



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

**WÓJT GMINY
MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Józefa Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki**

WP.271.2.2026.EK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania przez Gminę Mińsk Mazowiecki zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 zł

ZATWIERDZAM

WÓJT

Antoni Janusz Piechowski

Mińsk Mazowiecki, dnia 13.04.2026 r.

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki
REGON: 711582747
NIP: 8222146576
Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki
Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl
Godziny urzędowania: pon. 8.00-17.00, wt.-cz. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00
Tel.: (25) 756 25 00
e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Zadanie nr 1** - demontaż pokryć dachowych z terenu gminy Mińsk Mazowiecki w ilości 28,77Mg zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich itp., przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.
- 2) **Zadanie nr 2** - odebranie z terenu gminy Mińsk Mazowiecki w ilości 196,9125Mg płyt azbestowo - cementowych złożonych na „pryzmach/ stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.
- 3) **Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) przedłożenia **w terminie 14 dni** od daty podpisania umowy, harmonogramu ustalającego terminy wykonania usługi, na terenie podanych przez Zamawiającego nieruchomości (*wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy*),
 - b) dokonania zgłoszenia prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, państwowemu inspektorowi sanitarnemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie **co najmniej 7 dni** przed rozpoczęciem prac,
 - c) ustalenia daty i godziny demontażu oraz odebrania ze stosów/pryzm wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa; termin demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie później niż do **dnia 30.09.2026 roku**,
 - d) dokonania demontażu, pakowania zdemontowanych oraz odbieranych ze stosów/pryzm płyt azbestowo-cementowych w folię, złożenia w miejscu umożliwiającym podjazd samochodu celem odbioru i przewozu do miejsca unieszkodliwienia, transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych, unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych,
 - e) odbioru zdemontowanego oraz odebranego ze stosów/pryzm azbestu z nieruchomości, opakowanego przygotowanego do transportu w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** od demontażu/ opakowania wyrobów zawierających azbest,
 - f) ważenia odpadu azbestowego w momencie odbioru z posesji. Zważenie wyrobów i ich waga powinna być potwierdzona podpisem przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz właściciela nieruchomości,

- g) sporządzenia niezbędnej dokumentacji fotograficznej (w formie elektronicznej) związanej z realizacją zadania, z 10 nieruchomości, z których usuwano odpady zawierające azbest (wykonanych na różnych etapach prac, czytelnych, dobrej rozdzielczości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji każdego z zadań oddzielnie),
 - h) sporządzenia protokołu odbioru wraz z oświadczeniem podpisanych przez Wykonawcę oraz właściciela nieruchomości potwierdzających zakończenie prac dotyczących demontażu/ odbioru azbestu z nieruchomości (*wzór protokołu oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy*),
 - i) udokumentowania kartą przekazania odpadu lub innym dokumentem potwierdzającym przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (zawierające w szczególności datę oraz masę odebranych odpadów) wystawionym dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą azbest zakończenia prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany azbest.
- 4) Po wykonaniu usługi polegającej na demontażu płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz po odebraniu ze stosów/pryzm płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Mińsk Mazowiecki, w terminie 7 dni,
- 5) **Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**
- a) protokoły odbioru azbestu z każdej nieruchomości wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt 3 lit h niniejszego zapytania,
 - b) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.), (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy*),
 - c) protokół potwierdzający wykonanie każdego z zadań zawierający ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia w Mg (*wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do projektu umowy*),
 - d) karty przekazania odpadów (w 2 egz.) o kodzie 170605* sporządzone pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów azbestowych, potwierdzające m.in. ilość odebranych przez składowisko wyrobów zawierających azbest wraz z ich zestawieniem. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów.
 - e) dokumentację fotograficzną, o której mowa w pkt 3 lit g niniejszego zapytania.
- 6) Wykonanie powyższych zadań powinno odbywać się według obowiązujących przepisów prawa, w tym również według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2009-2032 dla Gminy Mińsk

Mazowiecki” - zaktualizowanego Uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki.

