

PROTOKÓŁ

Z kontroli w jednostce:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

.....
(nazwa jednostki kontrolowanej)

Mińsku Mazowieckim, ul. J. Chelmońskiego 14 **23.10.2023 r.**
W przeprowadzonej w dniu
(adres jednostki kontrolowanej)

Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
przez
(zespół kontrolujący)

(wykaz osób kontrolujących, zgodnie z listą obecności: **Paweł Lipiński, Ewa Szczesniak,**
Zbigniew Chodziński, Maciej Gałazka, Edyta Gluchowska, Jarosław Krupski,
Elżbieta Roguska, Tomasz Rokita, Jakub Samborski, Mirosław Siwek)

8/2023 **16.10.2023 r.**
na podstawie upoważnienia Nr z dnia
wydanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

Zakres kontroli: **Kontrola placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki**
.....
oraz Gminnej Biblioteki Publicznej przy współpracy z Gminnym Zespołem Obsługi
.....
Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół za rok szkolny 2022/2023 (do dnia 31 sierpnia
.....
2023 r.)

Pani Daria Lisiecka
W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali
(imię i nazwisko)

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki
.....
(stanowisko służbowe)

Pani Jolanta Damasiewicz – **Sekretarz Gminy Mińsk Mazowiecki**
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

Pani Agnieszka Padzik – **Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi**
Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

Pan Antoni Janusz Piechoski – **Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki**
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

Pan Radosław Legat – **Zastępca Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki**
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

Na podstawie dokumentów znajdujących się w jednostce:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-

Administracyjnej Szkół, Biblioteka Publiczna Gminy Mińsk Mazowiecki

(nazwa jednostki kontrolowanej)

ustalono, co następuje:

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Mińsk Mazowiecki na posiedzeniu w dniu 23 października 2023 r. przeprowadziła kontrolę placówek oświatowych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki oraz Gminnej Biblioteki Publicznej przy współpracy z Gminnym Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół za rok szkolny 2022/2023 (do dnia 31 sierpnia 2023 r.).

Przebieg kontroli:

Pani Daria Lisiecka Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki przedstawiła sprawozdanie z działalności Biblioteki za 2022 r., kalendarz imprez bibliotecznych w 2023 r. oraz imprez planowanych w 2024 r. **Wójt** podziękował p. Dyrektor za współpracę i realizację wielu zadań, które przed nią postawiono. **Przewodniczący Rady** również podziękował za współpracę, szczególnie podczas organizacji uroczystych obchodów 50lecia Gminy. **Pani Dyrektor** również podziękowała za współpracę i poinformowała na jakich zasadach odbywa się zdalny dostęp do e-booków, audiobooków i synchrobooków. Następnie **Wójt** poinformował o złożeniu wniosku na dofinansowanie modernizacji obiektu w Targówce, pod kątem planowanego przeniesienia tam Biblioteki. **Radny Jarosław Krupski** zapytał, czy jest możliwość aplikowania o środki zewnętrzne na działalność skierowaną do seniorów, ponieważ wiele samorządów pozyskało środki na takie działania. **Pani Sekretarz** powiedziała, że zazwyczaj polityką senioralną zajmują się ośrodki pomocy społecznej. Obecnie starania skupiają się na utworzeniu klubu seniora i ma nadzieję, że po jego otwarciu oferta dla seniorów będzie większa i będzie aplikowało się o te środki. **Pani Dyrektor** dodała, że może zorganizować wyjazdy dla seniorów np. do teatru. Poinformowała też o działaniach nakierowanych na seniorów, np. zajęciach fitness. **Sekretarz** poinformowała o ogólnopolskiej karcie seniora - Gmina planuje włączyć się w tę inicjatywę. Dzięki karcie seniora możliwe będzie uzyskiwanie upustów na towary i usługi oferowane przez podmioty, które włączą się w tą akcję. Gmina musiałaby ponieść koszty organizacyjne związane z obsługą, dystrybucją i promocją tej inicjatywy. Do włączenia się do tego programu potrzebna jest uchwała Rady Gminy, więc do tej sprawy będzie powracało się na kolejnych spotkaniach.

