

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 16.2026
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 6 lutego 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mińsk Mazowiecki w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2026 rok w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki pn. „Zapewnienie miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt zwierzętom bezdomnym z terenu gminy Mińsk Mazowiecki”

§ 1. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mińsk Mazowiecki w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki w roku 2026, przeznaczając na jego realizację dotację w łącznej kwocie 44 000,00 zł, .

1. Kwota wskazana w ogłoszeniu została określona na podstawie projektu budżetu na rok 2026.
2. Konkurs zostaje ogłoszony w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w związku z Uchwałą Nr XII.168.2025 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 11 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mińsk Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki pn. „Zapewnienie miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt zwierzętom bezdomnym z terenu gminy Mińsk Mazowiecki”.
2. Cel zadania: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki.

Działanie nr 1 - Obsługa osobowa realizacji zadania:

- 1) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku, w tym:
 - a. karmienie zwierząt dwa razy dziennie,
 - b. wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - c. systematyczne sprzątanie pomieszczeń, boksów i wybiegów oraz dezynfekcję pomieszczeń i boksów.
- 2) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom przebywającym w schronisku dla zwierząt właściwej opieki, warunków bytowania zapewniających swobodne poruszanie

się zwierząt w pomieszczeniach lub boksach, legowisko oraz stały dostęp do wody zdatnej do picia.

- 3) Dyspozycyjność schroniska całą dobę - 7 dni w tygodniu.
- 4) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 5) Przyjmowanie i wydawanie zwierząt ze schroniska.
- 6) Przekazywanie odnalezionych zwierząt właścicielom.
- 7) Prowadzenie rejestru zwierząt przebywających w schronisku.
- 8) Prowadzenie kwarantanny dla zwierząt nowo przyjętych.
- 9) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 10) Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami oraz przetrzymywania ich w niewłaściwych warunkach.
- 11) Udział w wydarzeniach proekologicznych i prozwierzęcych.
- 12) Prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu spraw proekologicznych i prozwierzęcych.

Działanie nr 2 - Opieka i usługi weterynaryjne:

- 1) Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwej opieki weterynaryjnej i leczenia (profilaktyka, leczenie, zwalczanie pasożytów, szczepienia przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, odpchlenie).
- 2) Prowadzenie elektronicznego znakowania psów przyjętych do schroniska.
- 3) Obligatoryjna sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku.
- 4) Uspianie ślepych miotów.
- 5) Humanitarne usypianie zwierząt, wyłącznie w trybie art. 33 ustawy o ochronie zwierząt.
- 6) Współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie zwierząt chorych i podejrzanych o wściekliznę.

Działanie nr 3 - Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku wyżywienia (obowiązek karmienia zwierząt dwa razy dziennie zgodnie z Działaniem 1).

Działanie nr 4 – Utrzymanie i eksploatacja schroniska:

- 1) Zapewnienie właściwej opieki zwierzętom.
- 2) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 3) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.

Działanie nr 5 - Obsługa wolontariatu dla zapewnienia właściwej opieki zwierzętom:

- 1) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 2) Utrzymywanie właściwego stanu technicznego, sanitarnego i porządkowego w obiekcie i na terenie schroniska.
- 3) Udział w wydarzeniach promujących schronisko oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu postaw proekologicznych i prozwierzęcych.
- 4) Wypuszczenie zwierząt na wybiegi lub wyprowadzanie na spacer co najmniej dwa razy w tygodniu,

3. Przyznanie dotacji w celu osiągnięcia działań określonych w ogłoszeniu regulują przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580).

- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
 4. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - 1) zapewnienie opieki dla co najmniej 30 zwierząt;
 - 2) wykastrowanie co najmniej 15 zwierząt;
 - 3) wysterylizowanie co najmniej 15 zwierząt;
 - 4) znalezienie nowego domu dla co najmniej 15 zwierząt;
 - 5) oznakowanie elektroniczne co najmniej 30 zwierząt;
 - 6) zwrot właścicielom co najmniej 15 zwierząt;
 - 7) przeprowadzenie co najmniej 10 zajęć edukacyjnych;
 - 8) udział w zadaniu co najmniej 5 wolontariuszy.
 5. Termin realizacji zadania publicznego: od 01.03.2026 r. do 31.12.2026 r.
 6. Forma zlecenia: wspieranie.
 7. Środki przeznaczone na realizację: 44 000,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).
 8. W kalkulacji kosztów Zleceniodawca uwzględnia środki finansowe własne, z innych źródeł publicznych, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy (karma dla zwierząt) wyliczony wg. stawek rynkowych.
 9. Kwota wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego w formie wspierania tego zadania nie może przekroczyć 90% ogólnej kwoty tego zadania (zgodnie z pkt. VB oferty realizacji zadania publicznego).
- § 3. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:
1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:
 - 1) Organizacje pozarządowe.
 - 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do dnia 27.02.2026 r., do godz. 10:00 do Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
 3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczęcią wpływu dokumentu do Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim lub datę otrzymania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera.
 4. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.
 5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru

Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 2. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem zadania.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów);
 - 3) statut oferenta lub oświadczenie o aktualności poprzednio złożonego statutu;
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera);
 - 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego;
 - 7) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone, „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem osób, które są upoważnione do reprezentowania powyższych podmiotów, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 8) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków;
 - 9) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 10) wykaz wykonanej nie mniej niż 1 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia schroniska dla zwierząt jest krótszy – w tym okresie;
 - 11) dokumenty (referencje), potwierdzające, że usługi wymienione w pkt. 11 zostały wykonane należyście;
 - 12) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zadania;
 - 13) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zadania.
 - 14) Informacja o liczbie miejsce w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
8. Dotacja zostanie przekazana tylko na działania realizowane w ramach zadania określonego w §2.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

