

.....
/ imię i nazwisko /
.....

.....
/ adres korespondencyjny/
.....

.....
/telefon/¹

WÓJ T G M I N Y
Mińsk Mazowiecki
ul. Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informacji o jego braku oraz informacji o obszarach przeznaczonych do rewitalizacji lub obszarach Specjalnej Strefy Rewitalizacji

1. Zwracam się z prośbą o wydanie (zaznaczyć właściwe):

wypisu i wyrysu

wypisu

wyrysu

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mińsk Mazowiecki

lub w przypadku jego braku **informacji o braku planu**

wraz z **informacją o obszarach przeznaczonych do rewitalizacji lub obszarach Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

dla działki/ek numer:

położonej/ych we wsi:

2. Forma odbioru dokumentu (zaznaczyć właściwe):

odbiór osobisty (wyłącznie przez wnioskodawcę)

przez upoważnioną osobę

przesłanie dokumentu na ww. adres.

3. Załączniki:

Oплата skarbowa (część I pkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej):

za wydanie wypisu: 50 zł, za wydanie wyrysu: 20 zł, za wydanie informacji o braku planu: 0zł

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych obowiązujących od 25 maja 2018r.:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chelmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, oraz prawo do sprostowania tych danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - o przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
 - o przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora.
- 6) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawie z dnia 14 lipca 2003 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami oraz składam wniosek.

.....
czytelny podpis

Potwierdzenie odbioru dokumentu (WYPEŁNIAMY PRZY ODBIORZE DOKUMENTU):

Otrzymałem/am dnia:.....

Data i czytelny podpis

¹ Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, służy jedynie do ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą w celu realizacji wniosku