

ZARZADZENIE NR 128.2025
WÓJTA GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), § 12 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do uchwały nr III.23.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 1 lipca 2024 r., poz. 6578) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim:

- 1) w treści ww. Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim słowo „Kierownik” występujące w treści całego dokumentu oraz w załączniku zastępuje się słowem „Dyrektor”,
- 2) w § 6 załącznika do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. dodaje się pkt j) w brzmieniu: „stanowisko - terapeuta zajęciowy: 1/2 etatu”,
- 3) w § 8 załącznika do Zarządzenia Nr 53/2012 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 sierpnia 2012 r. dodaje się ppkt VIII w brzmieniu: ”Do zadań terapeuty zajęciowego w należy m. in.:
 1. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działań terapeutycznych i postępów podopiecznych.
 2. Tworzenie indywidualnych programów terapeutycznych, uwzględniających zainteresowania i stan zdrowia.
 3. Dobieranie odpowiednich form i technik terapii (np. arteterapia, ergoterapia, zajęcia ruchowe).
 4. Organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych, zarówno indywidualnie, jak i grupowo.
 5. Motywowanie podopiecznych do aktywnego uczestnictwa w zajęciach i aktywności.
 6. Wspieranie w rozwoju umiejętności manualnych, umysłowych i psychicznych.

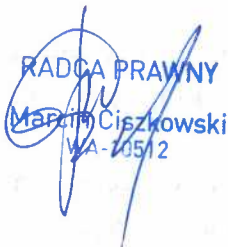
7. Dbanie o rozwój kontaktów interpersonalnych i integrację społeczną.
8. Udzielanie wsparcia emocjonalnego i pomoc w codziennych czynnościach.
9. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej działań terapeutycznych i postępów podopiecznych.
10. Dbanie o własny rozwój zawodowy i wdrażanie wiedzy do praktyki.
11. Motywowanie podopiecznych do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie podopiecznych mniej aktywnych,
12. Przygotowywanie z podopiecznymi spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami i świętami,
13. Udział w tworzeniu i realizacji programów mających na celu usprawnienie podopiecznych, eliminowanie ujemnych konsekwencji, podwyższanie samooceny i motywacji do dalszego działania,
14. Dokonywanie okresowej oceny efektów terapii i przygotowywanie wynikających z oceny wniosków.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Marcin Ciszkowski
WA-705/2


WOJT
Antoni Janusz Piechoski