## Znak postępowania: RI.271.1.11.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA ZAKUP I DOSTAWĘ

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## NA

**„Zakup, dostawa i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 lipca 2017 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP:  8222146576

Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00,   
 piątek 8.00-14.00

Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.](http://www.pansa.pl)bip.minskmazowiecki.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę nie większą niż 170 030,84 zł brutto
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem zestawów kotłów gazowych sztuk 10, olejowych sztuk 1 i na biomasę sztuk 9, z przeznaczeniem do budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki.” Produkty wchodzące w skład jednego zestawu muszą pochodzić od jednego producenta.
3. Lista zestawów kotłów gazowych kondensacyjnych, o wymaganej klasie efektywności energetycznej minimum A (lub równoważnej), klasa NOx- minimum 5 (lub równoważna):

Zestaw I – szt. 1

* Kocioł wiszący jednofunkcyjny o mocy nominalnej 19kW z wymiennikiem ze stali nierdzewnej;
* Zasobnik ciepłej wody użytkowej o pojemności 120l;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw II – szt. 2

* kocioł wiszący dwufunkcyjny o mocy nominalnej 20kW z wymiennikiem ze stali nierdzewnej;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw III – szt. 1

* kocioł wiszący dwufunkcyjny o mocy nominalnej 20kW wiszący z wymiennikiem aluminiowo-miedzianym;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw IV – szt.1

* Kocioł wiszący jednofunkcyjny o mocy nominalnej 14 kW
* Zasobnik ciepłej wody użytkowej o pojemności 120 l;
* Automatyka kotła wyświetlaczem z panelem dotykowym.

Zestaw V – szt.1

* Kocioł wiszący jednofunkcyjny o mocy nominalnej 25kW z wymiennikiem aluminiowo-krzemowym;
* Zasobnik ciepłej wody użytkowej o pojemności 120 l;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw VI – szt.2

* kocioł wiszący dwufunkcyjny o mocy nominalnej 24kW z wymiennikiem ze stali nierdzewnej;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw VII – szt.1

* kocioł wiszący dwufunkcyjny o mocy nominalnej 25kW z wymiennikiem ze stali nierdzewnej;
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

Zestaw VIII – szt.1

* Kocioł wiszący jednofunkcyjny o mocy nominalnej 20kW z wymiennikiem ze stali nierdzewnej;
* Bez zasobnika ciepłej wody użytkowej.
* Automatyka kotła z funkcją pogodową z kompletem czujników.

1. Lista kotłów na biomasę o wymaganej klasie 5 wg. normy PN-EN 303-5:2012 (lub równoważna)

Zestaw I - szt.1

* Kocioł z podajnikiem ze stali nierdzewnej (podajnik z lewej strony) o mocy nominalnej 14kW, czopuch kotła z tyłu. Komora spalania wyposażona w panele ceramiczne;
* Automatyka kotła sterująca pracą podajnika, wentylatorów, zapalarki;
* Automatyczna zapalarka.

Zestaw II - szt.2

* Kocioł z modulowanym palnikiem z podajnikiem (podajnik w górnej części kotła) o mocy nominalnej 20kW;
* Automatyka kotła sterująca pracą podajnika, wentylatorów.

Zestaw III - szt.4

* Kocioł z podajnikiem (podajnik umieszczony w górnej części kotła) o mocy nominalnej 12 kW. Komora spalania wyposażona w panele ceramiczne;
* Automatyka kotła sterująca pracą podajnika, wentylatorów, zapalarki;
* Automatyczna zapalarka.

Zestaw IV - szt.1

* Kocioł zgazowujący drewno wbudowanym wentylatorem wyciągowym o mocy nominalnej 20kW. Kocioł wyposażony w klapę łatwego rozruchu oraz regulację powietrza pierwotnego i wtórnego.

Zestaw V - szt.1

* Kocioł z podajnikiem (podajnik z lewej strony) o mocy nominalnej 20kW.
* Automatyka kotła sterująca pracą podajnika, wentylatorów, zapalarki (funkcja automatycznego czyszczenia);
* Moduł internetowy;
* Moduł GSM;
* Automatyczna zapalarka.

