy Mińsk Mazowiecki nie później, niż w terminie 30 dni od daty, o której mowa w pkt 1.

8. Możliwe jest dofinansowanie:

1) jednej oferty;

2) oferty w części;

3) więcej niż jednej oferty.

9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

10. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania, bez podania przyczyn.

11. Informacja Wójta Gminy o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z organizacją pozarządową/ klubem sportowym, którego oferta została wybrana do dofinansowania.

12. Oferent zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, w tym:

1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;

2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.

13. Jeśli oferent nie dostarczy niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust. 12 w ciągu 30 dni od daty zamieszczenia Informacja Wójta Gminy o rozstrzygnięciu postępowania, na podstawie o art.

162 §1 pkt 2 KPA nastąpi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu ww. podmiotowi dotacji na realizację zadania publicznego.

14. Jeśli umowa, o której mowa w ust. 11 nie zostanie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia informacji o jej przygotowaniu podpisana przez podmiot, który uzyskał dofinansowanie, na podstawie o art. 162 §1 pkt 2 KPA nastąpi wygaśnięcie decyzji o przyznaniu ww. podmiotowi dotacji na realizację zadania publicznego.

15. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu 25 756 25 12, poprzez kontakt e-mail: m.krukowska@minskmazowiecki.pl

Mińsk Mazowiecki,

Administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Józefa Chełmońskiego 14 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@minskmazowiecki.pl, tel. 25 756 25 00. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO-usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom.

Złączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) wzór sprawozdania.