11. Oferta składana jest wyłącznie na realizację jednego zadania publicznego.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
13. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.
14. Dotacja nie może być udzielona na zadania, które są dofinansowywane z budżetu Gminy na podstawie przepisów szczegółowych, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów: budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów, działalność gospodarczą podmiotów, udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym, działalność polityczną i religijną.
15. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty;
 - b) prawidłowość złożonej oferty;
 - c) podpisanie oferty przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli;
 - d) dołączenie do oferty dokumentów wykazanych w § 3 ust. 7.
 - 2) Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich wymienionych wyżej kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.
 - 3) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) celowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - celowość projektu, jego atrakcyjność i oryginalność;
 - zasięg i miejsce realizacji, spójność z celami zadania;
 - rzetelność i realność harmonogramu realizacji;
 - możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu projektu (cykliczność), promowanie projektu;
 - wpływ realizacji zadania na wzbogacenie oferty Gminy w danej dziedzinie.
 - b) finansowe (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - zasadność i rzetelność przedłożonego kosztorysu;
 - adekwatność planowanych kosztów realizacji projektu do zakresu i liczby osób objętych projektem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów);
 - udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
 - odpłatny i nieodpłatny udział adresatów zadania;
 - ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności.
 - c) organizacyjne (oceniane w skali: 0-10 pkt):
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie;
 - doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków;
 - posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe, sprzętowe.
 - d) społeczne (oceniane w skali: 0-10 pkt):

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców;
- zapotrzebowanie społeczne realizowane w ramach zadania;
- udział partnerów, współpraca z innymi podmiotami i organizacjami;
- krąg odbiorców lub uczestników zadania;
- dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Mińsk Mazowiecki.

16. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% z wszystkich punktów możliwych do zdobycia +1 pkt.
17. Otrzymanie 0 (zero) punktów w którymkolwiek kryterium (3a, 3b, 3c, 3d) automatycznie powoduje otrzymanie 0/zero/punktów w ocenie całej oferty.
18. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
19. Zasady działania komisji konkursowej określają przepisy Rocznej Programu Współpracy.
20. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu ich składania.
21. Po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki w drodze Zarządzenia.
22. Decyzja Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna.
23. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 4. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Mińsk Mazowiecki a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Mińsk Mazowiecki. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
4. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
5. Przedstawiona oferta musi dotyczyć zwierząt z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki
6. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia 01.03.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
7. Zleceniodawca wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w zakresie wykonywanych czynności:

- 1) kierownik schroniska: 1 osoba;
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku lub przytulisku dla zwierząt;
kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, inspektor ds. zwierząt;
zakres wykonywanych czynności: nadzór nad całością prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i utrzymaniem schroniska dla zwierząt;
- 2) pielęgniarz zwierząt: min. 1 osoba;
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy jako pielęgniarz zwierząt;
kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie, pielęgniarz zwierząt;
zakres wykonywanych czynności: opieka, ochrona, pielęgnacja zwierząt;
- 3) Lekarz Weterynarii: min. 1 osoba;
Doświadczenie: min. 3 letni staż pracy w zawodzie
Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe, tytuł Lekarza Weterynarii
Zakres wykonywanych czynności: opieka weterynaryjna zwierząt w schronisku w tym: profilaktyka, leczenie, szczepienie, czipowanie, kastracja, sterylizacja zwierząt.
8. Posiadanie niezbędnego wyposażenia do realizacji powierzonego zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmującego nie mniej niż:
 - 1) samochód dostawczy o ładowności do 3,5 t - 2 szt.;
 - 2) nosze do przenoszenia rannych zwierząt - 2 szt.;
 - 3) specjalistyczne rękawice ochronne - min. 2 szt., klatka samołapka - min. 1 szt.);
 - 4) lampy bakteriobójcze - min. 3 szt.;
9. Doświadczenie niezbędne w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
10. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
 - 2) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.
11. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu do realizacji zadania zobowiązany jest do:
 - 1) Opracowania i przedłożenia Zleceniodawcy regulaminu schroniska w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - 2) Przedłożenia dokumentów potwierdzających zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt w schronisku w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.
 - 3) Składania miesięcznych zestawień stanu zwierząt według wytycznych Zleceniodawcy, w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, oraz sprawozdań częściowych za pierwszy kwartał roku w terminie 30 dni po

zakończonym kwartale zgodnym ze wzorem będącym załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, do którego należy dołączyć:

- a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
- b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania;
- c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego), bezpośrednio w sekretariacie Wydziału nadzorującego prowadzenie schroniska.

4) Przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, do którego należy dołączyć:

- a) zestawienie faktur związanych z realizacją zadania;
- b) wykaz umów/porozumień potwierdzających udział wolontariatu przy realizacji zadania,
- c) wykaz karmy wykorzystanej do realizacji zadania (w przypadku wykazania w ofercie wkładu rzeczowego).

12. Oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań oraz posiadania decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalających na prowadzenie działalności nadzorowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§5 Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu realizowanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
4. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do umieszczania logo Gminy Mińsk Mazowiecki (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie) oraz informacji „projekt realizowany/zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Mińsk Mazowiecki.” albo „projekt realizowany/ zrealizowano przy udziale środków

budżetowych Gminy Mińsk Mazowiecki” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz na stronie internetowej Organizacji (jeśli istnieje).

5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzenia otwartego konkursu ofert w zakresie zadań publicznych Gminy Mińsk Mazowiecki.
6. Dodatkowych informacji na temat warunków udziału w otwartym konkursie ofert udziela Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki.