Znak postępowania: **ZP.271.1.10.2025** **Załącznik nr 6 – Wzór umowy**

**UMOWA NR ZP.272.1.10.2025**

zawarta w dniu ....................................... w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, NIP: 822-214-65-76, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Katarzyny Kalinowskiej lub osoby przez Skarbnika upoważnionej,

zwaną dalej: „Zamawiającym” lub Stroną

a

………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ……………… ul. ……………………………….., ………………………………………….. NIP:…………………………………… reprezentowaną przez : …………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” lub Stroną.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn.:

**Zakup samochodu typu WUKO** przeprowadzonego w trybie podstawowym na postawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu typu WUKO wraz z niżej wymienionym wyposażeniem dodatkowym:

- pistolet wodny do prac pomocniczych z lancą min. 750 mm,

- dwie dysze na wąż ½”,

- dwie dysze na wąż ¾”,

- banan (zabezpieczenie węża ciśnieniowego przed zerwaniem),

- ramię/prowadnica na wąż ssący z obrotem 180o (zabezpieczenie przed zerwaniem o krawędź studni kanalizacyjnej).

1. Przedmiotem zamówienia objęty jest również autoryzowany serwis dla podwozia i zabudowy pojazdu, przeszkolenie operatorów Zamawiającego oraz naprawy w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana na adres oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego sprzęt jest fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, jest sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do użycia oraz spełnia wymagania opisane przez Zamawiającego odpowiednio w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do …………………………………. 2025 r.
2. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail wskazany do komunikowania się przez Strony (§ 4 umowy), nie później niż pięć dni roboczych przed jej planowanym terminem.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zamówienia bez zastrzeżeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dacie dokonywania odbioru wszelkie wymagane przepisami oraz przez Zamawiającego dokumenty (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniami), w tym dokumentację techniczną producenta potwierdzającą parametry techniczne, książkę obsługi podwozia, opis obsługi i eksploatacji zabudowy oraz karty gwarancyjne podwozia i nadwozia.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, w szczególności niezgodności przedmiotu dostawy z treścią dokumentacji przetargowej, braki ilościowe lub jakościowe, nastąpi podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z uwagami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i usterki bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady, które nie nadają się do usunięcia lub zostanie stwierdzona niezgodność parametrów technicznych ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia ponownie.
7. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz żądania zapłaty.
9. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

**§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi kwotę brutto: …………………… zł (słownie: ………………………………) w tym należny podatek VAT w kwocie ………………….. zł.
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że należne mu wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Należność za zrealizowaną dostawę rozliczona będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która winna zawierać wskazania:

**Nabywca**: Gmina Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, NIP: 8222146576,

**Odbiorca**: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14.

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
3. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane w zakresie prawnie dopuszczalnym z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub z płatności należnych Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§4**

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: ……………………………………………………………….…..….. tel. ……………………………………..………… e-mail:…………………………………………
2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest: ……………………………………………………………….…..….. tel. ……………………………………..………… e-mail:…………………………………………
3. Zmiana wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej odpowiednio na wskazane wyżej adresy e-mail.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane wzajemnie przez Strony winny być dokonane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane wyżej.

**§5**

1. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi …. miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje również obsługę przeglądową/serwisową w okresach przewidzianych/zalecanych przez producenta. Koszt obsługi zawiera dojazd, wykonanie czynności przeglądowych/serwisowych oraz części/materiały eksploatacyjne.
3. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia jest równy okresowi gwarancji.
4. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne i naprawy, w tym wymiana części oraz płynów eksploatacyjnych będą wykonywane na koszt Wykonawcy. Przeglądy będą wykonywane w terminach zalecanych przez producenta.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności transportu pojazdu w związku ze stwierdzeniem usterek lub awarii, transport pojazdu wykonany zostanie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej i przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy do naprawy lub przeglądu. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy pocztą elektroniczną na adres ustalony do kontaktów między Stronami (§ 4 umowy).
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie dane niezbędne do serwisowania pojazdu po okresie gwarancji.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, a w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
10. Jeżeli w terminie gwarancji ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy lub elementów jego wyposażenia, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy lub którykolwiek z elementów jego wyposażenia był naprawiany co najmniej 2-krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednio przedmiotu umowy lub elementu jego wyposażenia wolnego od wad o parametrach nie gorszych od wymaganych. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wymiany w terminie 14 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
11. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia lub elementu jego wyposażenia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
12. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną zawarte w dokumentach gwarancyjnych przekazanych Zamawiającemu w dacie odbioru. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów gwarancji.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§6**

1. Zlecenie części prac Podwykonawcy/-com nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy/-ców, jak za działania lub zaniechania własne, na zasadzie ryzyka.

**§7**

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca złożył przed podpisaniem niniejszej umowy wszelkie wymagane dokumenty związane z przedmiotem umowy i elementami jego wyposażenia.

**§ 8**

1. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. w kwocie …………………………. zł, w formie: …………………………………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę umowy w szczególności:

- zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody wykonawcy,

- zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a obciążających wykonawcę,

- pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.

1. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a/ 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należytego wykonanie przedmiotu umowy,

b/ 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących przypadkach:

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kolejny dzień następujący po dniu wyznaczonym jako termin realizacji przedmiotu umowy,

b/ za zwłokę w terminowym wykonaniu przeglądu lub usunięciu wad, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kolejny dzień następujący po dniu wyznaczonym odpowiednio jako termin wykonania przeglądu lub usunięcia wad,

c/ za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty wskazującego m.in. podstawę ich naliczenia, łączną kwotę oraz termin i nr konta do wpłaty.

4. Za skuteczne doręczenie wezwania do zapłaty uważa się przesłanie dokumentu wezwania listem poleconym do Wykonawcy na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy lub w przypadku dokumentu w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym za pomocą adresu poczty elektronicznej Wykonawcy wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku braku wpłaty kwoty wskazanej w wezwaniu do zapłaty w wymaganym terminie Zamawiający potrąci kwotę naliczonych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gotówkowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków określonych treścią umowy.

8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości udzielonego Wykonawcy zamówienia.

**§10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na zasadach w tymże artykule opisanych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje przedmiot umowy nienależycie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy.

**§11**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:

a/ zaistnienia w trakcie realizacji umowy niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty,

b/ wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

c/ zmian terminu realizacji umowy w przypadku:

- gdy realizacja umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży   
w interesie Zamawiającego,

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

- w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zmiana umowy może zostać również dokonana w sytuacjach i sposób przewidziany w ustawie Pzp.

3. Dokonanie zmian umowy w powyższych przypadkach wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza również zmiany w zakresie:

* 1. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy   
     w zakresie obniżenia ceny lub w zakresie wymogów zawartych w SWZ,
  2. w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy do tych zmian,
  3. terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieją niezależne od Stron okoliczności mające wpływ na prawidłową jej realizację,
  4. wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**§12**

1. Jako prawo właściwe dla niniejszej Umowy Strony wybierają prawo polskie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego Strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania polubownego. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących naruszenia ich praw osobistych i majątkowych w związku z realizacją umowy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty ich zaspokojenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się w zakresie zmian adresów, nr telefonów, adresów e-mail, osób wskazanych w Umowie do kontaktów i innych danych związanych z ich wzajemną komunikacją.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**  **Wykonawca**