Przechodząc do kontroli placówek oświatowych i materiałów przygotowanych w tym zakresie **Przewodniczący Rady** zapytał z jakiego powodu we wszystkich szkołach środki na wynagrodzenia osobowe w § 4010 uległy znacznemu zmniejszeniu w porównaniu do lat ubiegłych. Zapytał też o duży wzrost wydatków na zakup energii elektrycznej, ciepłej w porównaniu do poprzednich lat. **Zastępca Wójta** poinformował, że zakup energii odbywa się poprzez grupę zakupową i był podpisany dwuletni kontrakt, który kończy się w tym roku. Jeśli chodzi o większe koszty ponoszone na energię elektryczną to w szkole w Hucie Mińskiej

znacznie zwiększyła się kubatura budynku po rozbudowie i na nowej części nie ma fotowoltaiki, więc potrzeby grzewcze są znacznie większe niż do tej pory. W szkole w Janowie w poprzednich latach wykorzystywany był olej opałowy do dogrzania szkoły, natomiast teraz całkowicie przeszło się na pompy ciepła, co powoduje znaczący wzrost środków na energię elektryczną. **Przewodniczący Rady** zwrócił uwagę, że wynika z tego, że ogrzewanie pompami ciepła jest droższym rozwiązaniem niż ogrzewanie hybrydowo przy wykorzystaniu oleju opałowego i pomp ciepła. **Zastępca Wójta** powiedział, że przy relatywnie niższych temperaturach następuje znaczący wzrost zapotrzebowania pomp ciepła na energię elektryczną i być może należy się zastanowić nad powrotem do wcześniejszego modelu, czyli ogrzewania hybrydowego. **Przewodniczący Komisji** dodał, że należy zwrócić uwagę na to kiedy i w jakich cenach był zakupywany olej opałowy, poza tym być może instalacje fotowoltaiczne nie są w pełni wydajne i są jakieś awarie. **Wicewójt** powiedział, że na podstawie programów służących do monitorowania pracy instalacji fotowoltaicznych na przestrzeni lat nie widać istotnych różnic w produkcji energii. Nie ma też odnotowanych awarii instalacji fotowoltaicznych. Poza tym zdarzają się również pewne zaburzenia w naliczaniu opłat przez PGE Dystrybucja i później wystawiane są korekty faktur - taka sytuacja była np. w szkole w Hucie Mińskiej.

Radny Jakub Samborski zapytał o koszty związane z cateringiem w przedszkolu w Nowych Osinach. **Pani Agnieszka Padzik Dyrektor GZOEASz** poinformowała, że rodzice zawierają bezpośrednio umowę z firmą i gmina nie uczestniczy w tym. Rodzice płacą firmie cateringowej za posiłki bez pośredniczenia gminy. **Pani Sekretarz** dodała, że opłata uiszczana przez rodziców obejmuje tzw. wsad do kotła, a gmina pokrywa koszty przygotowania posiłków. Odpowiadając na pytanie dotyczące wynagrodzeń osobowych poinformowała, że środki na wynagrodzenia osobowe w § 4010 uległy znacznemu zmniejszeniu, ponieważ zmieniła się klasyfikacja budżetowa. W tym paragrafie wcześniej była księgowana całość wynagrodzeń nauczycieli i obsługi, natomiast teraz jest tam tylko uwzględnione wynagrodzenie obsługi. Wynagrodzenie nauczycieli jest księgowane w innym paragrafie.

Radny Gałazka zapytał o naprawę pieca w szkole w Mariance, która wyniosła ponad 10 tys. zł. **Pani Sekretarz** powiedziała, że szczegółowe informacje w tym zakresie może udzielić p. Dyrektor, ale zapewne była to naprawa wynikająca z przeglądu i zaleceń pokontrolnych lub z awarii. **Wicewójt** dodał, że piec nie jest na gwarancji i ma on ponad 10 lat.

Radna Ewa Szcześniak zapytała, czy jest ustalona ilość m² do sprzątania, która przypada jednej osobie w szkołach. **Pani Sekretarz** poinformowała, że w wytycznych dla dyrektorów wskazano standardy dla pracowników obsługi, ale każdy dyrektor dostał wolną rękę w zakresie tego w jakim wymiarze i na jakich etatach mają być zatrudnieni poszczególni pracownicy zajmujący się obsługą. Praca obsługi w poszczególnych szkołach jest zorganizowana w różny sposób.

Powracając do sprawy wyżywienia **Przewodniczący Komisji** zauważył, że w tych szkołach gdzie posiłki przygotowuje kuchnia starsze dzieci chętniej korzystają z posiłków, natomiast w szkołach gdzie jest catering z posiłków korzysta znacznie mniej dzieci. Zapytał też jak ma się wydawanie posiłków przez osoby sprzątające. **Pani Sekretarz** poinformowała, że potrzebna jest książeczka sanepidowska, natomiast o tym kto wydaje posiłki decyduje

