

Znak postępowania: **ZP.271.1.6.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy

w trybie podstawowym na pdst. art. 275 pkt 1)

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320)

pn.: **Zakup wyposażenia w ramach Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Mińsk Mazowiecki; luty 2025

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
Adres: 05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. J. Chełmońskiego 14
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Strona internetowa: www.minskmazowiecki.pl
tel.: 25 – 75 62 500
e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczone zostało ogłoszenie oraz udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f23326a-6079-4194-b149-e8e81c79a41f>

Dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, których rozmiar przekracza możliwość zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie BIP Zamawiającego w zakładce prowadzonego postępowania: <https://www.bip.minskmazowiecki.pl/3087,6-zakup-wyposazenia-w-ramach-projektu-cyberbezpieczny-samorzad>

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej na adres zamowienia@minskmazowiecki.pl. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w Rozdziale VI. SWZ.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-3f23326a-6079-4194-b149-e8e81c79a41f

II. Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej również ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza tzw. progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż stanowi ono zamówienie o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, nie jest ono zamówieniem dużym w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE. Swoim charakterem jest ono dostępne, w sensie ekonomicznym dla wykonawców będących z grupy mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części mógłby

przyczynić się do nieefektywnej realizacji przedsięwzięcia powodując nadmierne koszty wykonania zamówienia.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących urządzeń i oprogramowania:
 - Serwer typu RACK 2,6 GHz (2szt.)
 - Serwer typu RACK 2,9 GHz (1szt.)
 - Zasilacz awaryjny UPS typu RACK moc min. 10000 W (1szt.)
 - Zasilacz awaryjny UPS typu RACK moc min. 6000 W (1szt.)
 - Serwer pamięci masowej – macierz dyskowa min. 16 GB RAM wraz z 16 dyskami (1szt.)
 - Serwer pamięci masowej – macierz dyskowa min. 2 GB RAM wraz z 4 dyskami (1szt.)
 - Punkt dostępowy (Access point) (4szt.)
 - Dysk zewnętrzny USB min. 5000 GB (4szt.)oraz
 - Licencja VPN – (5szt.)z przeznaczeniem dla jednostek organizacyjnych Gminy Mińsk Mazowiecki w celu zwiększenia poziomu cyberbezpieczeństwa realizowanych przez Gminę zadań.
2. Przedmiot zamówienia, współfinansowany jest z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) za pośrednictwem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Kody CPV:
 - 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
 - 30420000-3 - Urządzenia sieciowe
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48822000-6 - Serwery komputerowe
 - 48820000-3 – Serwery plików
 - 37453300-1 - Dyski
 - 30233141-1 - Macierz niezależnych dysków
 - 35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
4. Szczegółowy opis wymaganych urządzeń i oprogramowania zawiera Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiotem zamówienia objęte są: zakup, dostawa oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona odpowiednio montażu sprzętu, instalacji, wstępnej konfiguracji i wdrożenia serwerów, UPS-ów i macierzy dyskowych wraz z wymagającym oprogramowaniem.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia w celu oceny spełniania warunków zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, że jest on wolny od wad fizycznych.
8. Wykonawca przeszkoli administratorów Zamawiającego z podstaw obsługi dostarczonych urządzeń.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, pochodzący z legalnych kanałów dystrybucji, nieużywany i niepowystawowy, posiadać deklarację zgodności CE lub równoważną, potwierdzającą dopuszczenie urządzeń do obrotu na terenie Europejskiego Obrotu Gospodarczego, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać odpowiednie aktualne atesty, instrukcje obsługi, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winny spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów – przekazywana Zamawiającemu z dostawą dokumentacja winna być w języku polskim.
10. Oprogramowanie systemowe winno być fabrycznie nowe zainstalowane przez producenta, dostarczone ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności (np. COA). Zamawiający przewiduje procedurę sprawdzającą legalność zainstalowanego oprogramowania m.in. poprzez weryfikację oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania.

11. Odpowiednio, okresy gwarancji, Zamawiający określa indywidualnie dla każdego ze sprzętów zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1). Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych oraz systemów referencji technicznych, o których mowa odpowiednio w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
13. W przypadku wskazania w treści Opisu przedmiotu zamówienia znaków towarowych, nazw producentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowania innych rozwiązań w dostarczonych urządzeniach pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w treści Załącznika nr 1. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne ma obowiązek je wskazać w swojej ofercie. Ciężar wykazania równoważności zaoferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.
15. Za wadę fizyczną rozumie się jakąkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i niniejszej umowie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do sześciu tygodni od daty podpisania umowy.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści Umowy

