

# OFERTA

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki organizacji pozarządowej/ klubowi sportowemu niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie .....** zł

(słownie: .....)

## I. Wnioskodawca:

1) pełna nazwa organizacji pozarządowej/ klubu sportowego:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

4) NIP.....REGON.....

5) adres siedziby:

.....

6) tel.....mail:.....

7) nazwa banku i numer rachunku

.....

8) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/ klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu (zawierania umów)

--

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

--

## II. Opis zadania

- 1) Tytuł zadania publicznego

--

- 1) Termin i miejsce wykonywania zadania publicznego

--

- 2) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (m.in. określenie celu publicznego, opis i wymiar działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis grupy docelowej, liczba uczestników, sposób dokumentowania realizacji poszczególnych działań zadania publicznego i jego rezultatów)

--

- 3) Harmonogram realizacji zadania publicznego ( dni i/ lub przedziały czasowe realizacji poszczególnych działań)

--

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
	Ogółem:				

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)		
Koszty pokryte z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
Koszt całkowity		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (m. in. informacja o pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł publicznych):

.....

.....

.....

#### V. Inne informacje dotyczące oferenta

- 1) Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej/ klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy oferta.

- 2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

- 3) Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta

.....

.....

.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Terminowo wywiązujemy się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

.....

.....  
(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....  
data

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Uwierzytelniona kserokopia licencji klubu sportowego;
3. ....
4. ....

---

**Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**