

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Józefa Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

RI.6140.1.21.2024.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.:

„Odlawianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki do schroniska dla bezdomnych zwierząt, sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki weterynaryjnej”.

.....

Zatwierdzam

Mińsk Mazowiecki, listopad 2024 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP: 8222146576

Adres: ul. J. Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

tel./fax: 25 756 25 43

e-mail: ochronaprzyrody@minskmazowiecki.pl

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł**, wprowadzonego Zarządzeniem nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2022 roku.

Jednostka organizacyjna gminy wyznaczona do realizacji zadania:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Józefa Chelmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dwa zadania:

Zadanie nr 1:

1. Odłowienie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki do schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do miejsca wskazanego na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Transport z miejsca wskazanego na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
3. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych w tym podejmowanie interwencji z udziałem lekarza weterynarii na miejscu zdarzenia.
4. Podejmowanie interwencji po dokonaniu zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Policji.
5. Podejmowanie interwencji 7 dni w tygodniu 24 h/dobę, nie później niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia, a w sytuacji gdy zwierzę jest ranne lub chore udzielenie pomocy weterynaryjnej na miejscu zdarzenia z udziałem lekarza weterynarii, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia.
6. Współpraca wykonawcy z osobami zgłaszającymi bezdomne zwierzęta deklarującymi pomoc w zakresie działań służącym wykonaniu realizacji usługi.
7. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu okresie rozliczeniowym, sprawozdania obejmującego wykaz wraz z dokumentacją fotograficzną odłowionych bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, ze wskazaniem daty i miejsca podjęcia interwencji oraz informacji o podmiocie zgłaszającym bezdomne zwierzę.

Zadanie nr 2:

8. Przyjmowanie i sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Mińsk Mazowiecki w schronisku dla bezdomnych zwierząt, zapewnienie im niezbędnej opieki weterynaryjnej, podstawowych i niezbędnych warunków socjalno-bytowych.
9. Leczenie bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki.
10. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji każdemu zwierzęciu z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, przyjętemu do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
11. Usypianie ślepych miotów.
12. Prowadzenie aktywnej adopcji bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli poprzez zamieszczanie zdjęć bezdomnych zwierząt na stronach internetowych lub prasie. Przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania.
13. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt (wraz z dokumentacją fotograficzną) ze szczegółową charakterystyką przyjmowanych do schroniska zwierząt oraz przebiegiem ich pobytu.

14. Przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej zwierząt odłowionych z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie 5 dni od zdarzenia.
15. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu okresie rozliczeniowym, sprawozdania obejmującego wykaz:
 - a. Przyjętych bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, wraz ze wskazaniem daty i miejsca podjęcia interwencji oraz informacji o podmiocie zgłaszającym bezdomne zwierzę.
 - b. Wydanych do adopcji bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, z podaniem danych dot. zwierzęcia i nowego miejsca pobytu.
 - c. Zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki zwróconych właścicielom.
 - d. Zwierząt z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, które padły w schronisku lub dokonano ich eutanazji.
 - e. Rannych bezdomnych zwierząt pochodzących z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, z podaniem informacji na temat stanu zdrowia.
16. W przypadku zgonu zwierzęcia Wykonawca ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
17. W razie zgonu zwierzęcia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamawiającemu kopii protokołu padnięcia lub eutanazji zwierzęcia, podpisanego przez lekarza weterynarii w terminie 7 dni od dnia zgonu danego zwierzęcia.
18. Szacunkowa liczba odłowionych zwierząt bezdomnych wynosi ok. 45 sztuk w roku (w tym ok. 10 sztuk kotów). Zamawiający zastrzega sobie, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb na odłowienie bezdomnych zwierząt.
19. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie realizowanej usługi, a w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580),
 - b. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. 1998 nr 116 poz. 753).
 - c. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2022 poz. 175).

Rozdział 3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Zadanie nr 1:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia. W celu wykazania wymagań wskazanych w pkt 1 i 2 Wykonawca przedkłada oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia i o dysponowaniu osobami posiadającymi kwalifikacje osób transportujących zwierzęta w postaci posiadanej licencji dla kierowców i osób obsługujących transport zwierząt.

Ponadto wykonawca przedkłada oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zadanie nr 2:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. W celu wykazania spełnienia warunków wskazanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) kserokopię zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz decyzji Powiatowego Lekarza weterynarii o nadaniu numeru identyfikacyjnego (dot. prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt),
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego aktualną umowę z lekarzem weterynarii na świadczenie usługi weterynaryjnej w zakresie opieki nad zwierzętami przyjmowanymi i przetrzymywanymi w schronisku.
4. W celu wykazania spełnienia warunków wskazanych w ust. 2 Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty np.: kopie protokołów kontroli Powiatowego Lekarza weterynarii

nadzorującego dane schronisko, potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki o wydanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki działalności z zakresu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz Uchwała Nr XXXVI.322.2022 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. Nie dotyczy przedsiębiorców posiadających aktualne zezwolenie na prowadzenie ww. działalności. Nie uzyskanie ww. zezwolenia może stanowić podstawę rozwiązania umowy lub odstąpienia od podpisania umowy.

Rozdział 4. Zasady sporządzenia oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w rozdziale 3 powyżej, dokumenty, których dotyczy odpowiednie Zadanie, na które Wykonawca składa przedmiotową ofertę.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Zaproponowana cena w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie oferenta.

Rozdział 5. Warunki odrzucenia oferty/ wykluczenia Wykonawcy

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez podmiot, który:
 - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - b) został wykluczony z udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona po terminie (tj. data i godzina) określonym w Zapytaniu ofertowym;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia warunków w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub nie złożył wraz z ofertą ważnie podpisanego oświadczenia w tym zakresie, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 6. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Rozdział 7. Kryterium oceny ofert

100 % cena.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, której suma cen jednostkowych brutto poszczególnych zdarzeń losowych będzie najniższa.

Rozdział 8. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę w systemie miesięcznym do dnia 10 każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, w oparciu o ceny, przedstawione w ofercie Wykonawcy, które mają charakter ryczałtowy i nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.

3. Zamawiający jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany ilości ww. usług w ramach oferowanej łącznej kwoty oferty.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do ilości wykonanych usług, zgodnie z ceną jednostkową zaproponowaną w formularzu oferty.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy po na podstawie prawidłowo wystawionej i potwierdzonej przez Zamawiającego faktury, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:
Nabywca: Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP:8222146576
Odbiorca: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Rozdział 9. Inne wymagania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnienia dokumentów w przypadku ofert niekompletnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - 1) zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 3) odwołania postępowania najpóźniej w dzień poprzedzający termin składania ofert,
 - 4) nieważnienia postępowania, jeśli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania. W powyższych przypadkach, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
4. Zamawiający:
 - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 lub na oba Zadania łącznie
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena ofertowa.

Rozdział 10. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **22 listopada 2024 r. do godz. 15.00**, w formie pisemnej:
 - 1) przesyłką pocztową/kurierską na adres: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - 2) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki - pok. 18
 - 3) w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl
 - 4) w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej – ePUAP: Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim (/6i99j9rde7/SkrytkaESP)

2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Rozdział 11. Dodatkowe informacje

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki pok. 13,

pod nr tel.: 25 756 25 43 w godzinach pracy Urzędu lub

e-mail: ochronaprzyrody@minskmazowiecki.pl

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Magdalena Szostak, Referent ds. ochrony zwierząt, przyrody oraz kontroli i gminnej gospodarki mieszkaniowej