- 7) **Uwaga!** Szacuje się iż uśredniona waga 1m² płyty azbestowo - cementowej wynosi 15 kg. W przypadku możliwości realizacji zakładanego metrażu zadania z terenu gminy Mińsk Mazowiecki szacuje się, że unieszkodliwione zostanie ok. **225,6825Mg** wyrobów zawierających azbest.
- 8) **Uwaga!** Demontaż wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym zamówieniem obejmuje budynki jednorodzinne, budynki gospodarcze, budynki w zabudowie bliźniaczej, budynki parterowe, jedno, dwu lub trzykondygnacyjne. Przy szacowaniu ceny demontażu wyrobów azbestowych należy również uwzględnić dostęp do dachu, który może być utrudniony np. tylko z jednej strony budynku, czy ewentualnie wąski przejazd do 3 metrów.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia - **rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy, zakończenie do dnia 30.09.2026 roku**. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru prac.
- 2) Prace objęte zadaniem nr 1 oraz nr 2 realizowane będą według wykazu ilościowego, sporządzonego na podstawie wniosków (deklaracji mieszkańców gminy Mińsk Mazowiecki, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest (z pokryć dachowych oraz ze „stosów/ pryzm”) ze swoich posesji. Wykaz ilościowy, o którym mowa powyżej zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykaz może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku uzasadnionej rezygnacji mieszkańca z przedmiotowego zadania.
- 3) Miejsce wykonania zamówienia: teren Gminy Mińsk Mazowiecki.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
 - dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ zgodnie z ww. ustawą o odpadach - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, kod odpadu 17 06 05*;
 - aktualnego zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - zezwolenia na unieszkodliwienie azbestu w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi musi przedstawić aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu, działającym zgodnie z obowiązującym prawem, która w jednoznaczny

sposób określa gotowość składowiska do przyjęcia odpadów od Wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia;

- decyzji w sprawie pozwolenia zintegrowanego dla instalacji – składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub decyzją administracyjną dla właściciela składowiska, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez ich składowanie lub aktualną umową zawartą z podmiotem posiadającym jedną z ww. decyzji;
- wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest i wytwarzania odpadów zawierających azbest.

b) Posiadają niezbędną zdolność techniczną i zawodową tj.:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (w odniesieniu do daty zakończenia realizacji), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług (Załącznik nr 2) oraz załączonych dowodów wskazujących, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z tych wykonawców musi wykazać spełnienie warunku opisanego wyżej samodzielnie.
- pracownicy, osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest zostały przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania (zał. nr 1 Formularza Oferty)

V. **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej: wersje papierową w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim, Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 18 w kopercie, opisaną: „Oferta w zapytaniu ofertowym na sporządzenie **„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026”**”. Wersje elektroniczną na adres email: isp@minskmazowiecki.pl,
- 2) Termin składania ofert: do dnia **20 kwietnia 2026 r. do godziny 17.00.**

VI. **Kryterium wyboru oferty**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
KC - Cena oferty brutto – waga kryterium 100,
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $KC = C : C_b \times 100$ pkt:
gdzie: KC – Kryterium cena oferty brutto,
C – Cena najniższa oferty brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
C_b – Cena brutto badanej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

VII. Zasady sporządzenia oferty

- 1) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu,
- 4) Oferta powinna zawierać:
 - a) wycenę brutto usługi sporządzoną na formularzu oferty – Załącznik nr 1,
 - b) wykaz usług wykonanych potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. IV.1.b - Załącznik nr 2;
 - c) dowody, potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w IV.1) lit. a zapytania;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
 - f) oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 3.
- 5) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 6) Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę realizacji usługi. Cena ma zawierać stawkę VAT i ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, m.in. koszty ubezpieczenia, koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, koszty pracownicze oraz zysk Wykonawcy