1. Kocioł olejowy, samoczyszczący się wymiennik ciepła ze stali nierdzewnej, klasa efektywności energetycznej: A (lub równoważna), moc 22-25 kW, - (1 sztuka)

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizowaćdo dnia 15 września 2017r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
3. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,8 ustawy Pzp
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
5. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
   2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
   1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
   2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
   3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
   4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%285%29pkt%281%29) ustawy(Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu strony internetowej z której Zamawiający pobierze dokument w dniu uzupełnienia dokumentów)
   5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ptk. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ptk. 5.
   7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Oferta musi zawierać**:
   1. Formularz oferty
   2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
   3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
   4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
   5. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
   6. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
8. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**
9. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352)
16. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
17. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w SIWZ
* faksem (nr **(25) 756 2550**)
* mailem na adres: przetargi@minskmazowiecki.pl

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. znak postępowania – **RI.271.1.11.2017**
7. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 21, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + 1. Panią Magdalenę Kruk tel. (25) 756 25 21 – w sprawach proceduralnych i merytorycznych
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (*słownie pięć tysięcy złotych*).
11. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
12. pieniądzu,
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
17. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
18. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**
19. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
20. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
21. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
22. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
23. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
24. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
26. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
27. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy Pzp
28. **Termin związania ofertą**
29. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
30. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
31. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
32. **Opis sposobu przygotowania ofert**
33. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14 05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA:

„Zakup, dostawę i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.11.2017

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
24. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
25. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie do dnia 19.07.2017 roku, godz. 10:00
26. **Otwarcie ofert nastąpi w** **Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki** **ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki,** **pokój nr 110 dnia 19.07.2017 roku, godz. 10:15**
27. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. **Opis sposobu obliczenia ceny**
31. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
32. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
33. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
34. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
35. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
36. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
37. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową.
38. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - KT | 10 |
| Dodatkowy okres gwarancji - Kg | 30 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = Kc + KT+Kg**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

KT – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

Kg - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Kryterium „termin płatności”

# Liczba punktów przyznawanych w kryterium termin płatności od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury:

14 dni – 3 pkt

21 dni - 6 pkt

30 dni – 10 pkt

1. Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

Liczba punktów przyznawanych w kryterium okres gwarancji:

**Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru. Dodatkowy okres gwarancji jaki może zaproponować wykonawca to 12 lub 24 lub 36 miesięcy. Punktowany będzie on następująco:

12 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 10 pkt

24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru – 15 pkt

36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru - 30 pkt

1. W przypadku braku podania ceny lub terminu płatności lub okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W przypadku podania innego terminu płatności w ofercie niż wskazany w ust. 4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku podania innego okresu gwarancji w ofercie niż wskazany w ust. 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.11.2017”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Podwykonawcy**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
9. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Prawa zamówień publicznych: art. 143b, art. 143 c, 143 d oraz art. 6471 Kodeksu cywilnego, przy czym:
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów mających za przedmiot dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Wymagania zamawiającego, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
13. Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
15. W przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
16. Przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi;

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

1. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego;
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy
3. **Umowa**
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
   * 1. terminu realizacji przedmiotu umowy - na skutek:
6. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o okres przestojów
7. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
   * 1. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany,
8. stawki podatku od towarów i usług;
9. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16992095) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega, iż cena wskazana w ust. 1 może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o 20% wartości zamówienia w przypadku rezygnacji ostatecznego odbiorcy - mieszkańca Gminy z udziału w projekcie.
3. **Inne informacje**
4. Zamawiający nie przewiduje:
5. składania ofert częściowych i wariantowych,
6. zawarcia umowy ramowej,
7. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
8. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
9. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

1. Załączniki do SIWZ
2. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/podstawy wykluczenia
5. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Wykonawca:

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Zakup, dostawę i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę **brutto** ..................................................................... zł (słownie:...............................................zł)

w tym podatek VAT w wysokości: ..........................zł

**Udzielam/my 60 miesięcznego okresu gwarancji i dodatkowego okresu gwarancji ……** (należy podać liczbę miesięcy 12 lub 24 lub 36) miesięcy

**Termin płatności wynosi ……………. dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury** (należy podać liczbę dni tj. 14 lub 21 lub 30)

1. Oświadczamy, że:
   1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z SIWZ.
   2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   3. akceptujemy warunki płatności;
   4. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
   5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
   6. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
   7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   8. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Wybór mojej oferty **będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić)** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

…………………………………………………………………………………………………

* 1. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  2. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP .........................................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: ………………………………………………..

numer faksu: ………………………………………………..

e-mail .............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Typ urządzenia (producent, model) | Cena brutto |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| Łączna wartość kotłów brutto | |  |

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

**Załącznik nr 2 - Oswiadczenie-z-art-25a-ust-1-ustawy-Pzp-warunki-udzialu**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. J. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup, dostawa i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……… SIWZ Warunki udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………...……………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. J. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**. „Zakup, dostawa i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………..………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

………………………………………

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu na **„Zakup, dostawę i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………………………..….., dnia …………... ……………….................................

Podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 5 Wzór umowy**

**Umowa nr RI.272.1.11.2017**

Zawarta w dniu ………………….. r. w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14,   
REGON:711582747, NIP: 8222146576 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego - zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON ………………….., NIP …………………….., wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencja i Informacji i Działalności Gospodarczej ………………………………………………..

reprezentowanym/ą przez …………………………… .

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zakup, dostawa i rozładunek kotłów dla mieszkańców Gminy Mińsk Mazowiecki w ramach zadania „Wymiana pieców do ogrzewania w Gminie Mińsk Mazowiecki” ”**

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy następuje w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy 15 września 2017 roku.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Przekazanie Wykonawcy adresów odbiorców ostatecznych dostaw kotłów wraz z numerami telefonów kontaktowych do 7 dni po podpisaniu umowy
   2. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
   3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem ze środka transportu i złożeniem w miejscu wskazanym przez użytkownika na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania dostaw zgodnie z załączonym do umowy wykazem urządzeń i danych adresowych beneficjentów, pod które ma nastąpić dostawa. Wykaz, o którym mowa powyżej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy do dnia 15 września 2017 pod wskazane adresy wraz z warunkami gwarancji, warunkami serwisu oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami, które są niezbędne do prawidłowego korzystania i serwisowania kotłów, w tym do korzystania z uprawnień na wypadek ujawnienia się wad w kotle/kotłach.
3. Wykonawca powinien zapewnić siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i ze złożoną ofertą oraz do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy.
4. O zakończeniu dostawy wszystkich kotłów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@minskmazowiecki.pl](mailto:przetargi@minskmazowiecki.pl%20) .
5. W trakcie dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru dla każdego z dostarczonych kotłów (podpisany przez Wykonawcę i mieszkańca, do którego dostarczono kocioł),a następnie podpisany przez Zamawiającego. Po zakończeniu dostawy wszystkich kotłów i sporządzeniu protokołów, o których mowa powyżej, Strony przystąpią do odbioru końcowego poprzez sporządzenie łącznego protokołu odbioru końcowego dla wszystkich kotłów (podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego). Odbiór końcowy jw. nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich dostaw, ale nie później niż do 29 września 2017 r. W przypadku, gdyby Zamawiający miał wiedzę o jakichkolwiek nieprawidłowościach związanych z dostawą kotłów, przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca w trakcie czynności odbioru końcowego w razie potrzeby udadzą się do miejsca dostawy kotła, celem przeprowadzenia jego oględzin.
6. Miejscem przekazania protokołów odbioru dokumentacji jest siedziba Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.
7. Każda dostawa (odbiór) przedmiotu zamówienia będzie realizowana zgodnie z wykazem o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1. Wykonawca będzie zobowiązany do awizowania każdej dostawy u beneficjentów telefonicznie najpóźniej na pięć dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, w pierwszej kategorii oraz nieużywany.
9. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zadania
10. Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za dostawy i usługi, które Wykonawca wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne;
11. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………. złotych brutto (*słownie złotych: …………………………………..).* Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ………………………….. złotych.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w formularzu cenowym za faktycznie dostarczoną ilość kotłów.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie ……………….. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem łącznego odbioru o którym mowa w §4 ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega, iż cena wskazana w ust. 1 może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o 20% wartości zamówienia w przypadku rezygnacji ostatecznego odbiorcy - mieszkańca Gminy z udziału w projekcie.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Zamawiający zastrzega, iż dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni, zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiory**

