

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

I. Podstawa prawna

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki wydano na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).

II. Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

Urząd Gminy realizuje zadania w zakresie dostępności:

1. architektonicznej:

- a) Wejście do budynku wyposażone jest w podjazd dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dzięki temu dostępne są pomieszczenia na parterze budynku Urzędu Gminy.
- b) W budynku nie ma windy. Dostęp na piętro odbywa się przy pomocy schodołaza.
- c) Wewnątrz budynku, na ścianie przy schodach na wyższe kondygnacje, zlokalizowany jest oznaczony przycisk. Przy jego użyciu osoba ze szczególnymi potrzebami ma możliwość wezwania pracownika biura obsługi interesanta i sekretariatu. Pracownik ten udzieli niezbędnej pomocy, np.: wskaże miejsce i sposób załatwienia spraw w urzędzie, pomoże wjechać na schody przy użyciu schodołaza.
- d) Na parterze, w bliskiej odległości od wejścia zlokalizowane jest biuro obsługi interesanta. Pomieszczenie dostępne jest dla osób ze szczególnymi potrzebami. Pracownicy biura zobowiązani są pomóc takiej osobie załatwić większość spraw urzędowych lub wskazać miejsce i sposób załatwienia spraw w urzędzie.
- e) Bezpośrednio przed wejściem do budynku Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki zlokalizowane są dwa miejsca do parkowania przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- f) W budynku Urzędu Gminy nie ma toalety przystosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- g) W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

- h) Do budynku i jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
 - i) Osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom na wózkach inwalidzkich, w przypadku konieczności ewakuacji z budynku Urzędu Gminy pomocy udzielają wyznaczeni pracownicy.
2. cyfrowej:
- a) Urząd zapewnia dostępność swojej strony internetowej częściowo. Niezgodność wykazuje część dokumentów i grafik zamieszczonych na stronie.
3. informacyjno-komunikacyjnej:
- a) Urząd udostępnia osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, kontakt za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu.
 - b) Pomieszczenie biura obsługi interesanta wyposażone jest w przenośną pętlę indukcyjną wspomagającą obsługę osób posiadających odpowiednie aparaty słuchowe.
 - c) Urząd zapewnienia na stronie internetowej informacje o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
 - d) Urząd korzysta z usług tłumaczy wpisanych do rejestru tłumaczy polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego. Zgłoszenie chęci skorzystania z określonej metody komunikowania się powinno nastąpić, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem.
 - e) Urząd udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób osobom ze szczególnymi potrzebami.

III. Planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki

Urząd Gminy deklaruje działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności:

1. architektonicznej:
- a) Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków poprzez wykonanie podnośnika zapewniającego swobodny dostęp do pomieszczeń na piętrze budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami
– planowany termin: do 2029 roku.
 - b) Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń poprzez wykonanie łazienki na parterze budynku spełniającej wymogi architektoniczne przewidziane dla osób ze szczególnymi potrzebami
– planowany termin: do 2029 roku.

- c) Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy poprzez zamontowanie przy wejściu do budynku tablicy tyflograficznej zawierającej informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń w budynku.
– planowany termin: do 2029 roku.
- 2. cyfrowej:
 - a) Sukcesywna likwidacja błędów dostępności cyfrowej strony internetowej poprzez podjęcie działań:
 - pliki PDF bez warstwy tekstowej będą sukcesywnie dostosowywane;
 - zdjęcia bez opisu alternatywnego lub z opisem jednowyrazowym będą sukcesywnie uzupełniane;
 - podstrony, których nazwy powtarzają się i/lub nie posiadają sensu poza kontekstem (którym są ich nadrzędne strony) będą sukcesywnie uzupełniane/indywidualizowane
 - planowany termin: praca bieżąca
- 3. informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia poprzez wyposażenie dodatkowych pomieszczeń w budynku w pętle indukcyjne.
– planowany termin: do 2027 roku.
 - b) Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie jego działalności poprzez zamieszczanie nagrań treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
– planowany termin: praca bieżąca.