

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Zakup wyposażenia w ramach Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Mińsk Mazowiecki

**1.3.) Oddział zamawiającego:** -

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 711582747

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Józefa Chełmońskiego 14

**1.5.2.) Miejscowość:** Mińsk Mazowiecki

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 05-300

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL912 - Warszawski wschodni

**1.5.7.) Numer telefonu:** 25 75 62 500

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** gmina@minskmazowiecki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.minskmazowiecki.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup wyposażenia w ramach Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-3f23326a-6079-4194-b149-e8e81c79a41f

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00119254

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-02-25

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00012756/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Zakup wyposażenia ramach Projektu Cyberbezpieczny samorząd

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Fundusz Europejski na Rozwój Cyfrowy (FERC) za pośrednictwem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3f23326a-6079-4194-b149-e8e81c79a41f>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@minskmazowiecki.pl](mailto:zamowienia@minskmazowiecki.pl) (przy czym złożenie oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).

Informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawarte są w udostępnionej na Platformie e-Zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.

Zadawanie pytań dot. treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych Formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.

Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.

Datę wpływu dokumentów na Platformę e-Zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: ZP.271.1.6.2025.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: [gmina@minskmazowiecki.pl](mailto:gmina@minskmazowiecki.pl)

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@minskmazowiecki.pl](mailto:iod@minskmazowiecki.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.1.6.2025

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących urządzeń i oprogramowania:

- Serwer typu RACK 2,6 GHz (2szt.)
  - Serwer typu RACK 2,9 GHz (1szt.)
  - Zasilacz awaryjny UPS typu RACK moc min. 10000 W (1szt.)
  - Zasilacz awaryjny UPS typu RACK moc min. 6000 W (1szt.)
  - Serwer pamięci masowej – macierz dyskowa min. 16 GB RAM wraz z 16 dyskami (1szt.)
  - Serwer pamięci masowej – macierz dyskowa min. 2 GB RAM wraz z 4 dyskami (1szt.)
  - Punkt dostępowy (Acces point) (4szt.)
  - Dysk zewnętrzny USB min. 5000 GB (4szt.)
- oraz
- Licencja VPN – (5szt.)

z przeznaczeniem dla jednostek organizacyjnych Gminy Mińsk Mazowiecki w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa realizowanych przez Gminę zadań.

Szczegółowy opis wymaganych urządzeń i oprogramowania zawiera Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia objęte są: zakup, dostawa oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca dokona odpowiednio montażu sprzętu, instalacji, wstępnej konfiguracji i wdrożenia serwerów, UPS-ów i macierzy dyskowych wraz z wymaganym oprogramowaniem.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 - Serwery

37453300-1 - Dyski

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia i dlatego zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji umowy.

warunek zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 2 dostawy urządzeń tożsamyh lub o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia o minimalnej wartości 100.000.- zł każda z dostaw.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz dostaw (Załącznik nr 5) oraz załączonych dowodów, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik nr 2) oraz
  - b) oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - oświadczenie (Załącznik nr 7), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa:
    - w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
    - w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
  - oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8).

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik nr 2).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII. pkt 1 ppkt. 2) lit. c) i lit. d) (Załączniki nr 5).

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt określone przez Zamawiającego cechy/kryteria.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowane serwery spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe:

**I. Serwer nr 1 - typu RACK (2szt.)**

- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
- oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001 oraz ISO-50001;
- dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej Epeat Silver według normy z 2019 r.;
- dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
- oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
- oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
- oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

**II. Serwer nr 2 - typu RACK (1szt.)**

- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
- oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001 oraz ISO-50001;
- dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej Epeat Silver według normy z 2019 r.;
- dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
- oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
- oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
- oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Przepis art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. ma zastosowanie.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, składającego ofertę w postępowaniu, wadium w kwocie 1 500.- zł.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 419).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu nr ZP.271.1.6.2025”.

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców,
- przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie,
- oświadczenia, Załączniki nr 2 i nr 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie,
- zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wzór Umowy, która zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi Załącznik nr 6.

2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej Umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru Umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-03-05 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Portal e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-03-05 10:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-04-03