- 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców ubiegających się o zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki zapytania opublikowane zostaną także w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mińsk Mazowiecki
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem - **Załącznik nr 4 orz 5**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 6) Zamawiający ma prawo odrzucić oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu,
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
- 8) Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie szczególnie w przypadku, gdy cena najtańszej oferty przekracza kwotę środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

IX. Termin związania z ofertą:

- 1) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 2) Wykonawca pozostaje związany z ofertą **30 dni**

X. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert;
 - b) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - e) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - f) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

XI. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale lub kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a) Katarzynę Ros, tel. 25 756 25 30 w sprawach opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) Ewę Klukiewicz, tel. 25 756 25 31 w sprawach procedury udzielania zamówienia,
 - c) Zapytania należy wносить na adres e-mail isp@minskmazowiecki.pl

XIV. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikiem
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie z zakresu art. 7
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

Mińsk Mazowiecki, dnia 25 marca 2026 roku

Gmina Mińsk Mazowiecki
ul. Józefa Chełmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Wartość szacunkowa zadania

1. Nazwa zadania

Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki w 2026 roku

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 - demontaż pokryć dachowych z terenu gminy Mińsk Mazowiecki (w ilości 28,7700Mg) zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich itp., przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

Zadanie nr 2 – odebranie z terenu gminy Mińsk Mazowiecki (w ilości 196,9125Mg) płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/ stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

4. Szacunkowa wartość zamówienia

Wartość zadania została skalkulowana na podstawie udzielonego zamówienia pn. „Usuwanie w roku 2025 azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki” w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilości oraz prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2026.

W 2025 roku Gmina Mińsk Mazowiecki usunęła 237,5550 Mg wyrobów zawierających azbest za kwotę 138 429,26 zł. Z tego wynika, że usunięcie 1 Mg wyrobów zawierających azbest wynosiło 582,73 zł. Po uwzględnieniu prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2026 (103%) usunięcie 1 Mg wyrobów zawierających azbest oszacowano na kwotę 600,21 zł.

W 2026 roku planuje się usunięcie 225,6825 Mg wyrobów zawierających azbest. W związku z powyższym wartość szacunkowa zadania usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki w 2026 roku wynosi 135456,89 zł.

Wartość zamówienia została oszacowana jest na podstawie art. 28 i 35 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców* w przypadku oferty wspólnej:	
Siedziba:	
NIP	
REGON	
Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję	

Odpowiadając na Zaproszenie do złożenia oferty na „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026” oferujemy: wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego:

Przedmiot zamówienia publicznego	„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami szczególnymi”
Zad. nr 1 - demontaż pokryć dachowych z terenu gminy Mińsk Mazowiecki zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe tzn. eternit) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich itp., przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.	Cena brutto:zł*/Mg (słownie: zł/Mg) x 28,7700 Mg = zł* (słownie..... zł)
Zad. nr 2 – odebranie z terenu gminy Mińsk Mazowiecki płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/stosach”, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.	Cena brutto:zł*/Mg (słownie: zł/Mg) x 196,9125 Mg = zł* (słownie.....zł)
Łączna wartość Zamówienia za zad. nr 1 oraz zad. nr 2 objętych przedmiotem umowy zł brutto (słownie:..... zł brutto)

1. Oferujemy wykonanie zadania w terminie do **30.09.2026 roku**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia- w tym również opakowanie zdemontowanych, odbieranych ze stosów/pryzm płyt azbestowo-cementowych w folię, złożenia w miejscu umożliwiającym podjazd samochodu celem odbioru i przewozu do miejsca unieszkodliwienia, wykonanie załadunku, transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych, rozładunku.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym zapytaniu ofertowym, akceptujemy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku przyznania nam wykonania zadania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że posiadamy aktualne dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania wskazane w zapytaniu ofertowym.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

* do dwóch miejsc po przecinku

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na realizację zadania pn.: „*Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026*” oświadczam/ oświadczamy, że pracownicy, osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zostały przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Znak postępowania: **WP.271.2.2026.EK**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Mińsk Mazowiecki pn.:

Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki w 2026 r.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w zapytaniu ofertowym

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Termin realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Nazwa usługi wraz z opisem zakresu prac	Wartość usługi [zł brutto]
1				
2				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Składając ofertę oświadczam/oświadczamy, że pracownicy, osoby kierujące lub nadzorujące prace polegające na zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zostały przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

.....

