

ZARZĄDZENIE NR 13/2017
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 20 marca 2017 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446) i § 87 ust. 1 Statutu Gminy Mińsk Mazowiecki uchwalonego Uchwałą Nr XXX/270/13 Rady Gminy z dnia 31 października 2013r. (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2013r. poz.11656)

Wójt Gminy zarządza co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mińsku Mazowieckim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

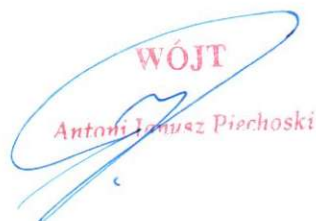
Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 33/2005 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Mińsk Mazowiecki.

§4

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mińsku Mazowieckim

§1

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mińsku Mazowieckim, zwana dalej „Komisją”, została powołana Zarządzeniem Wójta Gminy nr 6/2017 z dnia 3 lutego 2017 roku.

§2

Komisja działa na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

§3

Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki położony w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14.

§4

1. Regulamin określa strukturę wewnętrzną, zadania oraz formy pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487),
 - 2) Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446),
 - 3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki uchwalany corocznie przez Radę Gminy,
 - 4) Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015.1390 ze zm.)
 - 5) Niniejszy Regulamin.

§5

Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należą:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:
 - 1) Przygotowywanie dla Wójta Gminy informacji służących do opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „Gminnym Programem” oraz jego zmian w terminie do 30 października.
 - 2) Przygotowanie sprawozdań rocznych z realizacji „Gminnego Programu” w zakresie zadań Komisji dla Rady Gminy, Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia oraz w razie potrzeby składanie wyjaśnień przed Komisją Rewizyjną.

2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu lub innych substancji uzależniających w tym, podejmowanie działań związanych z:
 - 1) Kierowaniem do biegłego na badanie, osób nadużywających alkoholu.
 - 2) Wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 3) Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 4) Zwracanie się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w sprawach związanych z orzekaniem obowiązku leczenia odwykowego.
 - 5) Przeprowadzenie rozmowy motywującej do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu.
 - 6) Sporządzanie niezbędnej dokumentacji z dokonanych ustaleń.
3. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym i grupami roboczymi przy realizacji „Gminnego Programu”.
4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.
6. Dokonywanie analiz ofert zgłoszonych od instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zgłaszających realizację zadań ustawy.
7. Współpraca z samorządem gminnym, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświatowymi, policją, kościołem i osobami fizycznymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
8. Podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:
 - 1) Objęcie rodziny poszkodowanej opieką poprzez wizyty policji, udzielanie wsparcia psychicznego, prawnego, socjalnego,
 - 2) Udzielanie członkom rodziny informacji o możliwościach szukania pomocy,
 - 3) Współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy,
 - 4) Prowadzenie dokumentacji w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.
 - 5) Uczestnictwo członka GKRPA w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w pracach grup roboczych.
9. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych..

§6

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek.

§7

W zakresie realizacji „Gminnego Programu”, Komisja może przeprowadzić wizytacje działalności podmiotów realizujących „Gminny Program” oraz żądać informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§8

Komisja z głosem doradczym, uczestniczy w pracach związanych z projektowaniem budżetu gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§9

Komisja w zakresie swojej działalności:

- 1) podejmuje uchwały i wnioski,
- 2) wydaje opinie zawierające stanowisko w określonej sprawie,

§10

1. Kandydatami na członków Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz cieszące się dobrą opinią.
2. Wyboru składu Komisji dokonuje Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji składa się Wójtowi Gminy.
4. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji dokonują:
 - 1) zarejestrowane stowarzyszenia, fundacje oraz instytucje,
 - 2) grupy co najmniej 30 obywateli.
5. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki określając również funkcje poszczególnych członków w drodze zarządzenia.
6. Za pracę Komisji, jej członkom przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w „Gminnym Programie” uchwalonym przez Radę Gminy.

§11

1. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji,
 - 2) Dwóch Zastępców Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Sekretarza Komisji,
 - 4) Członków Komisji.
2. W razie braku Przewodniczącego jego zadania realizują Zastępcy.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
 - 2) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 3) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - 4) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
 - 5) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - 1) wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - 2) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - 3) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - 1) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
 - 2) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji w szczególności:
 - 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.

§12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji w nowym składzie, zwołuje i prowadzi Wójt Gminy.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
4. Na wniosek Wójta Gminy, a także $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków Komisji, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
5. Z przebiegu każdego posiedzenia sekretarz komisji sporządza protokół.
6. Komisja co roku sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.

§13

1. Pracownik Urzędu Gminy – członek Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji:
 - 1) Ustala terminy i programy posiedzeń.
 - 2) Czuwa nad przygotowaniem posiedzeń.
 - 3) Zapewnia członkom Komisji materiały merytoryczne.
 - 4) Przygotowuje projekt uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz projekt sprawozdania z jego realizacji.
 - 5) Na bieżąco koordynuje zadania wynikające z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 6) Powiadamia telefonicznie członków komisji o terminach posiedzeń komisji.
 - 7) Zbiera i gromadzi informacje w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby wobec których prowadzone jest postępowanie.
 - 8) Wzywa osoby wobec których wszczyna się postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu na posiedzenie komisji.
 - 9) Informuje komisję o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób.
 - 10) Sporządza wnioski do sądu w stosunku do osób, które są przez komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

§14

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Komisja powołuje:

- 1) Komisyjny Zespół do przeprowadzenia rozmów motywacyjno–interwencyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin.
- 2) Komisyjny Zespół do przeprowadzenia kontroli rynku alkoholowego.
- 3) Komisyjny Zespół do spraw profilaktyki szkolnej i rodzinnej oraz przeciwdziałania przemocy domowej.

§15

1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa członków Komisji.

§16

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

§17

Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnia Główny Księgowy Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

WÓJT
Antoni Janusz Piechowski

