

Zarządzenie Nr 40.2025
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 8 marca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

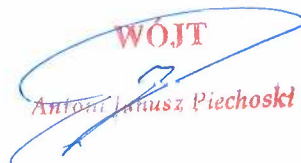
Wprowadzam Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Mińsku Mazowieckim, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Mińsk Mazowiecki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 31.03.2025 r.


Antoni Janusz Piechoski

Radca Prawny

Kinga Sadłowska
Wa-17941

Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy w Mińsku Mazowieckim

Podstawa prawna Regulaminu

Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej: „RODO”.

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady nagrywania (rejestrowania) rozmów przychodzących jak i wychodzących w Urzędzie Gminy w Mińsku Mazowieckim, zasady rejestracji dźwięku i zapisu rozmów, sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość ich udostępnienia.

§2

Celem rejestracji rozmów telefonicznych jest:

- podwyższenie standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim;
- zapewnienie bezpieczeństwa osób prowadzących rozmowę telefoniczną;
- zabezpieczenie interesu prawnego osoby, której dane osobowe zarejestrowano w systemie nagrywania rozmów telefonicznych oraz Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego

§3

1. Osoby, wykonujące połączenia telefoniczne do Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim, w oczekiwaniu na połączenie, są informowane o nagrywaniu rozmowy poprzez komunikat odtwarzany automatycznie, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
3. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza zgodę na połączenie oraz na przetwarzanie danych osobowych.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO, wypełnia się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.minsk mazowiecki.pl, oraz tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Pracownik Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki wykonujący połączenie telefoniczne wychodzące zobowiązany jest do ustnego poinformowania odbiorcy połączenia o nagrywaniu rozmowy.
6. W przypadku braku zgody odbiorcy połączenia telefonicznego na nagrywanie, rozmowa jest przerywana.

§4

1. Nagrywanie rozmów odbywa się całodobowo.
2. Nagrywanie rozmów odbywa się na wszystkich numerach, zarówno w zakresie rozmów przychodzących jak i wychodzących z Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim.
3. Rejestracji podlega: fonia, godzina i data połączenia, numer telefonu, dane ujawnione podczas rozmowy.
4. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim.
5. Każdy pracownik w tym nowo zatrudniany jest informowany o nagrywaniu rozmów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Urządzenie do rejestrowania rozmów zainstalowane jest w centrali telefonicznej.

7. Czas przechowywania nagrań rozmów telefonicznych wynosi 30 dni od dnia nagrania, a po tym czasie pliki rejestrowanych połączeń zostają usunięte z systemu informatycznego.
8. Nagrania rozmów przechowywane są na serwerze telekomunikacyjnym, który znajduje się w serwerowni Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.
9. Administratorem danych osobowych, zgromadzonych podczas rejestracji rozmów jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
10. W przypadku, w którym nagrania zarejestrowanych rozmów stanowią dowód w postępowaniu sądowym lub gdy Administrator powziął uzasadnioną wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, powyższy termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnie zakończonego postępowania.

§5

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestrowaniu oraz przechowywaniu rozmów jest skonstruowana w sposób uniemożliwiający dostęp do nagrań przez osoby nieupoważnione.
2. Pracownicy Urzędu Gminy w Mińsku Mazowiecki wyznaczeni do odsłuchiwania nagranych rozmów, mają nadane do tego upoważnienie.
3. Do zapoznania się z nagraniami rozmów telefonicznych upoważnieni są:
 - 1) Sekretarz Gminy;
 - 2) Informatyk;
 - 3) Inne osoby na podstawie dalszych upoważnień.

§6

1. Zapisy rozmów mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki, Zastępcy Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy upoważnionym instytucjom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań czy czynności prawnych.
2. Nośnik z materiałem może być przekazany uprawnionym instytucjom, organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
3. Decyzję w przedmiocie sporządzenia, zabezpieczenia i udostępnienia kopii nagrania podejmuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

4. Osoba uprawniona do uzyskania zapisu rozmowy telefonicznej zobowiązana jest wystąpić z oficjalnym wnioskiem o udostępnienie nagrania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku spełnienia wymogów określonych w ust.1 przekazanie nośnika danych z nagraniem rozmowy telefonicznej następuje na podstawie protokołu przekazania zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

§7

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@minskmazowiecki.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

TREŚĆ KOMUNIKATU W OCZEKIWANIU NA ROZMOWĘ

Dzień dobry, tu Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki.

Rozmowy mogą ^{bądź} nagrywane. Kontynuowanie połączenia oznacza zgodę na nagrywanie.

Drogi gminne – 521

Opłaty za odpady – 544

Planowanie przestrzenne – 511

Zwierzęta i wycinka drzew – 540

Dowody osobiste – 537

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych gromadzonych w ramach systemu nagrywania przychodzących i wychodzących połączeń telefonicznych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Józefa Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych:
 - e-mailowo – iod@minskmazowiecki.pl
 - pisemnie: na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przed uzyskaniem połączenia (art.6 ust 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO).
4. Nagrywanie rozmów telefonicznych stosowane jest w celu bezpieczeństwa i podniesienia jakości obsługi klienta w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki.
5. Rejestrowaniu podlegają wszystkie połączenia przychodzące na numery telefonów stacjonarnych jak i wychodzące poprzez centralę telefoniczną Urzędu Gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe z nagranych rozmów mogą zostać ujawnione organom i jednostkom, które wskażą odpowiednią podstawę prawną upoważniającą do odbioru tych danych lub dane mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Zapisy z systemu nagrywania rozmów telefonicznych przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu

prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

8. Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych;
- prawo do sprostowania swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostały naruszone, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przed uzyskaniem połączenia jest Pani/Pan informowany przez nagranie głosowe z systemu, że wszystkie rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyraża Pani/Pan zgody na ich nagrywanie należy przerwać połączenie.

**WZÓR OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z REGULAMINEM NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH
W URZĘDZIE GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko Pracownika

.....
Nazwa Referatu/Stnowiska

Ja niżej podpisana/podpisany, zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki i wyrażam zgodę na nagrywanie przychodzących, jak i wychodzących rozmów telefonicznych objętych systemem nagrywania.

.....
Podpis Pracownika

WZÓR WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZAREJESTROWANEJ ROZMOWY

Imię i nazwisko (dane) Wnioskodawcy:	
Dane kontaktowe Wnioskodawcy:	
Data zarejestrowanej rozmowy telefonicznej	
Nr telefonu, z którego wykonano połączenie	
Przedmiot wniosku	☐ Udostępnienie ☐ Zabezpieczenie
Zakres informacji	
Uzasadnienie wniosku	
Data i podpis Wnioskodawcy	
Decyzja Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki	☐ Tak ☐ Nie
Data i podpis Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki	

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA NOŚNIKA
Z NAGRANIEM ROZMOWY TELEFONICZNEJ**

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, zwany dalej **Przekazującym dane**, przekazuje
.....
zwanej/mu dalej **Przyjmującym dane**, na podstawie pisemnego wniosku z dnia
dane z rejestratora nagrań rozmów telefonicznych przychodzących, jak i wychodzących
w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, na następującym nośniku danych:

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis rozmowy telefonicznej):

Data	Numer telefonu/miejsce nagrania	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że przekazane dane wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i czytelny podpis Przekazującego

.....
Data i czytelny podpis Przyjmującego