(Podpis osób uprawnionych ze strony Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, NIP: 822-214-65-76, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Katarzyny Kalinowskiej lub osoby przez Skarbnika upoważnionej,

zwaną dalej: „Zamawiającym” lub Stroną

a

..... z siedzibą

w ul.

..... NIP:.....

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą” lub Stroną.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: „**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026**” w zakresie:

- 1) **Zadanie nr 1** - demontaż pokryć dachowych z terenu gminy Mińsk Mazowiecki zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe tzn. eternit) z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich itp., przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w **ilości 28,7700Mg**,
- 2) **Zadanie nr 2** – odebranie z terenu gminy Mińsk Mazowiecki płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/stosach”, pakowanie, transport wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w **ilości 196,9125 Mg**.

2. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy harmonogramu ustalającego terminy wykonania usługi na terenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości. Zamawiający dokona weryfikacji harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poprawionego harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Zamawiający zatwierdzi poprawiony harmonogram w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku przekazania przez Zamawiającego uwag w terminie, harmonogram uznaje się za zatwierdzony. Brak zatwierdzenia harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie wstrzymuje realizacji umowy (*wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy*),
- 2) dokonania zgłoszenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, państwowemu inspektorowi sanitarnemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac,
- 3) ustalenia daty i godziny demontażu oraz odebrania ze stosów/pryzm wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana

usługa. Termin demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie później niż do dnia 30.09.2026 roku,

- 4) dokonania demontażu, pakowania zdemontowanych oraz odbieranych ze stosów/pryzm płyt azbestowo-cementowych w folię, złożenia w miejscu umożliwiającym podjazd samochodu celem odbioru i przewozu do miejsca unieszkodliwienia, transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych, unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych,
 - 5) odbioru zdemontowanego przez siebie azbestu z nieruchomości objętych niniejszą umową, opakowanego przygotowanego do transportu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od demontażu, opakowania wyrobów zawierających azbest,
 - 6) ważenia odpadu azbestowego w momencie odbioru z posesji. Zważenie wyrobów i ich waga powinna być potwierdzona podpisem przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz właściciela nieruchomości,
 - 7) sporządzenia niezbędnej dokumentacji fotograficznej (w formie elektronicznej) związanej z realizacją zadania, z 10 nieruchomości, z których usuwano odpady zawierające azbest (wykonanych na różnych etapach prac, czytelnych, dobrej rozdzielczości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji każdego z zadań oddzielnie);
 - 8) sporządzenia protokołu odbioru wraz z oświadczeniem podpisanym przez Wykonawcę oraz właściciela nieruchomości potwierdzających zakończenie prac dotyczących demontażu/ odbioru azbestu z nieruchomości (*wzór protokołu oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy*),
 - 9) udokumentowania kartą przekazania odpadu lub innym dokumentem potwierdzającym przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (zawierające w szczególności datę oraz masę odebranych odpadów) wystawionym dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą azbest zakończenia prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany azbest.
 - 10) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), oraz przekazywania Zamawiającemu wymaganych dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami.
3. Po wykonaniu usługi polegającej na demontażu płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz po odebraniu płyt azbestowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest **z terenu gminy Mińsk Mazowiecki** - w terminie 7 dni - Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
- 1) protokoły odbioru azbestu z każdej nieruchomości wraz z oświadczeniem, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 8 niniejszej umowy,
 - 2) karty przekazania odpadu lub innego dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia (zawierające w szczególności datę oraz masę odebranych odpadów) wystawionym dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą azbest zakończenia prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany azbest z każdej nieruchomości na składowisko odpadów, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 9 niniejszej umowy,

