

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADAN

w myśl Art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA MIŃSK MAZOWIECKI
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	ZADANIE Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zakresu edukacji, oświaty i wychowania <i>Art.19 a, Art.4. pkt.32 pkt.14,15,16.</i>

II. Dane oferenta.

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Oddziału w Mińsku Mazowieckim ul. Kościelna 3 05-300 Mińsk Maz. skr. poczt. 26. PTTK@onet.pl Tel. 609 100 892 KRS NR : 00000399939 Nr konta bankowego: BS o. Mińsk Maz. 58 9226 0005 0024 2598 2000 0010
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Janicka –prezes Jacek Ziemborak -skarbnik

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poznaj Gminę Mińsk Mazowiecki – Gminny Konkurs Krasomówczy dla uczniów szkół na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.03.2023	Data zakończenia 30.05.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Oferta na realizację zadania w myśl Art. 19 a Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Konkurs Krasomówczy jest adresowany do uczniów szkół na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. Okazją do przeprowadzenia konkursu jest 50. rocznica powstania gminy. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Art. 4, pkt. 32 przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; oraz Art. 4. pkt. 14.nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; 15.działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; 16 kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; Celem konkursu jest zaangażowanie uczniów w aktywne spędzanie czasu wolnego oraz zaciekawienie uczniów historią gminy i zachęcenie do uczestnictwa w kulturze Gminy Mińsk Mazowiecki, co stanowi o wychowawczym wymiarze zadania. Uczniowie przygotowują i zaprezentują wystąpienie na temat historii oraz walorów turystycznych, krajobrazowych przyrodniczych Gminy Mińsk Mazowiecki, czyli wygłoszą popisową mowę			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

podczas konkursu. W konkursie weźmie udział 12 – 18 uczestników, zaplanowano udział dwóch/trzech reprezentantów z każdej szkoły. Organizacja dojazdu uczestników i opiekunów do urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki pozostaje w gestii delegujących szkół. W celu jak najszerzego dotarcia do uczniów zostaną przygotowane plakaty. Folder promocyjny zostanie przekazany nauczycielom polonistom i historykom. Informacja ukaże się na stronie internetowej gminy, szkół i stowarzyszeń. Przesłuchania konkursowe odbędą się **20 kwietnia 2023 r. w sali konferencyjnej Urzędu Gminy**. Na okoliczność konkursu zostaną zaprojektowane okolicznościowe autorskie dyplomy dla uczestników i podziękowania dla nauczycieli oraz zaproszenia dla gości. Regulamin przesłuchań konkursowych opracuje oferent. Uczestnicy zostaną nagrodzeni zgodnie z regulaminem konkursu przedstawionym przez oferenta. Na podsumowanie konkursu nagrodzone i najciekawsze wystąpienia zostaną opublikowane w lokalnej gazecie Głos Ziemi Mińskiej, na stronie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej PTTK, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Zamieniu. Całość spraw organizacyjnych związanych z: kontaktem ze szkołami, tworzeniem list uczestników, przyjęciem zgody uczestników na udział, z przyjęciem wersji pisemnej wystąpień i przygotowaniem imprezy poprowadzi koordynator projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Autorski projekt graficzny plakatu do celów informacyjnych i promocyjnych.	Przygotowanie w formacie A3 do druku.	Przekazanie plakatów do szkół, umieszczenie informacji na stronie szkoły i stowarzyszenia.
Autorski projekt graficzny folderu z regulaminem oraz informacjami o gminie wydrukowanie.	Przygotowanie w formacie do druku.	Wydrukowanie ok. 20 sztuk folderu Przekazanie nauczycielom- polonistom, zainteresowanym osobom.
Autorskie projekty zaproszeń, dyplomów dla uczestników i podziękowań dla nauczycieli.	Przygotowanie w formacie do druku.	Wydrukowanie dyplomów, zaproszeń, podziękowań.
Przeprowadzenie przesłuchań Konkursowych zgodnie z regulaminem. Ocena wystąpień.	Sporządzenie listy uczestników, sprawozdania z przebiegu konkursu.	Listy zgłoszonych uczestników. Protokoły oceny konkursowych wystąpień. Wręczenie nagród, protokoły przekazania nagród.
Przygotowanie i opublikowanie na Stronach Internetowych nagrodzonych wystąpień.	Opracowanie zgłoszonych wystąpień, korekta tekstów. Przygotowanie tzw. informacji prasowej.	Opublikowanie tekstów na stronie internetowej stowarzyszenia i Szkoły Podstawowej w Zamieniu i stronie Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

PTTK o. w Mińsku Mazowieckim jest organizatorem konkursu krasomówczego na terenie powiatu mińskiego od ponad dwudziestu lat. Uczestnicy wielokrotnie brali udział w finałach ogólnopolskich, Oddział realizował różnorodne zadania z zakresu profilaktyki przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, współpracował z gminami. **Zasoby oferenta:** własna strona internetowa wykorzystana w celach informacyjno-promocyjnych, osoby współpracujące z oferentem i posiadające kompetencje do pełnienia funkcji jurorów podczas konkursu(nauczyciele poloniści, instruktorzy zakresu pracy kulturalno-oświatowej) oraz osób wspierających w kwestiach organizacyjnych, sponsorzy nagród specjalnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Autorski projekt plakatu-artysty grafika.	300,00	300,00	00,00
2.	Przygotowanie - skład folderu. zaproszeń, dyplomów, podziękowań.	200,00	200,00	00,00
3.	Koordynator projektu .	1500,00	1500,00	00,00
4.	Nagrody dla uczestników .	2000,00	1000,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000,00	3000,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)*** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK
w Mińsku Mazowieckim

Data 9.03.2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

BRANIBNIK
ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK
w Mińsku Mazowieckim

Jacek Ziemborak
Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Zarząd Oddziału w Mińsku Mazowieckim
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościelna 3
NIP 822 20- 63 301, Regon 712372176

