

Zarządzenie Nr 166.2025
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 31 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień,
których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł

Na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) zarządza się, co następuje:

§1. Wobec wejścia w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku zmian w ustawie Prawo zamówień publicznych wprowadza się, obowiązujący od tego dnia, Regulamin udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 63/2022 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł.

§3. Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zastosowanie mają regulacje Zarządzenia Nr 63/2022.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.


WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

**Regulamin udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień,
których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 zł, zwany dalej Regulaminem, określa sposób przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza kwoty 170 000 zł, zwanych dalej zamówieniami.
2. Sposób udzielania zamówień regulowany jest odpowiednio do ich wartości szacunkowej wg poniższego podziału:
 - 1) poniżej 25 000 zł,
 - 2) od 25 000 zł do 90 000 zł włącznie,
 - 3) powyżej 90 000 zł do 170 000 zł.
3. Czynności prowadzących do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik właściwy rzeczowo, wnioskujący o przeprowadzenie postępowania, stosując przepisy art. 28 – 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp.), w szczególności dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zakazu zaniżania wartości zamówienia.
4. Do zamówień o wartości szacunkowej do 10 000 zł włącznie można nie stosować postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp. o jej wyłączeniu (Dział I Rozdział 1 Oddział 2 – art. 9 - 15).

§ 2.

1. Udzielanie zamówień każdorazowo wymaga złożenia wniosku o wszczęcie postępowania sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez jego bezpośredniego przełożonego, a w razie jego nieobecności przez osobę, której ten przełożony podlega oraz przez Skarbnika Gminy Mińsk Mazowiecki lub osobę przez Skarbnika upoważnioną.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przebieg postępowania w celu udzielenia zamówienia dokumentuje pracownik właściwy rzeczowo.

§ 3.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 25 000 zł **udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.**
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie w zakresie rynkowej ceny zamówienia, przeprowadzone w dowolnej

formie (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną, w tym poprzez pozyskanie ofert dostępnych poprzez internet), udokumentowane odpowiednią notatką służbową/wydrukiem informacji cenowych.

3. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 25 000 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem odpowiednio zapisów § 6.

4. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest faktura lub rachunek.

§ 4.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej od 25 000 zł do 90 000 zł włącznie, **udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej 2 wykonawców.**

2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia jest umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 5.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 90 000 zł do 170 000 zł **udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców** drogą elektroniczną poprzez zamieszczenie go na stronie BIP Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia jest umowa zawarta w formie pisemnej.

3. Na stronie BIP Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki zamieszcza się informację odpowiednio o unieważnieniu postępowania lub o udzieleniu zamówienia ze wskazaniem nazwy i adresu siedziby podmiotu, a w przypadku osób fizycznych imienia i nazwiska, wraz z informacją o wartości umowy.

§ 6.

1. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe każdorazowo zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się m.in.: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

2. W przypadku zamówień wykonywania usługi pełnienia inspektora nadzoru zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się m.in.: zakres usługi, termin realizacji, wartość zamówienia.

3. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert dostępnych na rynku lub złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

§ 7.

1. W szczególnych sytuacjach (**tryb awaryjny**) obejmujących wystąpienie:

a) siły wyższej rozumianej jako zdarzenia i okoliczności niezależne od woli i działań Zamawiającego, których powstania nie można było przewidzieć, i których powstaniu lub

skutkom Zamawiający nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacja, embargo, strajki, zamknięcie granic),

b) awarii, przez którą rozumie się stan niesprawności obiektu lub urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,

realizacja zamówienia, w tym sposób jego udzielenia, może odbywać się wyłącznie na podstawie decyzji kierownika zamawiającego lub osoby, której powierzył on czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.

2. Zamawiający, zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia pisemnej dokumentacji dotyczącej opisu sytuacji wraz z uzasadnieniem konieczności zastosowania trybu awaryjnego.

§ 8.

Wnioskujący zobowiązani są w terminie do 31 stycznia każdego roku, do przekazywania pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. zamówień publicznych, informacji o łącznej wartości udzielonych w roku poprzedzającym, zamówień o wartościach szacunkowych poniżej 170 000 zł .

Znak postępowania

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie zamówienia, którego wartość szacunkowa
nie przekracza 170 000 zł**

1.
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika składającego wniosek)
2.
.....
.....
(nazwa zamówienia/ krótki opis przedmiotu zamówienia)
3.
(oczekiwany termin realizacji zamówienia)
4.
.....
(wartość szacunkowa zamówienia (netto)/spodziewana cena ofertowa (brutto))

Data

.....

podpis pracownika składającego wniosek

Akceptacja przełożonego

Akceptacja Skarbnika Gminy/osoby upoważnionej