

ZARZĄDZENIE Nr 75.2023
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 3 lipca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzić zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki nadanym Zarządzeniem Nr 31.2023 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 28 marca 2023 roku polegające na:

- 1) Załącznik nr 1 do ww. Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w **załączniku nr 1** niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 3 do ww. Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w **załączniku nr 2** niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim.


RADCA PRAWNY
Marcin Ciszkowski
MA-10512


Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	4400
II	3350	4600
III	3400	4800
IV	3450	5000
V	3500	5300
VI	3550	5500
VII	3600	5800
VIII	3650	6100
IX	3700	6400
X	3800	6700
XI	3900	7000
XII	4000	7300
XIII	4100	7600
XIV	4200	7900
XV	4300	8200
XVI	4400	8500
XVII	4600	8800
XVIII	4800	9100
XIX	5000	9400
XX	5200	9700

**TABELA STANOWISK, W TYM KIEROWNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA ORAZ
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna i maksymalna)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Audytór wewnętrzny	XV - XVII	według odrębnych przepisów	
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4
Dział II. Stanowiska urzędnicze				
5.	Radca prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Główny specjalista	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4
7.	Inspektor Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XVII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
9.	Podinspektor Informatyk Specjalista	X-XV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
10.	Samodzielny referent	X-XI	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	4
11.	Referent prawny	VIII-XI	wyższe ²⁾	-
12.	Referent, kasjer	VIII-XI	średnie ³⁾	1
13.	Młodszy referent	VII-X	średnie ³⁾	-

Dział IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
13.	Sekretarka	VII-XI	średnie ³⁾	-
14.	Pomoc administracyjna	IV-VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
15.	Konserwator	V-VII	zasadnicze ⁴⁾	-
16.	Starszy robotnik	IV-VII	zasadnicze ⁴⁾	-
17.	Robotnik Sprzątaczką Goniec	II-VI	podstawowe ⁵⁾	-
Dział V. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
19.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	wyższe ²⁾	4
		XI-XV	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
20.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	wyższe ²⁾	-
		IX-XII	średnie ³⁾	3
			VIII-X	średnie ³⁾
		VII-IX	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.