1. O zakończeniu dostawy wszystkich kotłów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@minskmazowiecki.pl](mailto:przetargi@minskmazowiecki.pl%20) .
2. W trakcie dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru dla każdego z dostarczonych kotłów (podpisany przez Wykonawcę i mieszkańca, do którego dostarczono kocioł),a następnie podpisany przez Zamawiającego. Po zakończeniu dostawy wszystkich kotłów i sporządzeniu protokołów, o których mowa powyżej, Strony przystąpią do odbioru końcowego poprzez sporządzenie łącznego protokołu odbioru końcowego dla wszystkich kotłów (podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego). Odbiór końcowy jw. nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich dostaw, ale nie później niż do 29 września 2017 r. W przypadku, gdyby Zamawiający miał wiedzę o jakichkolwiek nieprawidłowościach związanych z dostawą kotłów, przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawca w trakcie czynności odbioru końcowego w razie potrzeby udadzą się do miejsca dostawy kotła, celem przeprowadzenia jego oględzin.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę stwierdzoną w protokole odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. ………………… zł (*słownie: ……………………………………………..*) w formie ……………………………………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
2. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia) stanowiący zabezpieczenie z tytułu gwarancji/ rękojmi za wady.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
     2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
     4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia;
     5. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
     6. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
     7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania zmiany;
     8. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane nowego dokumentu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiącego 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego – w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego braku uzasadnienia przyczyn danej okoliczności;
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
5. wykonawca zleca wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcą bez wiedzy lub zgody Zamawiającego. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez wykonawcę powyższego obowiązku.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
8. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
9. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
10. Odstąpienie od umowy, o którym mowa ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia objętej niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
2. Wykonawca uprawniony jest powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom z zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przedkłada zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołącza zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, ewentualnie na zmianę umowy, o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający ma 7 dni na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub zgłoszenie sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, i do jej zmiany, w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo:

a)Nie spełnia wymagań określonych w SIWZ;

b) Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od jej przedłożenia zamawiającemu, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 5 dni od ich zawarcia.
2. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej przedłożenia zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, ewentualnie kopie zmian zawartych umów, w terminie 7 dni od ich zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenia nie stosuje się do umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
4. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, usługi które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zleconych mu dostaw lub usług.

**§ 11**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis urządzeń będących przedmiotem Umowy w zakresie niezbędnym do jej utrzymania przez Zamawiającego.
2. Termin gwarancji urządzeń wyniesie ………. miesiące. Udzielenie gwarancji zostanie stwierdzone w karcie gwarancyjnej, która zostanie przekazana przez Wykonawcę mieszkańcowi Gminy, do którego urządzenia będą dostarczone - Beneficjentowi ostatecznemu.
3. Gwarancją objęte są urządzenia zamontowane zgodnie z przepisami przez osoby mające stosowne uprawnienia oraz zaleceniami producenta zawartymi w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi urządzenia.
4. W przypadku awarii urządzenia w okresie gwarancyjnym, mieszkaniec Gminy, u którego zainstalowano kocioł, jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii urządzenia do serwisu producenta i poinformowania Zamawiającego o dokonanym zgłoszeniu. Czas usunięcia zgłoszonych awarii jest regulowany zapisami karty gwarancyjnej, a w przypadku braku takiego zapisu wynosi nie więcej niż 48 godzin od chwili zgłoszenia jw.
5. Wykonywanie ewentualnych przeglądów gwarancyjnych będzie dokonywane na warunkach opisanych w karcie gwarancyjnej.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar wadliwy na nowy, wolny od wad albo dokonać naprawy bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wad przez Beneficjenta do Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia wad, Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub faksem, podając informację o ujawnionych wadach i potwierdzi na piśmie, co jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego termin usunięcia wad/usterek może być wydłużony.
9. Do rękojmi za wady stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
   * 1. terminu realizacji przedmiotu umowy - na skutek:
     2. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, o okres przestojów
     3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
     4. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany,
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16992095) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy dla konkretnej części, w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie „ Wymiana pieców w Gminie Mińsk Mazowiecki” przez któregokolwiek z Beneficjentów Ostatecznych tj. mieszkańca Gminy, do którego urządzenie ma być dostarczone, bądź w przypadku zaistnienia innej okoliczności, niż rezygnacja, powodującej brak dalszego uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w projekcie, o którym mowa powyżej. Prawo odstąpienia może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o rezygnacji mieszkańca, bądź o zaistnieniu innej okoliczności, o której mowa powyżej. Z tytułu odstąpienia od umowy w konkretnej części Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów w związku z realizacją zadania.
3. Zamawiający zastrzega, iż cena wskazana w ust. 1 może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu o 20% wartości zamówienia w przypadku rezygnacji ostatecznego odbiorcy - mieszkańca Gminy z udziału w projekcie.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i zdolność do wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**