

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający, Gmina Mińsk Mazowiecki, zaprasza do złożenia ofert na usługę pn. „**Robotyzacja procesu pozyskiwania, dystrybucji i archiwizacji dokumentów za energię elektryczną od sprzedawcy oraz dystrybutora dla jednostek organizacyjnych Gminy Mińsk Mazowiecki z pozyskaniem i archiwizacją danych i oceną poprawności tych dokumentów.**”

II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz z Regulaminem udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł (Zarządzenie nr 63/2022 z dnia 20.06.2022 r. Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek stawiany przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonywanie usługi obejmuje 4 etapy

1.1. Etap nr 1 - Pozyskiwanie dokumentów źródłowych

Wykonawca za pomocą specjalnego oprogramowania loguje się do portali e-BOK sprzedawcy i dystrybutora energii elektrycznej minimum raz dziennie i pobiera dokumenty, które nie zostały pobrane od ostatniego logowania. Pobierane będą dokumenty takie jak: faktury, wezwania do zapłaty, kary umowne, noty odsetkowe i inne dokumenty dostępne do pobrania. W tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dane logowania do w/w portali eBOK. Proces dotyczy obsługi dokumentów elektronicznych dla wszystkich zdefiniowanych w eBOK-ach kontrahentów Zamawiającego.

Dokumenty mają zostać pobrane w formacie źródłowym pod unikalną nazwą zawierającą przynajmniej nr dokumentu w taki sposób, aby możliwa była ich dalsza obróbka i pozyskanie danych.

1.2. Etap nr 2 - Pozyskiwanie danych z dokumentów i ich analiza.

Wykonawca za pomocą przygotowanego rozwiązania do automatyzacji procesów dokona rozpoznania typu dokumentu źródłowego i jego przekształcenia w cyfrowy strumień danych poprzez mechanizm mapowania danych. Dane pobrane z dokumentów zasilą utworzoną bazę danych. Dodatkowo dla dokumentów typu faktura pobrany zostanie minimum następujący zestaw danych opisanych nagłówkami na fakturach:

- nr klienta
- nr faktury VAT
- do zapłaty
- termin płatności
- punkt poboru energii
- nr PPE
- miejsce poboru energii
- nr licznika
- moc umowna

- moc pobrana (tylko wartość maksymalna z wymienionych na fakturze)
- ogółem zużycie (jednolicie w KWh, w przypadku innej jednostki system ma dokonać konwersji na KWh)
- ilość energii wprowadzonej do sieci
- pozostała do rozliczenia ilość energii pobranej
- rozliczenie za okres (od - do)
- taryfa
- numer licznika (opisany jako: wskaźnik rozliczeniowy mocy nr lub licznik)
- moc pobrana (tylko wartość maksymalna z wymienionych na fakturze)
- licznik rozliczeniowy energii czynnej: całodobowa (wartości/dane: razem)
- licznik rozliczeniowy energii biernej indukcyjnej: całodobowa (wartości/dane: razem)
- licznik rozliczeniowy energii biernej pojemnościowej: całodobowa (wartości/dane: razem)
- opłata stała sieciowa (wartości/dane: ilość, ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto).
- opłata przejściowa (wartości/dane: ilość, ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata jakościowa (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata zmienna sieciowa (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata OZE (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata kogeneracja (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata abonamentowa (wartości/dane: ilość m-c, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata za ponad umowny pobór energii biernej pojemnościowej (wartości/dane: ilość, cena - jednostkowa netto oraz należność netto)
- opłata za ponad umowny pobór energii biernej indukcyjnej (wartości/dane: ilość, cena jednostkowa netto oraz należność netto)
- wartość ogółem netto
- zużycie

Szczegółowy zakres danych pobranych z poszczególnych typów dokumentów i ich nazwę Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy realizacyjnej.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do pobranych dokumentów oraz bazy, która będzie zawierała dane ze wszystkich zaczytanych dokumentów wraz ze szczegółowymi danymi pochodzącymi z faktur oraz link do plików źródłowych. Codziennie pobierane dane będą dopisywane do bazy. Zamawiający ma mieć możliwość przeglądania danych z możliwością filtrowania. Dodatkowo system musi być wyposażony w mechanizm eksportu danych w formacie Excel.

Zamawiający będzie właścicielem przetworzonych danych.

Właściwości pliku Excel powinny umożliwiać pełną edycję danych, w tym kopiowanie wierszy i kolumn.

System musi zachować ciągłość pracy nawet w przypadku, gdy zmieni się system/format pobierania dokumentów w systemach eBOK.