 str. 3/5

dyrekcja danej placówki. Poinformowała również, że rodzice ze szkoły w Starej Niedziałce skarżyli się na firmę cateringową i w związku z tym p. Dyrektor rozwiązała umowę i ogłosiła nowy przetarg z innymi, wyższymi wymaganiami. W dwóch pozostałych szkołach, w których ta firma świadczy usługę cateringową po interwencji jakość posiłków się poprawiła. Powiedziała też, że do budżetu na 2024 r. wpłynęły dwa wnioski dotyczące uruchomienia kuchni w szkole w Hucie Mińskiej. Dla gminy jest to zdecydowanie droższe rozwiązanie, ale te wnioski będą analizowane zgodnie z procedurą.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy wszystkie szkoły mają zatrudnionych psychologów i specjalistów. **Pani Sekretarz** poinformowała, że są z tym problemy, ponieważ zmiany ustawowe zostały bardzo szybko wprowadzone, a nie poszło za tym przygotowanie osób. W szkołach brakuje psychologów, bo nagle okazało się, że potrzeba ich dość dużo, a żeby uczyć w szkole trzeba mieć też przygotowanie pedagogiczne. Nauczyciele aby zostać np. pedagogami specjalnymi przygotowywali się i np. robili drugą specjalizację, natomiast uprawnienia psychologa robi się znacznie trudniej i potrzeba na to znacznie więcej czasu. Problem dotyczy wielu samorządów, ale dyrektorzy starają sobie poradzić z tym. Pani Sekretarz zwróciła też uwagę na pomoc Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie potrzeb szkół dotyczących opieki psychologicznej. W przyszłym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami trzeba będzie zapewnić dwa razy więcej godzin pomocy psychologicznej. **Radna Ewa Szczesniak** zwróciła uwagę na duże potrzeby logopedyczne wśród dzieci. **Wójt** zwrócił natomiast uwagę na ilość dzieci w poszczególnych szkołach oraz ilość etatów w każdej placówce. Powiedział też, że subwencja oświatowa w 2022 r. wyniosła ok. 16 mln zł, natomiast łączna kwota wydatków oświatowych wyniosła ok. 26 mln zł. **Przewodniczący Komisji** zwrócił uwagę na konieczność poprawy warunków lokalowych gminnych szkół i przedszkoli. Należy też przygotowywać się na możliwość pozyskania dodatkowej dotacji na realizację tych celów.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są pytania do przedmiotu kontroli – pytań nie zgłoszono.

Na powyższym zakończono kontrolę.

Wnioski pokontrolne:

Wniosków pokontrolnych nie zgłoszono.

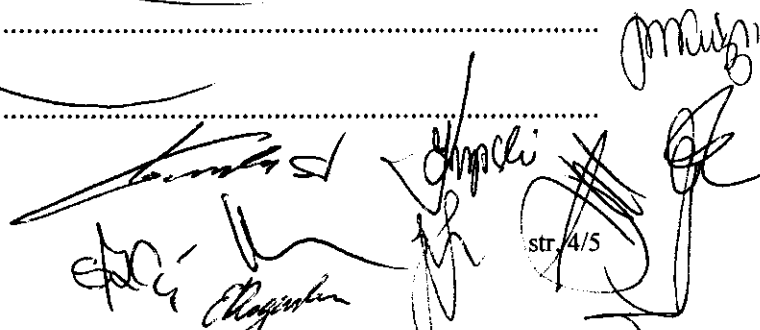
Uwagi kierownika lub pracownika jednostki kontrolowanej:

.....

.....

.....

.....

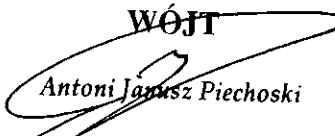
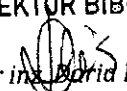
The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "str. 4/5" inside. The signatures appear to be from various officials, including the mayor and members of the commission.

Wykaz załączników:

1. Sprawozdania z działalności Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki za 2022 r. wraz z kalendarzem imprez bibliotecznych 2023-2024
2. Zestawienie wydatków przeznaczanych na placówki oświatowe
3. Informacja dot. ilości etatów obsługi, dzieci korzystających z posiłków i powierzchni placówek oświatowych
4. Informacja dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Zastępcy Wójta (Kierownik Referatu Inwestycyjnego Urzędu Gminy), natomiast drugi egzemplarz został przekazany Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

Kontrolowany:

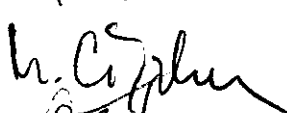
WÓJT

Antoni Janusz Piechoski
DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr inż. Dorota Lisiecka

Kontrolujący:

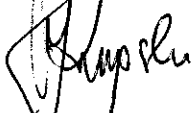
Komisja Rewizyjna Rady Gminy Mińsk Mazowiecki w składzie:

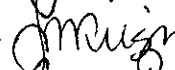
Paweł Lipiński – 

Ewa Szcześniak – 

Maciej Gałązka – 

Edyta Głuchowska – 

Jarosław Krupski – 

Marzanna Kucińska – 

Tomasz Rokita – 

Elżbieta Roguska – 

Jakub Samborski – 

Mirosław Siwek – 

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki,
2. Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki z/s w Stojadłach,
3. a/a.

