###### *WZÓR*

###### OFERTA

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki organizacji pozarządowej (klubowi sportowemu) niezaliczanej do sektora finansów publicznych i niedziałającej w celu osiągnięcia zysku**

**w kwocie ………………………. zł**

(słownie: ……………………………………………………………)

## Wnioskodawca:

1. pełna nazwa organizacji pozarządowej (klubu sportowego):

………………………………………………………………………………………………………..

1. forma prawna:

………………………………………………………………………………………………….........

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

………………………………………..……………………………………………………....…….…

1. NIP………………………………..…..………..….REGON…………………………………….…...
2. adres siedziby:

…………………………………………………………………………..…………………………….

1. tel.………………………………………….…..mail:.......................................................................
2. nazwa banku i numer rachunku …………………………………………………………………………
3. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej (klubu sportowego) i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu (zawierania umów)

|  |
| --- |
|  |

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Termin i miejsce wykonywania zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego (m.in. określenie celu publicznego, opis i wymiar działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis grupy docelowej, liczba uczestników, sposób dokumentowania realizacji poszczególnych działań zadania publicznego i jego rezultatów)

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram realizacji zadania publicznego ( dni i/ lub przedziały czasowe realizacji poszczególnych działań)

|  |
| --- |
|  |

#### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów****związanych z realizacją zadania** | **Koszt całkowity****(w zł)** | **z tego do pokrycia z wnioskowanej****dotacji****(w zł)** | **z tego****z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł,****w tym wpłat****i opłat adresatów zadania publicznego****(w zł)** | **Koszt****do pokrycia****z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków****i świadczeń wolontariuszy****(w zł)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| **Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji** |  |  |
| **Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)** |  |  |
| **Koszty pokryte z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy** |  |  |
| **Koszt całkowity** |  | **100%** |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (m. in. informacja o pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł publicznych):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**V. Inne informacje dotyczące oferenta**

1. Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej ( klubu sportowego), w zakresie zadania którego dotyczy oferta.

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
4. Terminowo wywiązujemy się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.

......................................................................

...................................................................... ……………………................

(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych data

 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Uwierzytelniona kserokopia licencji klubu sportowego;
3. .................................................................................................................................................
4. ..................................................................................................................................................

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO** **OFERTY**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki organizacji pozarządowej (klubowi sportowemu) niezaliczanej do sektora finansów publicznych i niedziałającej w celu osiągnięcia zysku**

Administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Józefa Chełmońskiego 14 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@minskmazowiecki.pl, tel. 25 756 25 00. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągniecia zysku oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO - usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

* 1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, którego dane kontaktowe to: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki w Mińsku Mazowieckim, ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. (22) 756 25 00, email: iod@minskmazowiecki.pl Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na wskazany adres pocztowy lub adres e-mail.
	2. Dane osobowe:
		1. osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
		2. osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
	3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
	4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
	5. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 2.