Dodatkowo system musi informować Zamawiającego o zmianach na dokumentach, wysyłając alert na wskazany adres e-mail, w przypadku:

- odstępstw od danych stałych: stawki i opłaty za energię i dystrybucję energii, opłata handlowa, moc umowna, nr licznika, brak poboru energii,
- wystąpienia dwukrotnego naliczenia tego samego okresu rozliczeniowego dla danego punktu poboru,
- braku informacji o PPE (punkt poboru energii) na dokumencie, braku powiązania PPE z adresem e-mail lub braku powiązania dokumentu pobranego bez PPE z dokumentem źródłowym z PPE.

1.3.Etap nr 3 - **Dystrybucja dokumentów**

Na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego listy zawierającej powiązanie PPE(punkt poboru energii)z adresem e-mail wszystkie dokumenty mają zostać wysłane na wskazane adresy e-mail. Dodatkowo system musi umożliwiać prostą edycję powiązań PPE - adres e- mail.

W przypadku, gdy na dokumencie występuje więcej niż 1 numer PPE powiązany z różnymi adresami e-mail, dokument należy wysłać na wszystkie wskazane w powiązaniu adresy e-mail. W przypadku dokumentów, na których nie występuje numer PPE, a które powiązane są z innym dokumentem źródłowym np. wezwanie, nota, system przekaże te dokumenty według PPE występujących na dokumentach źródłowych.

Zamawiający dodatkowo otrzyma raport z informacją o pobranych dokumentach, których nie udało się dostarczyć do jednostek.

W przypadku niedostarczenia informacji/dokumentu, raport ma zawierać opis błędu pozwalający na wprowadzenie odpowiednich korekt. W przypadku braku możliwości dostarczenia dokumentu z powodu braku rozpoznania PPE, braku powiązania PPE - e-mail, braku możliwości powiązania dokumentu pobranego bez PPE z dokumentem źródłowym z PPE, po określonej liczbie prób, dokument taki ma zostać skierowany na adres e-mail wymieniony w konfiguracji.

1.4.Etap nr 4 — **Archiwizacja dokumentów i danych**

System musi umożliwić zdefiniowanie okresu, po którym określony rodzaj dokumentów zostanie usunięty zarówno z bazy, jak i usunięte zostaną odpowiadające wpisom w bazie pliki. Domyślnie ten okres wynosi 5 lat od momentu pobrania.

Wszystkie dodatkowe usługi, jak np. obsługa poczty wychodzącej, przygotowana baza danych muszą być skonfigurowane i dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne licencje pozwalające na pracę systemu bez dodatkowych opłat.

Opieka serwisowa

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do pełnego nadzoru nad pracą systemu i wprowadzania korekt związanych ze zmianami, które mogą pojawić się w środowisku eBOK sprzedawcy i dystrybutora energii oraz zmianami związanymi z szatą graficzną, rozmieszczeniem elementów tekstowych, wyglądem i mapowaniem pól na pobieranych fakturach oraz pozostałych dokumentach w zakresie numeru PPE. Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację systemu w okresie trwania usługi, oraz bezpłatne korekty w bazie danych odbiorców do 10% początkowej ilości PPE

2.Zakres pozyskiwanych danych

- Liczba e-BOK z których będą pozyskiwane dane: 3 (PGE Dystrybucja, PGE Obrót, ENEA)
- Liczba PPE(punkt poboru energii) na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego : 250

IV. Warunek udziału w postępowaniu:

Warunek spełni Wykonawca, który wykaże doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia w postaci zrealizowanej co najmniej 1 usługi polegającej na procesie zliczania i analizy co najmniej 300 PPE (punkt poboru energii) z jednego eBOK-a.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz załączonych dowodów określających czy zostały wykonane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie. Oferty nie spełniające powyższego warunku będą podlegały odrzuceniu.

V. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert.

Zamawiający informuje, że do realizacji zadania zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełnia warunek doświadczenia jw., nie podlega wykluczeniu oraz zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto.

Kryterium brany pod uwagę przy wyborze oferty jest łączna cena brutto obliczona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – cena całkowita w zł brutto,

P1 – cena stanowiąca iloczyn kosztu jednostkowego ilości PPE oraz czasu realizacji usługi (12 miesięcy) w zł brutto,

P2 – cena wdrożenia przedmiotu zamówienia dla wymaganej liczby eBOK w zł brutto

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w zł cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT
2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformowania o tym Zamawiającego oraz:
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego zaproszenia. w zamkniętej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” **do dnia 4 lutego 2025 r.** :

- a) osobiście w siedzibie: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14 , parter, pokój nr 18 Biuro Obsługi Interesanta
- b) przesłać na adres: Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Uwaga: decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca składa ofertę zgodną z treścią załączonego druku „OFERTA”.

Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie, załącznik nr 3
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: skarbnik@minskmazowiecki.pl w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania odpowiedzi na te pytania na stronie internetowej. Zapytania złożone po upływie terminu jw. nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie.

VIII. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

Kierownik Komórki Zamawiającego