

**Zarządzenie nr 4.2025**  
**Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki**  
z dnia 2 stycznia 2025 roku

**w sprawie Regulaminu realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt 2, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz. 1465 ze zm.) w celu wspierania przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, zgodnie z obowiązującym na terenie gminy zaktualizowanym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2009-2032 dla gminy Mińsk Mazowiecki” przyjętym uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 24 sierpnia 2017 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 110/2020 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu oceny wniosków osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania i Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny  
  
**Kinga Sadowska**  
Wa-17941

  
**WOJT**  
**Antoni Janusz Piechoski**

## **REGULAMIN**

**realizacji zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki**

**§1.1.** Gmina Mińsk Mazowiecki realizuje zadanie, polegające na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 2) odbieranie wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych
- 3) przygotowaniu do transportu i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
- 4) unieszkodliwieniu poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych;

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Mińsk Mazowiecki.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane przez Wykonawcę wybranego przez Gminę Mińsk Mazowiecki, w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§2.1.** Gmina finansuje całość kosztów związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Źródłem finansowania zadania są środki pochodzące z budżetu gminy Mińsk Mazowiecki oraz pozyskane środki zewnętrzne.

**§3. 1.** Właściciel nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa) zobowiązany jest złożyć wniosek, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

2. Wymaga się, aby wniosek, o którym mowa w ust 1 został złożony wraz z kompletem załączników.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeniowych sołectw i Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

**§4.1.** Po zakończeniu naboru wniosków wyznaczony pracownik Wydziału Planowania i Środowiska dokonuje ich oceny pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Pracownik Wydziału Planowania i Środowiska decyduje o przekazaniu wniosku do realizacji, wzywa do uzupełnienia bądź poprawienia albo nie przekazuje wniosku do realizacji lub wykonuje dodatkowe czynności mające na celu weryfikację danych zawartych we wniosku.

4. Kompletnie wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszenia.

5. Za wniosek kompletny formalnie i merytorycznie uważa się poprawnie wypełniony druk wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Weryfikacja wniosku nastąpi w terminie do 60 dni od dnia wpływu do urzędu.

7. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki przekaze pisemnie informację Wnioskodawcy o zakwalifikowaniu jego wniosku do dofinansowania.

**§5.** Gmina Mińsk Mazowiecki, na podstawie wniosków, o których mowa w § 4 wystąpi z wnioskiem o udzielenie dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania azbestu ze środków zewnętrznych.

**§6.** Realizacja zadania nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy gminą, wnioskodawcą a firmą wykonującą usługę, wybraną przez gminę Mińsk Mazowiecki.

**§7.** Gmina Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w danym roku kalendarzowym, o czym Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki pisemnie poinformuje wnioskodawcę.

**§8.** W sprawach nieuregulowanych Niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

**W N I O S E K**  
**o usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki**

**Zakres wniosku (zaznaczyć właściwe)**

|            |  |                                                           |  |                                                                                               |
|------------|--|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wniosek o: |  | Demontaż i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest |  | Odbiór i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zalegających na terenie nieruchomości |
|------------|--|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**Dane Wnioskodawcy:**

|                                         |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko                         |                                                                                                                 |
| Adres zamieszkania (do korespondencji): |                                                                                                                 |
| Telefon <sup>1</sup>                    |                                                                                                                 |
| Adres e-mail <sup>1</sup>               |                                                                                                                 |
| Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe)       | <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna<br><input type="checkbox"/> Osoba reprezentująca wspólnotę mieszkaniową |

**Adres realizacji przedsięwzięcia**

|                        |  |
|------------------------|--|
| miejsowość             |  |
| ulica                  |  |
| nr domu                |  |
| nr ewidencyjny działki |  |

**Opis realizacji przedsięwzięcia**

|                                                 |                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Miejsce występowania, rodzaj, ilość             |                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny     | .....(m <sup>2</sup> )/.....Mg <sup>(2)</sup> eternit falisty /płyty karo <sup>3</sup> |
| <input type="checkbox"/> budynek gospodarczy    | .....(m <sup>2</sup> )/.....Mg <sup>(2)</sup> eternit falisty /płyty karo <sup>3</sup> |
| <input type="checkbox"/> zdeponowany na działce | .....(m <sup>2</sup> )/.....Mg <sup>(2)</sup> eternit falisty /płyty karo <sup>3</sup> |
| <input type="checkbox"/> inny                   | .....(m <sup>2</sup> )/.....Mg <sup>(2)</sup> eternit falisty /płyty karo <sup>3</sup> |
| <input type="checkbox"/> pozostałe ustalenia    |                                                                                        |

**Objaśnienia**

<sup>1</sup> Podanie nr telefonu oraz adresu e-mail ma charakter dobrowolny i służy usprawnieniu kontaktu z wnioskodawcą.

<sup>2</sup> Zdemontowana/odebrana zostanie tylko i wyłącznie ilość podana we wniosku. Prosimy o dokładne wpisanie ilości. Szacunkowa waga 1m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej wynosi 15 kg.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

## Załączniki

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załączniki | <input type="checkbox"/> Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania                                                                                                                                                                                  |
|            | <input type="checkbox"/> Oświadczenie dot. pomocy publicznej                                                                                                                                                                                                                     |
|            | <input type="checkbox"/> Kserokopia zgłoszenia robót dotyczących wymiany pokrycia dachowego elewacji lub decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę/rozbiórkę lub zaświadczenie (dot. wnioskodawców ubiegających się o demontaż i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) |

## Oświadczenia

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, której dotyczy niniejszy wniosek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację wnioskowanego zadania (dot. nieruchomości pozostających we współwłasności)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Oświadczam, że w budynkach objętych wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | Oświadczam, że prace związane z demontażem azbestu zostały wykonane prawidłowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dot. wnioskodawców ubiegających się o odbiór i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest)                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o warunkach realizacji przez Gminę Mińsk Mazowiecki zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest (tj. uzyskanie dofinansowania z WFOŚiGW ze źródeł zewnętrznych oraz zarządzeniem Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki Nr 4.2025 z dnia 2 stycznia 2025 w sprawie Regulaminu realizacji zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki |
| 5. | Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zadanie związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest obejmuje tylko koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych, nie będzie natomiast obejmować zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego. Właściciel nieruchomości musi pokryć je we własnym zakresie                                                                                                     |
| 6. | Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu jego rozpatrzenia oraz realizacji usługi bezpłatnego demontażu wyrobów oraz odbioru odpadów zawierających azbest z nieruchomości                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę, wskazanego przez Gminę Mińsk Mazowiecki, zakresu wnioskowanych prac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8. | Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Mińsk Mazowiecki, dnia .....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)