

## Gminny Żłobek w Brzózem „Świat Malucha”

**Stanowisko:** Pomoc opiekuna

**Forma zatrudnienia:** Pół etatu / Umowa o pracę

**Zakres obowiązków:**

- Wspieranie opiekunów grupy w codziennych czynnościach opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
- Pomoc dzieciom przy spożywaniu posiłków oraz wykonywaniu zabiegów higienicznych (przewijanie, mycie rąk, wysadzanie).
- Asystowanie przy przygotowywaniu i prowadzeniu gier oraz zabaw ogólnorozwojowych.
- Pomoc w przygotowaniu dzieci do snu/odpoczynku oraz podczas spacerów i wyjść na świeże powietrze.
- Dbanie o czystość, porządek i estetykę sal zabaw oraz zabawek.

**Wymagania formalne**

- **Doświadczenie** w opiece nad małymi dziećmi (np. w rodzinie, jako niania, wolontariat).
- Braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w żłobku (w tym aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- Pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Mile widziane:**

- Cierpliwość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole oraz autentyczna chęć pracy z najmłodszymi.
- Wykształcenia co najmniej średniego lub średniego branżowego.
- Kursy z zakresu animacji czasu wolnego dla dzieci, rozwoju sensorycznego lub pedagogiki zabawy.
- **Rozpoczęte lub ukończone wykształcenie wyższe** (licencjackie lub magisterskie) na kierunkach: Pedagogika, Psychologia, Pielęgniarstwo lub Położnictwo (idealne stanowisko dla studentów studiów zaocznych/wieczorowych).

**Oferujemy:**

- Zatrudnienie w jednostce samorządowej na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu (ruchomy grafik dopasowany do potrzeb placówki, możliwość łączenia ze studiami).
- Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem Wynagradzania placówki.

- Dodatek za wieloletnią pracę (tzw. wysługa lat) po udokumentowaniu stażu pracy.
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do Twoich kwalifikacji.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji (dofinansowanie do kursów i szkoleń).
- Kameralne grupy dziecięce.

#### **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (RODO)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia.
- Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym.

#### **Jak aplikować?**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *"Nabór na stanowisko Osoba sprzątająca w Gminnym Żłobku"* osobiście w Biuro Rady Gminy Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki (pok. 104, ul. Józefa Chełmońskiego 14, Mińsk Mazowiecki 05-300) lub przestać na adres email [zlobek.brzoze@minskmazowiecki.pl](mailto:zlobek.brzoze@minskmazowiecki.pl) w terminie do dnia **22 czerwca 2026 r. do godziny 17:00.**

*Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.*

**Dyrektor**  
Gminny Żłobek w Zamieniu "Miniek"  
*Dorota Lipińska*  
**Dorota Lipińska**