

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie w sprawie przeniesienia siedziby biblioteki, powołania filii biblioteki oraz wprowadzenia nowego statutu Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) w związku z art. 13 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2026 r. przenosi się siedzibę biblioteki z miejscowości Stojadła, ul. Południowa 20 do miejscowości Targówka, ul. Mazowiecka 39.

2. Powołuje się filię Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki w Stojadłach, ul. Południowa 20.

§ 2. W związku ze zmianami organizacyjnymi nadaje się nowy statut Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie: funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stojadłach oraz nadania jej statut oraz Uchwała Nr XIX/1740/2020 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 27 sierpnia 2020 w sprawie zmiany uchwały Nr III/14/06 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Stojadłach oraz nadania jej statutu

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni odd ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia.....2025 r.

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ Gminy Mińsk Mazowiecki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Mińsk Mazowiecki, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną Uchwałą Nr XXIII/110/92 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dn. 12.11.1992 r.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mińsk Mazowiecki.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

4. Siedziba Biblioteki mieści się w Targówce, ul. Mazowiecka 39.

5. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Mińsk Mazowiecki. W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

6. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki oraz Rada Gminy Mińsk Mazowiecki w zakresie ich kompetencji.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- a) bezpośrednio – Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim pełniąca funkcję powiatowej w powiecie mińskim,
- b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 3. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Mińsk Mazowiecki;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;

- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 7) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 5. Biblioteka podejmuje także inne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;
- 2) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
- 3) promowanie lokalnych twórców kultury;
- 4) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych; prowadzenie działalności wydawniczej;
- 5) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Mińsk Mazowiecki.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Warunki pracy dyrektora, w tym w szczególności jego wynagrodzenie, ustala Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. W strukturze Biblioteki funkcjonują: wypożyczalnia dla dorosłych i dzieci, czytelnia ogólna i internetowa.

2. Poza siedzibą główną Biblioteka prowadzi Filię Biblioteki Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. Południowa 20, Stojadła, 05-300 Mińsk Mazowiecki;

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

5. W bibliotece może funkcjonować wolontariat.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

- a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
- b) dotacji z innych jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
- d) dochodów własnych, w tym z prowadzonej działalności gospodarczej;
- e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- b) działalność reklamową i promocyjną;
- c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
- d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- f) prowadzenie usług reprograficznych;
- g) sprzedaż małej gastronomii;

5. Decyzję o podjęciu odpłatnej działalności dodatkowej podejmuje każdorazowo Dyrektor Biblioteki.

6. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.