1. Wzór Umowy, która zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi Załącznik nr 6.
2. Możliwości dokonania zmian w zakresie zawartej Umowy Zamawiający zawarł w treści wzoru Umowy.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:
Panią Małgorzatę Kuczewską tel. (25) 756 25 08, e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami polegająca na składaniu i wysyłaniu dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień/zawiadomień/informacji, odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@minskmazowiecki.pl
(przy czym złożenie oferty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).
3. Informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia zawarte są w udostępnionej na Platformie e-Zamówienia instrukcji pn.: „Komunikacja w postępowaniu”.
4. Zadawanie pytań dot. treści dokumentów zamówienia za pomocą „Formularzy do komunikacji” możliwe jest dla Wykonawców posiadających konto uproszczone. Korzystanie z tych Formularzy w pełnym zakresie możliwe jest dla posiadaczy konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
5. Pliki stanowiące załączniki do pojedynczego Formularza, przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” nie mogą mieć większego rozmiaru niż 150 MB.
6. Datę wpływu dokumentów na Platformę e-Zamówienia lub serwer pocztowy Zamawiającego przyjmuje się jako datę ich przekazania.
7. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania odbywać się będzie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **ZP.271.1.6.2025**.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, tj., w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 507).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII. SWZ,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000.- zł na każde zdarzenie wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za tę polisę. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać ważną polisę przez cały okres realizacji umowy.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 2 dostawy urządzeń tożsamyh lub o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia o minimalnej wartości 100.000.- zł każda z dostaw.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz dostaw (Załącznik nr 5) oraz załączonych dowodów, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (Załącznik nr 4).

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ powyżej.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt określone przez Zamawiającego cechy/kryteria.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Przepis art. 107 ust. 3 ustawy Pzp. ma zastosowanie.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że oferowane **serwery** spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. **W tym celu wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe:**

I. Serwer nr 1 - typu RACK (2szt.)

- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
- oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001 oraz ISO-50001;
- dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej Epeat Silver według normy z 2019 r.;
- dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;

- oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
- oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
- oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

II. Serwer nr 2 - typu RACK (1szt.)

- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiającą weryfikację jego parametrów;
- oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001 oraz ISO-50001;
- dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej EPEAT Silver według normy z 2019 r.;
- dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022;
- oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
- oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
- oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (Załącznik nr 2) oraz
 - b) oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3)
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z pkt. VIII. pkt 1 ppkt. 2) lit. c) i lit. d) (Załączniki nr 5);
 - 2) brak podstaw wykluczenia:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenie (Załącznik nr 7), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa:
 - w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835);
- oświadczenie, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8).
- 3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) tiret 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5. Dokument, o których mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę oraz pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów.

XI. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
- 2) Załącznik do Formularza ofertowego
- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3)
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (Załącznik nr 4), (jeżeli dotyczy)
- 6) Oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 7) Oryginał pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
- 8) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.

XII. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy ci są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, składającego ofertę w postępowaniu, **wadium w kwocie 1 500.- zł.**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 419).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w postępowaniu nr ZP.271.1.6.2025”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Regulamin Platformy e-Zamówienia, określający szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
4. **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.**
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. 2022 r., poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. **Uwaga:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie wg pkt. X SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnionej na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie postępowania prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Wykonawca uzupełnia dane w Formularzu ofertowym za pomocą znajdującego się pod nim przycisku „Wypełnij”.

Uwaga!

1. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Każdorazowe zamykanie pliku Formularza Ofertowego wymaga wskazania odpowiedzi „Nie” na pytanie systemowe „Czy chcesz zapisać zmiany przed zamknięciem?” Wskazanie odpowiedzi „tak” spowoduje ponowne zapisanie pliku zmodyfikowanego już po złożeniu podpisu.
2. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
3. Formularz ofertowy zawsze należy otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Stosowna informacja zostaje przekazana Wykonawcy.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2025 r., o godz. 10:00** - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę przy użyciu przycisku „Wycofaj ofertę”
7. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **05.03.2025 r. godz. 10:15**.
2. Otwarcia ofert dokonuje się przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o Wykonawcach i cenach ofert zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni tj. do dnia **03.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.

2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

XIX. Opis kryterium oceny ofert, waga kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia i dlatego zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

K(C) – cena ofertowa brutto

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile nie będzie ono wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed jej zawarciem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy oraz z tytułu niewykonania zobowiązań w okresie gwarancji i rękojmi, w szczególności w przypadkach określonych w zapisach umowy (w tym pokrycia ewentualnych kar umownych).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy z uwzględnieniem zapisów art. 452. ust. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadku realizacji zamówienia w terminie dłuższym od wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego wydłużenia terminów faktycznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Gwarant winien mieć odpowiednio siedzibę lub oddział w Polsce.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim:
Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040
z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.1.6.2025.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja, po uprzedniej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, winna być mu dostarczona w oryginale.
10. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a/ 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2/ 30% kwoty zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.

XXII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00; e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXV. Załączniki

1. Interaktywny Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia

2. Załącznik do Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 7
6. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 6a - Klauzula informacyjna FERC
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
11. Załącznik nr 8 – Oświadczenie grupa kapitałowa