- 3) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.), (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy);
- 4) protokół potwierdzający wykonanie zadania zawierający ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia w Mg (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy);
- 5) karty przekazania odpadów (w 2 egz.) o kodzie 170605* sporządzone pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów azbestowych, potwierdzające m.in. ilość odebranych przez składowisko wyrobów zawierających azbest wraz z ich zestawieniem. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu następujących dokumentów: karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadu;
- 6) dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U.2023.1587 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U.2025.647 ze zm.),
 - 3) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U.2025.1708 ze zm.),
 - 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U.2024.643 ze zm.),

wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw oraz według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2009-2032 dla Gminy Mińsk Mazowiecki” zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki a także na ustalonych niniejszą umową warunkach oraz zapytaniem ofertowym.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzymuje następujące wynagrodzenie:
 - 1) Za **Zad. nr 1** zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy
Kwota jednostkowa brutto **zł/Mg** (słownie: zł) x **28,7700 Mg** =**zł** (słownie: zł).
 - 2) Za **Zad. nr 2** zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy
Kwota jednostkowa brutto **zł/Mg** (słownie: zł) x **196,9125 Mg** = **zł** (słownie: zł).

Ww. ceny obejmują również: opakowanie zdemontowanych, odbieranych ze stosów/pryzm płyt azbestowo-cementowych w folię, złożenie w miejscu umożliwiającym podjazd samochodu celem odbioru i przewozu do miejsca unieszkodliwienia, wykonanie załadunku, transportu, rozładunku.
2. Wynagrodzenie łączne za zadania objęte przedmiotem umowy wynosić będzie: **brutto****zł** (słownie:zł). Cena zawiera podatek VAT w wysokości zł.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty złożenia w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki prawidłowo

- wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem każdego zadania oddzielnie wraz z kompletem dokumentów określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Od dnia, kiedy na podstawie przepisów, obowiązującą formą wystawiania faktur VAT jest forma faktur ustrukturyzowanych wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz aktów wykonawczych regulujących zasady stosowania KSeF.
 5. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę w okresie awarii KSeF w rozumieniu art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT zostaną przesłane Zamawiającemu w formie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF na następujący adres e-mail Zamawiającego: gmina@minskmazowiecki.pl.
 6. W przypadku wystąpienia awarii KSeF w rozumieniu art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT w postaci elektronicznej w formacie PDF, a następnie udostępni ją Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. powyżej.
 7. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę VAT w formie elektronicznej lub elektroniczną wizualizację faktury VAT ustrukturyzowanej nie zostanie dostarczona Zamawiającemu z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub z uwagi na przepełnioną skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego lub inną przyczynę techniczną leżącą po stronie Zamawiającego, Wykonawca – po otrzymaniu stosownej informacji zwrotnej o niepowodzeniu dostarczenia wiadomości – podejmie próbę skontaktowania się z Zamawiającym w celu usunięcia przyczyn niedostarczenia faktury w formie elektronicznej. Brak możliwości dostarczenia faktury w wyżej wskazanej formie uprawnia Wykonawcę do wysłania Zamawiającemu faktury w formie papierowej.
 8. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury Wykonawcy, powinna być dokonana przez Zamawiającego niezwłocznie od zaistnienia takiej zmiany w formie pisemnej (pocztą, kurierem) lub za pomocą komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna). W przypadku braku powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszystkie skutki prawne.
 9. Faktury VAT Wykonawcy będą zawierały w szczególności następujące dane Zamawiającego:
 - a) element „Podmiot2”:
 - pole „Nazwa”: Gmina Mińsk Mazowiecki,
 - pole „NIP”: 8222146576,
 - pole „JST”: 1.
 - b) element „Podmiot3”:
 - pole „Nazwa”: Urząd Gminy w Mińsku Mazowieckim,
 - pole „NIP”: 8221062558,
 - pole „Rola”: 8.,
 10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
 11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazywany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności

(split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane w zakresie prawnie dopuszczalnym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z płatności należnych Wykonawcy.
15. W przypadku ustawowych zmian VAT, należne kwoty netto pozostaną niezmienione, a odpowiednim zmianom ulegną kwoty brutto, co nie wymaga aneksu do umowy.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień wynikających z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.
18. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Prace objęte niniejszą umową realizowane będą według wykazu ilościowego, sporządzonego na podstawie wniosków mieszkańców gminy Mińsk Mazowiecki, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest ze swoich posesji.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Wykaz ilościowy, o którym mowa, może ulec zmianie w granicach określonych w § 10 niniejszej umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Przy zwiększeniu bądź zmniejszeniu ilości wyrobów azbestowych strony zastrzegają zachowanie stałych warunków umowy i ceny jednostkowej.
4. Wykonawca jest obowiązany do demontażu wyrobów zawierających azbest objętych niniejszą umową z budynków jednorodzinnych, budynków gospodarczych, budynków w zabudowie bliźniaczej, budynków parterowych, jedno, dwu lub trzykondygnacyjnych o utrudnionym dostępie do dachu przedmiotowych nieruchomości np. dostęp tylko z jednej strony budynku, czy ewentualnie wąski przejazd do 3 metrów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania terminu demontażu lub odbioru płyt azbestowych zgodnie z harmonogramem. Odstąpienie od ustalonego terminu może wynikać tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia ich wystąpienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi. Katarzyna Rosa tel. 25 756 25 30, e-mail: k.rosa@minsk mazowiecki.pl ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
10. Zmiana wymienionych w ust. 9 osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej odpowiednio na wskazane wyżej adresy e-mail.

§ 4a

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
4. Podwykonawcy muszą posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego informacji o podwykonawcach oraz zakresie powierzonych im prac.

§ 5

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się następująco: **rozpoczęcie od dnia zawarcia umowy, zakończenie do dnia 30.09.2026 roku.**

§ 6

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego końcowego terminu jej wykonania (tj. 30.09.2026 roku),
 - 2) za niewykonywanie obowiązku wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy ujawniony przypadek,
 - 3) za nieterminowe, niezgodne z harmonogramem wykonanie usługi w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego określonego w harmonogramie terminu jej wykonania,
 - 4) za nieterminowe odebranie zdemontowanego azbestu z nieruchomości, opakowanego przygotowanego do transportu w terminie dłuższym niż 7 dni od demontażu, opakowania wyrobów zawierających azbest w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za nieterminowe złożenie kompletnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego końcowego terminu jej wykonania (tj. 30.09.2026 roku),
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 7) za niewykonanie demontażu lub odbioru ze stosu/pryzmy azbestu, o którym mowa w § 4 ust. 2, z każdej nieruchomości objętej niniejszą umową w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy ujawniony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków określonych treścią umowy.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości udzielonego Wykonawcy zamówienia.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty (noty obciążeniowej), na rachunek wskazany przez Zamawiającego
8. Strony nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, które będą spowodowane działaniem Siły Wyższej.
9. Za Siłę Wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia jakich nie da się przewidzieć ani im zapobiec, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, akty terroru, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, w tym epidemie.
10. Strona, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia;
 - 2) przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.
11. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać o tym fakcie niezwłocznie powiadomiona. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę prawa do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres dłuższy niż dwa tygodnie, w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższej okoliczności
 - 2) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu, w terminie miesiąca od daty powzięcia informacji o powyższej okoliczności.
3. Zamawiający ma prawo do przerwania robót w przypadku zaistnienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają prowadzenie prac. Roboty wykonane do momentu przerwy zostaną rozliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przerwa w robotach, jak też ich wznowienie uzgodnione zostaną w aneksach do umowy, w których również określone będą nowe terminy realizacji pozostałego do wykonania zakresu robót.
5. W każdym przypadku niezbędny, dodatkowy czas przeznaczony na wykonanie zamówienia będzie ustalany na bieżąco w uzgodnieniu stron.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy właścicielowi nieruchomości oraz osobom trzecim.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i wobec osób trzecich.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji umowy niezależnych od Wykonawcy okoliczności, których nie mógł on przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 2) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) zmian terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a. gdy realizacja umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - c. w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może zostać również dokonana w sytuacjach i sposób przewidziany w ustawie Pzp.
3. Dokonanie zmian umowy każdorazowo wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia przez Stronę informacji o proponowanej zmianie wraz ze stosownym uzasadnieniem. Zmiana na wniosek Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.

§10

1. Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia do 20%.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**HARMONOGRAM PRAC: USUWANIE AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY MIŃSK MAZOWIECKI W ROKU 2026 – ZGODNIE
Z UMOWĄ ZAWARTĄ DNIA 2026ROKU**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES OBIEKTU OBJĘTEGO WNIOSEM	ILOŚĆ UTYLIZOWANEGO AZBESTU		DATA DEMONTAŻU/ODBIORU
			zdjętego	do zdjęcia	
			Mg	Mg	

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW

Potwierdzam odbiór materiałów budowlanych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 05*) z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki

u Pani/a

z posesji, 05-300 Mińsk Mazowiecki

w dniu2026r. w ilości Mg

Prace zostały przeprowadzone zgodnie z przepisami BHP, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz.U.2025.647 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.), przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi procedurami przy wykonywaniu prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany oświadczam, iż prace związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z w/w posesji zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.), z zachowaniem aktualnych przepisów technicznych i sanitarnych, teren został oczyszczony z pyłu azbestowego.

Właściciel obiektu nie ma zastrzeżeń do wykonanych prac.

WYKONAWCA PRAC:

WŁAŚCICIEL OBIEKTU:

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(podpis przekazującego odpad)

Mińsk Mazowiecki, roku

OŚWIADCZENIE
o prawidłowości wykonania prac

Działając na podstawie umowy Nr zawartej dnia pomiędzy **Gminą Mińsk Mazowiecki** z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki – Antoniego Janusza Piechoskiego a, reprezentowanym przez

w sprawie realizacji prac w ramach zadania pn.: **„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki – w roku 2026”**

oświadczamy, że ww. prace wraz z oczyszczeniem terenu z pyłu azbestowego zostały wykonane zgodnie z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm.).

PROTOKÓŁ

odbioru końcowego prac wykonywanych w ramach zadania „**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026**”

Spisany w dniu roku, w sprawie odbioru końcowego prac dotyczących:

- demontażu płyt azbestowo-cementowych z budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich itp., przewiezienia wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest
- odebrania z terenu gminy Mińsk Mazowiecki płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/ stosach”, przewiezienia wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

W związku z umową zawartą dnia roku dot. realizacji ww. prac w gminie Mińsk Mazowiecki, Komisja w składzie:

..... - pracownik UG Mińsk Mazowiecki

..... - pracownik UG Mińsk Mazowiecki

oraz przedstawiciel Wykonawcy.....,

dokonała końcowego odbioru prac zrealizowanych w ramach ww. zadań.

Przedmiotem odbioru jest wykonana usługa polegająca na:

1. demontażu płyt azbestowo-cementowych, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest w ilościMg.
2. odebraniu z terenu gminy Mińsk Mazowiecki płyt azbestowo – cementowych złożonych na „pryzmach/ stosach”, przewiezieniu wyrobów zawierających azbest z miejsca odebrania do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest w ilościMg.

Komisja stwierdza, że:

1. Prace zostały wykonane w terminie wynikającym z umowy.
2. Prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

W związku z powyższym postanowiono przyjąć opisane wyżej prace, wykonane przez

Wartość wykonywanych prac wynosi:

1. Demontaż, pakowanie, transport i unieszkodliwienie - brutto zł

2. Pakowanie, transport i unieszkodliwienie - brutto zł

Razem wartość brutto wykonanych prac wynosi: zł

Umowa powierzenia przetwarzania danych

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia roku w Mińsku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chełmońskiego 14, REGON: 711582747, NIP: 8222146576, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki - Pana Antoniego Janusza Piechoskiego, zwaną dalej **Administratorem**

a

NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze, iż Strony łączą Umowa z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usług pn. „**Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki - w roku 2026**” zwana dalej „Umową główną”, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje dane niezbędne do realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług pn. „*Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki – w roku 2026*” w zbiorach Administratora.
3. Przetwarzane dane dotyczą właścicieli nieruchomości, którzy złożyli Wniosek o udzielenie dofinansowania na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki.
4. Przetwarzane dane obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres realizacji przedsięwzięcia, numer nieruchomości, numer telefonu kontaktowego właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości, adres e-mail.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na czas obowiązywania Umowy głównej, tj. od dnia jej zawarcia do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
6. Charakter przetwarzania danych obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie oraz wykorzystywanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.

7. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja usług polegających na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki, w tym kontakt z właścicielami nieruchomości oraz organizacja i realizacja prac.

§ 2

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązany jest do przekazywania danych zachowując zasady bezpieczeństwa w celu zachowania poufności i integralności powierzanych danych.
3. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innych podmiotów przetwarzających (podwykonawców), pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających. Administrator ma prawo wnieść sprzeciw wobec takich zmian w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
5. Administrator ma prawo samodzielnie lub za pomocą upoważnionych przez siebie audytorów przeprowadzić audyty lub inspekcje, których celem jest weryfikacja realizacji obowiązków wynikających z zapisów Rozporządzenia.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy Rozporządzenia, w tym:
 - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
 - b) powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zgłaszania Administratorowi wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od ich stwierdzenia.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zostać przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej (np. wiadomości e-mail) i zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia, w tym – w miarę możliwości – kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu, w tym działań mających na celu zminimalizowanie jego ewentualnych negatywnych skutków,
 - d) dane kontaktowe osoby lub punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w zakresie wyjaśniania okoliczności naruszenia oraz podejmowania działań naprawczych.
5. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia, w szczególności poprzez:
 - a) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych,
 - b) współpracę przy zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz osobom, których dane dotyczą,
 - c) współpracę przy przeprowadzaniu oceny skutków dla ochrony danych (DPIA), jeżeli jest ona wymagana,
 - d) udostępnianie Administratorowi informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający prowadzi – w przypadkach wymaganych przepisami prawa – rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, oraz udostępnia go Administratorowi na jego żądanie.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w tym przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej (np. wiadomości e-mail).
8. Podmiot przetwarzający prowadzi aktualny wykaz podmiotów przetwarzających, z których usług korzysta, i udostępnia go Administratorowi na jego żądanie.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Administratorowi wszelkich żądań osób, których dane dotyczą, w szczególności

dotyczących dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej.
11. Podmiot przetwarzający regularnie testuje, mierzy i ocenia skuteczność środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z umowy współpracy.
2. W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zapewnia, że na podwykonawcę zostaną nałożone – w drodze umowy – takie same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jakie wynikają z niniejszej Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za działania własne.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy oraz udzielania pomocy Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, oraz udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu RODO.

§ 5

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia i Kodeksu cywilnego.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 6

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, iż po zakończeniu przetwarzania danych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii) lub ich zwrotu Administratorowi – w zależności od jego decyzji, o ile nie zachodzi obowiązek dalszego przetwarzania danych wynikający z przepisów prawa.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających powierzone dane lub nie stosował się do wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu RODO.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający