## **Znak postępowania: RI.271.1.2.2018**

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne* oraz *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”***

***Zadanie inwestycyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV ”Przejście na gospodarkę niskoemisyjna” Działania 4.1. „Odnawialne źródła energii (OZE)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020****.*

**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 2 stycznia 2018r.

# Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP:  8222146576

Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-18.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00,   
 piątek 8.00-14.00

Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
5. Biuletyn Zamówień Publicznych
6. strona internetowa Zamawiającego – www.bip.minskmazowiecki.pl
7. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
8. **Opis przedmiotu zamówienia**
9. Wspólny Słownik Kodów CPV:
10. 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
11. 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
12. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu ***„Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”*** w podziale na części (część A oraz część B)
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
14. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części
15. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w obydwu częściach.
16. **Część A: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne.*** 
    1. Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszej części jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w **branży sanitarnej**, nad realizacją zadania polegającego na zastąpieniu istniejących źródeł energii nowoczesnymi energooszczędnymi i ekologicznymi źródłami ciepła zaopatrujących budynki mieszkalne oraz budynki użyteczności publicznej na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. W celu poprawienia efektywności energetycznej budynków, w zakresie niniejszego zamówienia należy prowadzić nadzór nad poprawną realizacją całości prac wykonywanych w ramach realizacji zadania polegających na:
       1. wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej na bazie Programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego załącznik do SIWZ nr 7 (projekt budowlany i projekty wykonawcze) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) jak również pozwolenia na użytkowanie z PINB lub UDT jeśli będą wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
       2. przeprowadzeniu prac budowlano-montażowych zgodnie z wymaganiami i pozostałymi informacjami opisanymi przez Zamawiającego i zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dla zaprojektowania i wykonania budowy, przepisami Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach;
    2. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji robót budowalnych objętych nadzorowaniem znajduje się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pod adresem strony internetowej: [**http://www.bip.minskmazowiecki.pl/644,26-przetarg-nieograniczony-odnawialne-zrodla-energii-w-gminie-minsk-mazowiecki-pompy-ciepla-kolektory-sloneczne**](http://www.bip.minskmazowiecki.pl/644,26-przetarg-nieograniczony-odnawialne-zrodla-energii-w-gminie-minsk-mazowiecki-pompy-ciepla-kolektory-sloneczne)
    3. **Wyłączony z niniejszego zamówienia jest zakres przewidziany w PFU dla obiektów Partnera projektu – Grupy Zdrowie.**
    4. Zakres zamówienia obejmuje poniżej wymienione typy instalacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Lokalizacja** | **Rodzaj instalacji** | **moc [kW]** |
| 1 | Budynki mieszkalne | Pompa ciepła do przygotowania ciepłej wody użytkowej | min 2,3x  169 lokalizacji |
| 2 | ZS Stojadła | Pompa ciepła solanka/woda | min. 100,00 |
| 3 | OSP Stojadła | Pompa ciepła powietrze/woda | min. 13,00 |
| 4 | Wspólnota mieszkaniowa | Instalacja kolektorów słonecznych | min. 24,00 |

* 1. Inspektor zobowiązany jest do prowadzenia wizyt na każdej z nieruchomości określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału na których montowane są zestawy pomp ciepła oraz kolektorów słonecznych, ilość wizyt na jednej nieruchomości będzie uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych, ewentualnych problemów itp. oraz zobowiązany jest do obecności podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę robót budowlanych, na każde wezwanie Zamawiającego.
  2. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności zgodnych z: przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 6A do niniejszego zamówienia.
  3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności**:**

1. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
2. sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej na etapie realizacji umowy o roboty budowlane,
3. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z kontraktem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
4. sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez wykonawców robót budowlanych, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej:
   * podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenia stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
   * kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
   * polecanie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
5. sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawców robót budowlanych,
6. sprawdzenie czy używane przez wykonawców robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
7. sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy,
8. w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów,
9. kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP
10. żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP
11. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie),
12. żądanie od wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (za zgodą Zamawiającego),
13. weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
14. udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
15. wydawanie wykonawcom robót, a w przypadkach określonych w umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
16. nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
17. akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
18. udział w czynnościach odbiorowych robót oraz kompletnych instalacji budowlanych (w tym UDT oraz inne niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy) oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
19. usługi w zakresie kontroli wykonawców robót budowlanych w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy, jakości robót, stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania,
20. odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
21. przeprowadzanie regularnych wizytacji i inspekcji terenu budowy z częstotliwością nie mniejszą niż **1 raz w tygodniu**,
22. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,
23. koordynowanie procesu realizacji inwestycji pomiędzy stronami umowy o roboty budowlane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” i uczestnikami procesu budowlanego (Zamawiającym, inspektorami, wykonawcą robót budowlanych, projektantem, podwykonawcami)
24. wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla inspektora nadzoru i członków zespołu inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
25. doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
26. egzekwowanie od wykonawców robót harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót budowlanych i ich aktualizacji, a także ich ocena pod kątem wiarygodności i rzetelności,
27. sprawdzanie dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez wykonawców robót budowlanych pod kątem merytorycznym ,
28. organizowanie, uczestniczenie i prowadzenie narad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Wykonawcą, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane,
29. regularne przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z inwestycją, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z inwestycjami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu,
30. analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
31. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów,
32. proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających,
33. dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami,
34. akceptacja faktur wystawianych przez wykonawców robót budowlanych pod katem zgodności z dokumentami rozliczeniowymi i współpraca z Zamawiającym w sprawach związanych z płatnościami na rzecz tych wykonawców,
35. weryfikacja zakresu rzeczowego częściowych rozliczeń wykonywanych robót budowlanych pod kątem ilościowym oraz jakościowym wykonanych robót: sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane, weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego.
36. kontrolowanie sposobu realizacji umowy o roboty budowlane przez wykonawców robót, pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za ewentualne roszczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców,
37. udział we wszelkich czynnościach odbiorowych wykonanych robót i próbach oraz uruchomieniach wykonanych instalacji oraz wbudowanych urządzeń,
38. weryfikacja kosztorysów inwestorskich i ofertowych w przypadku takiej konieczności,
39. egzekwowanie obowiązku opracowania przez wykonawców robót stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń,
40. realizacja w okresie obowiązywania umowy o roboty budowlane uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu, a także udział (w charakterze eksperta) w egzekwowaniu roszczeń wobec wykonawców robót , w zakresie ujawnionych wad
41. branie (w charakterze mediatora) czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle warunków umowy o roboty budowlane,
42. przekazywanie wszystkim członkom zespołu inspektora nadzoru wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków,
43. działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,
44. opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia wykonawców robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
45. w okresie zgłaszania wad związanych z gwarancją jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data umowy o roboty budowlane, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz rozwiązywanie ewentualnych sporów, oraz odbiorach wad usuniętych przez wykonawców w wyniku przeglądów gwarancyjnych,
46. **konsultowanie we własnym zakresie rozwiązań w zakresie branży budowlanej oraz elektrycznej** niezbędnymi do wykonania instalacji, z osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia wymagane polskim prawem i warunkami umowy w zakresie branży budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w zakresie branży elektroenergetycznej w specjalności

**instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (jeśli wystąpi taka konieczność).

1. zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w ty zakresie,
2. monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i innych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących tych zmian,
3. zapewnienie - w sytuacji nieobecności jakiegokolwiek eksperta wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych wypadków losowych - zastępstwa krótkoterminowego na okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji inwestycji; zastępstwo takie musi być uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego.
4. sporządzanie dokumentacji fotograficznej bieżących etapów realizacji zadania oraz udostępnianie fotografii w wersji elektronicznej na prośbę Zamawiającego
5. udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie (ryczałtowe) – bez dodatkowej zapłaty. Wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 5 lat od dnia końcowego protokołu odbioru robót bez uwag.
   1. Inspektor nadzoru nie ma prawa:
   2. zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane,
   3. wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych wykonawcy innemu iż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane,
   4. zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi podmiotami.
   5. Inspektor Nadzoru winien dysponować sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
6. sprzętem komputerowym i drukarskim, który zagwarantuje sprawne przetwarzanie dokumentów papierowych na elektroniczne (i odwrotnie) oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
7. licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni współpracę oraz wymianę informacji i treści technicznych z wszystkim uczestnikami procesu budowlanego,
8. sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia tj.: telefonem komórkowym, internet.
   1. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru wskazane w ofercie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.: wynagrodzeniem personelu, zorganizowaniem i utrzymaniem biura, pracy sprzętu, kosztów przejazdu i transportu, oraz inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk inspektora.
   2. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

## **Część B: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika***

## Przedmiotem zamówienia w ramach niniejszej części jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w **branży elektrycznej**, nad realizacją zadania polegającego na zastąpieniu istniejących źródeł energii nowoczesnymi energooszczędnymi i ekologicznymi źródłami energii elektrycznej zaopatrujących budynki użyteczności publicznej na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki. W celu poprawienia efektywności energetycznej budynków, w zakresie niniejszego zamówienia należy prowadzić nadzór nad poprawną realizacją całości prac wykonywanych w ramach realizacji zadania polegających na:

## wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej na bazie Programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego załącznik do SIWZ nr 7 (projekt budowlany i projekty wykonawcze) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) jak również pozwolenia na użytkowanie z PINB lub UDT jeśli będą wymagane obowiązującymi przepisami prawa,

## przeprowadzeniu prac budowlano-montażowych zgodnie z wymaganiami i pozostałymi informacjami opisanymi przez Zamawiającego i zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dla zaprojektowania i wykonania budowy, przepisami Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach;

## Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji robót budowalnych objętych nadzorowaniem znajduje się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pod adresem strony internetowej: [**http://www.bip.minskmazowiecki.pl/645,27-przetarg-nieograniczony-odnawialne-zrodla-energii-w-gminie-minsk-mazowiecki-fotowoltaika**](http://www.bip.minskmazowiecki.pl/645,27-przetarg-nieograniczony-odnawialne-zrodla-energii-w-gminie-minsk-mazowiecki-fotowoltaika)

## **Wyłączony z niniejszego zamówienia jest zakres przewidziany w PFU dla obiektów Partnera projektu – Grupy Zdrowie.**

## Zakres zamówienia obejmuje poniżej wymienione typy instalacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Lokalizacja** | **Rodzaj instalacji** | **moc [kW]** |
| 1 | OSP Brzóze | Instalacja fotowoltaiki | 3,00 |
| 2 | OSP Stojadła | Instalacja fotowoltaiki | 8,00 |
| 3 | Przepompownia Ścieków Stojadła | Instalacja fotowoltaiki | 6,00 |
| 4 | Pompownia Wody Grębiszew | Instalacja fotowoltaiki | 12,00 |
| 5 | OŚ Janów | Instalacja fotowoltaiki | 10,00 |
| 6 | SUW Królewiec | Instalacja fotowoltaiki | 34,00 |
| 7 | SUW Zamienie | Instalacja fotowoltaiki | 33,00 |
| 8 | SUW Janów | Instalacja fotowoltaiki | 100,00 |
| 9 | ZS Zamienie | Instalacja fotowoltaiki | 65,00 |
| 10 | SP Marianka | Instalacja fotowoltaiki | 70,00 |
| 11 | ZS Stara Niedziałka | Instalacja fotowoltaiki | 100,00 |
| 12 | PP Nowe Osiny | Instalacja fotowoltaiki | 40,00 |
| 13 | ZS Stojadła | Instalacja fotowoltaiki | 40,00 |

1. Inspektor zobowiązany jest do prowadzenia wizyt na każdej z nieruchomości określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału na których montowane są zestawy pomp ciepła oraz kolektorów słonecznych, ilość wizyt na jednej nieruchomości będzie uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych, ewentualnych problemów itp. oraz zobowiązany jest do obecności podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę robót budowlanych, na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności zgodnych z: przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 6B do niniejszego zamówienia.
3. **Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:**
4. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
5. sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej na etapie realizacji umowy o roboty budowlane,
6. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z kontraktem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez wykonawców robót budowlanych, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej:
   * podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenia stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
   * kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
   * polecanie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
8. sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawców robót budowlanych,
9. sprawdzenie czy używane przez wykonawców robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
10. sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy,
11. w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów,
12. kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP
13. żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP
14. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie),
15. żądanie od wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (za zgodą Zamawiającego),
16. weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
17. udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
18. wydawanie wykonawcom robót, a w przypadkach określonych w umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
19. nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
20. akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
21. udział w czynnościach odbiorowych robót oraz kompletnych instalacji budowlanych (w tym UDT, PGE Dystrybucja oraz inne niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy) oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
22. usługi w zakresie kontroli wykonawców robót budowlanych w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy, jakości robót, stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania,
23. odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
24. przeprowadzanie regularnych wizytacji i inspekcji terenu budowy z częstotliwością nie mniejszą niż **1 raz w tygodniu**,
25. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,
26. koordynowanie procesu realizacji inwestycji pomiędzy stronami umowy o roboty budowlane w trybie „zaprojektuj i wybuduj” i uczestnikami procesu budowlanego (Zamawiającym, inspektorami, wykonawcą robót budowlanych, projektantem, podwykonawcami)
27. wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla inspektora nadzoru i członków zespołu inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
28. doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
29. egzekwowanie od wykonawców robót harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót budowlanych i ich aktualizacji, a także ich ocena pod kątem wiarygodności i rzetelności,
30. sprawdzanie dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez wykonawców robót budowlanych pod kątem merytorycznym ,
31. organizowanie, uczestniczenie i prowadzenie narad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Wykonawcą, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane,
32. regularne przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z inwestycją, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z inwestycjami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu,
33. analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
34. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów,
35. proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających,
36. dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami,
37. akceptacja faktur wystawianych przez wykonawców robót budowlanych pod kątem zgodności z dokumentami rozliczeniowymi i współpraca z Zamawiającym w sprawach związanych z płatnościami na rzecz tych wykonawców,
38. weryfikacja zakresu rzeczowego częściowych rozliczeń wykonywanych robót budowlanych pod kątem ilościowym oraz jakościowym wykonanych robót: sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane, weryfikacja zgodności z aktualnym postępem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego.
39. kontrolowanie sposobu realizacji umowy o roboty budowlane przez wykonawców robót, pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za ewentualne roszczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców,
40. udział we wszelkich czynnościach odbiorowych wykonanych robót i próbach oraz uruchomieniach wykonanych instalacji oraz wbudowanych urządzeń,
41. weryfikacja kosztorysów inwestorskich i ofertowych w przypadku takiej konieczności,
42. egzekwowanie obowiązku opracowania przez wykonawców robót stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń,
43. realizacja w okresie obowiązywania umowy o roboty budowlane uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu, a także udział (w charakterze eksperta) w egzekwowaniu roszczeń wobec wykonawców robót , w zakresie ujawnionych wad
44. branie (w charakterze mediatora) czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle warunków umowy o roboty budowlane,
45. przekazywanie wszystkim członkom zespołu inspektora nadzoru wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków,
46. działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,
47. opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia wykonawców robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
48. w okresie zgłaszania wad związanych z gwarancją jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data umowy o roboty budowlane, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz rozwiązywanie ewentualnych sporów, oraz odbiorach wad usuniętych przez wykonawców w wyniku przeglądów gwarancyjnych,
49. **konsultowanie we własnym zakresie rozwiązań w zakresie branży budowlanej oraz sanitarnej** niezbędnymi do wykonania instalacji, z osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia wymagane polskim prawem i warunkami umowy w zakresie branży budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w zakresie branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych(jeśli wystąpi taka konieczność).
50. zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w ty zakresie,
51. monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i innych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących tych zmian,
52. zapewnienie - w sytuacji nieobecności jakiegokolwiek eksperta wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych wypadków losowych - zastępstwa krótkoterminowego na okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji inwestycji; zastępstwo takie musi być uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego.
53. sporządzanie dokumentacji fotograficznej bieżących etapów realizacji zadania oraz udostępnianie fotografii w wersji elektronicznej na prośbę Zamawiającego
54. udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie (ryczałtowe) – bez dodatkowej zapłaty. Wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 5 lat od dnia końcowego protokołu odbioru robót bez uwag.
55. Inspektor nadzoru nie ma prawa:
56. zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane,
57. wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych wykonawcy innemu iż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane,
58. zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi podmiotami.
59. Inspektor Nadzoru winien dysponować sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
60. sprzętem komputerowym i drukarskim, który zagwarantuje sprawne przetwarzanie dokumentów papierowych na elektroniczne (i odwrotnie) oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
61. licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni współpracę oraz wymianę informacji i treści technicznych z wszystkim uczestnikami procesu budowlanego,
62. sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia tj.: telefonem komórkowym, internet.
63. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru wskazane w ofercie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.: wynagrodzeniem personelu, zorganizowaniem i utrzymaniem biura, pracy sprzętu, kosztów przejazdu i transportu, oraz inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk inspektora.
64. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

# Termin wykonania zamówienia:

1. **Rozpoczęcie**: z dniem podpisania umowy
2. **Zakończenie**: do czasu zakończenia montażów instalacji w ramach zadania oraz sporządzenia wszelkich dokumentacji związanej z odbiorami robót zgodnie z wymogami przewidzianymi dla zadania tj. zakończenie następuje z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą robót, lecz nie później niż do dnia 31.10.2018 roku. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych termin ulega przedłużeniu o wymagany czas zgodnie z ustaleniami.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
   * 1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
4. nie podlegają wykluczeniu (część A oraz część B)

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (część A oraz część B);

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (część A oraz część B);:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Cześć A: Wykonawca spełni warunek który:

* Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
* pełnił usługi kierowania/nadzoru nad minimum 3 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW każda

Cześć B:Warunek spełni wykonawca który:

* Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa
* pełnił usługi nadzoru/kierowania nad minimum 3 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda

1. Podstawy wykluczenia wykonawcy (część A oraz część B)
   1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 12-23 ustawy PZP
   2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1i 8 ustawy PZP
2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zgodnie z art. 22a ust 1 i ust 2 ustawy Pzp Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
12. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
13. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:
    1. część A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A
    2. część B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B
14. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

**Część A**

* 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Część B**

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (część A oraz część B):**
   1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
   2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
   3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu)
   4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%285%29pkt%281%29) ustawy, w tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
   5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2 -4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
   6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
   8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.
4. **Oferta musi zawierać**:
   1. Część A:Formularz oferty zał 1A oraz Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia zał 2A
   2. Część B:Formularz oferty zał 1B oraz Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia zał 2B
   3. Część A i B: Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy), Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
5. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**
6. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. **UWAGA - DOTYCZĄCA WSZYSTKICH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
14. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
15. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna
17. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
18. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej na adres wskazany w SIWZ
* faksem (nr **(25) 756 2550**)
* mailem na adres: isp@minskmazowiecki.pl

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
4. nazwę i adres Wykonawcy,
5. nr telefonu i faksu, e-mail,
6. znak postępowania – **RI.271.1.2.2018**
7. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 11, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
   * + 1. Ewelinę Miros, Patrycję Lipińską tel. (25) 756 25 21– w sprawach merytorycznych
       2. Ewę Klukiewicz tel. (25) 756 25 31 – w sprawach proceduralnych
9. **Wymagania dotyczące wadium**
10. Zmawiający nie wymaga wniesienia wadium (dot. cześć A oraz B)
11. **Termin związania ofertą**
12. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
13. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
15. **Opis sposobu przygotowania ofert**
16. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Część A

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne* oraz *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”*

*Część A: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne.”*

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.2.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Część B

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne* oraz *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki*

*Część B:* Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. *Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika”*

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.2.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy
24. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
25. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie do dnia 11.01.2018 roku, godz. 12:00
26. **Otwarcie ofert** nastąpi w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 110 **dnia 11.01.2018 roku, godz. 12:15 (w pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone dla części A)**
27. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 12:15 w sali 110.
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. **Opis sposobu obliczenia ceny dla części A i B**
31. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2A lub 2B do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
32. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
33. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
34. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
35. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Część A
2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – KD | 20 |
| Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego – KZ | 10 |
| Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – KR | 10 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = KC + KD+ KZ +KR**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

KC – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

KD- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego”

KZ- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego”

KR - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – KD

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję z uprawnieniami (w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit c część A tiret pierwszy SIWZ), która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję kierownika budowy lub robót lub nadzoru

1. na inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW. Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** | **Ilość punktów** |
| Kierowanie/nadzór nad min. 1 robotą polegającą na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW | 2pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 2 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW każda | 4pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 3 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW każda | 6pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 4 robotami robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW każda | 8pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 5 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła o łącznej mocy min. 100kW każda | 10pkt |

1. na inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji powietrznych pomp ciepła. Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** | **Ilość punktów** |
| Kierowanie/nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji min. 5 szt. powietrznych pomp ciepła | 2pkt |
| Kierowanie/nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji min. 20 szt. powietrznych pomp ciepła | 4pkt |
| Kierowanie/nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji min. 30 szt. powietrznych pomp ciepła | 6pkt |
| Kierowanie/nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji min. 40 szt. powietrznych pomp ciepła | 8pkt |
| Kierowanie/nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji min. 50 szt. powietrznych pomp ciepła | 10pkt |

1. Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego – KZ

Przez „Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego” Zamawiający rozumie posiadanie uprawnień mikroinstalatora OZE w zakresie pomp ciepła zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015r. , poz 478 ze zm.)

Jeżeli osoba, którą wykonawca wskazał do realizacji zamówienia oprócz uprawnień o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit c część A tiret pierwszy SIWZ posiada dodatkowo uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie pomp ciepła Wykonawca otrzyma 10pkt. W przypadku braku uprawnień o których mowa wyżej Wykonawca otrzyma 0pkt

1. Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – KR

Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego będzie następująco punktowany:

do 5h – 10 pkt

5-16h – 7,5 pkt

17- 24h – 5 pkt

dłuższy niż 24h – 0pkt

„Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego” jest to czas w którym Wykonawca odpowie na wezwanie Zamawiającego w sposób zdalny lub przez osobiste stawiennictwo zgodnie z wolą Zamawiającego.

1. Część B
2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Termin płatności faktury – KF | 10 |
| Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego – KZ | 10 |
| Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – KD | 10 |
| Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – KR | 10 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = KC + KF+ KZ +KD +** KR

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

KC – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

KF - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”

KZ- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego”

KD - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego”

KR - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Termin płatności faktury – Kf

Liczba punktów przyznawanych w kryterium termin płatności zależnych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury:

7 dni – 2,5 pkt

14 dni – 5 pkt

21 dni – 7,5 pkt

30 dni – 10 pkt

W przypadku nie podania w ofercie okresu płatności faktury Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na niezgodność oferty z treścią SIWZ.

1. Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego – KZ

Przez „Kwalifikacje zawodowe personelu kluczowego” Zamawiający rozumie posiadanie uprawnień mikroinstalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015r. , poz 478 ze zm.)

Jeżeli osoba, którą wykonawca wskazał do realizacji zamówienia oprócz uprawnień o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit c część B tiret pierwszy posiada dodatkowo uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych, Wykonawca otrzyma 10pkt. W przypadku braku uprawnień o których mowa wyżej Wykonawca otrzyma 0pkt

1. Doświadczenie zawodowe – KD

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję z uprawnieniami (w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit c część B tiret pierwszy SIWZ), która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję kierownika budowy lub robót lub nadzoru na inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda dla każdej roboty.

Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie** | **Ilość punktów** |
| Kierowanie/nadzór nad min. 2 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda | 2pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 3 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda | 4pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 4 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda | 6pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 5 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda | 8pkt |
| Kierowanie/nadzór nad min. 6 robotami polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych min. 35kWp każda | 10pkt |

1. Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – KR

Do 5h – 10 pkt

5-16h – 7,5 pkt

17- 24h – 5 pkt

dłuższy niż 24h – 0pkt

„Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego” jest to czas w którym Wykonawca odpowie na wezwanie Zamawiającego w sposób zdalny lub przez osobiste stawiennictwo zgodnie z wolą Zamawiającego.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.12.2017”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
6. **Podwykonawcy**
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy w formularzu oferty
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy część A zał. 6A, część B zał. 6B
13. **Inne informacje**
14. Zamawiający nie przewiduje:
15. składania ofert wariantowych,
16. zawarcia umowy ramowej,
17. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
18. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
19. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
20. udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
22. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

1. Załączniki do SIWZ
2. Załącznik nr 1A do SIWZ – Formularz oferty część A
3. Załącznik nr 1B do SIWZ – Formularz oferty część B
4. Załącznik nr 2A do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia – część A
5. Załącznik nr 2B do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz podstawy wykluczenia – część B
6. Załącznik nr 3A do SIWZ – Wykaz wykonanych robót –część A
7. Załącznik nr 3B do SIWZ – Wykaz wykonanych robót –część B
8. Załącznik nr 4A do SIWZ – Wykaz osób - część A
9. Załącznik nr 4B do SIWZ – Wykaz osób - część B
10. Załącznik nr 5A do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej – część A
11. Załącznik nr 5B do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej – część B
12. Załącznik nr 6A do SIWZ – Wzór umowy – część A
13. Załącznik nr 6B do SIWZ – Wzór umowy – część B
14. Załącznik nr 7 – Program funkcjonalno – użytkowy

Załącznik 1A – Formularz oferty część A

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców\* w przypadku oferty wspólnej: | ………………………………………………… | |
| Siedziba: | …………………………………………… | |
| Województwo: | …………………………………………… | |
| Adres poczty elektronicznej: | …………………………………………… | |
| Strona internetowa: | (\*)………………………………………… | |
| Numer telefonu: | | (\*) ………………………………………… |
| Numer faksu: | | (\*) ………………………………………… |

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”

**Część A: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne*.*”**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę (wartość brutto): ...................................zł, tj. słownie: ………………………………………… w tym VAT ……….zł
2. Podana cena ofertowa jest ceną ryczałtową i dotyczy pełnego wykonania inwestycji opisanej w programie funkcjonalno-użytkowym i SIWZ.
3. Kwalifikacje zawodowe kluczowego personelu: osoba, którą wykonawca wskazał do realizacji zamówienia posiada dodatkowo uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie systemów pomp ciepła (wpisać tak lub nie)……………
4. Doświadczenie kluczowego personelu wg. wymogów zawartych w rozdziale 14 ust. 1 pkt 4 lit. a) SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień oraz pełniona funkcja | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Doświadczenie kluczowego personelu wg. wymogów zawartych w rozdziale 14 ust. 1 pkt 4 lit. b) SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień oraz pełniona funkcja | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego ………………godzin (wpisać odpowiednio ilość godzin)
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych przedstawioną ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również z wszystkimi załącznikami i uzyskaliśmy niezbędne informacje co do ilości i rodzaju robót oraz warunków i specyfiki realizacji jak również utrudnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, a istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że powyżej podana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Akceptujemy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania odpowiednich norm i przepisów.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, terminowo, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać prace prowadzone przez Wykonawcę, zasadami sztuki budowlanej, postanowieniami Polskich Norm i przepisów BHP i P.poż. i Ochrony środowiska, oraz w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w Prawie Budowlanym.
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………

1. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……………… do ……………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–").
2. Wadium w kwocie ………………… zostało wniesione w dniu …………………… w formie/formach……………………………..
3. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

Bank: ………………………………………………

Numer konta: ……………………………………………………

1. Wybór mojej oferty będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* małym lub średnim przedsiębiorcą
2. Podwykonawcom zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

1. Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

Adres:……………………………………………………………………………..

numer faksu:………………………………………………………………………

e-mail:……………………………………………………………………………..

1. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: ……………………………… tel. kontaktowy …………………………………, faks: ……………………………

zakres odpowiedzialności ………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

……………… dnia………………………

…………………………………

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

Załącznik 1B – Formularz oferty część B

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców\* w przypadku oferty wspólnej: | ………………………………………………… | |
| Siedziba: | …………………………………………… | |
| Województwo: | …………………………………………… | |
| Adres poczty elektronicznej: | …………………………………………… | |
| Strona internetowa: | (\*)………………………………………… | |
| Numer telefonu: | | (\*) ………………………………………… |
| Numer faksu: | | (\*) ………………………………………… |

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”

**Część B: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę** (wartość brutto): ................................... zł, tj. słownie: …………………………………

1. Podana cena ofertowa jest ceną ryczałtową i dotyczy pełnego wykonania inwestycji opisanej w programie funkcjonalno-użytkowym i SIWZ.
2. Termin płatności faktury wynosi …………….. dni (należy wpisać 7 lub 14 lub 21 lub 30 dni)
3. Kwalifikacje zawodowe kluczowego personelu: osoba, którą wykonawca wskazał do realizacji zamówienia posiada dodatkowo uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie systemów fotowoltaicznych (wpisać tak lub nie)……………
4. Doświadczenie kluczowego personelu wg. wymogów zawartych w rozdziale 14 ust. 2 pkt 6 SIWZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień oraz pełniona funkcja | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego ………………godzin (wpisać odpowiednio ilość godzin)
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych przedstawioną ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również z wszystkimi załącznikami i uzyskaliśmy niezbędne informacje co do ilości i rodzaju robót oraz warunków i specyfiki realizacji jak również utrudnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, a istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że powyżej podana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Akceptujemy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania odpowiednich norm i przepisów.
7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, terminowo, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać prace prowadzone przez Wykonawcę, zasadami sztuki budowlanej, postanowieniami Polskich Norm i przepisów BHP i P.poż. i Ochrony środowiska, oraz w sposób zapewniający spełnienie wymagań określonych w Prawie Budowlanym.
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, iż zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawstwo w zakresie (opisać zakres, jeżeli dotyczy):

…………………………………………………………………………………………

1. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ……………… do ……………… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–").
2. Wadium w kwocie ………………… zostało wniesione w dniu …………………… w formie/formach……………………………..
3. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

Bank: ………………………………………………

Numer konta: ……………………………………………………

1. Wybór mojej oferty będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym poniżej wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* małym lub średnim przedsiębiorcą
2. Podwykonawcom zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

……………………………………………………………………………………………

1. Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

Adres:……………………………………………………………………………..

numer faksu:………………………………………………………………………

e-mail:……………………………………………………………………………..

1. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: ……………………………… tel. kontaktowy …………………………………, faks: ……………………………

zakres odpowiedzialności ………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

……………… dnia………………………

…………………………………

podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

**Załącznik nr 2A do SIWZ**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Przystępując do postępowania Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”  **Część A: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne*.*”** | |
| działając w imieniu Wykonawcy  **………………..………………………………………….………………………………………………….……………………**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………**  (podać nazwę i adres Wykonawcy) | |
| **oświadczam, że na dzień składania ofert :**   1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, 2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP 3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu. | |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 ust 1 pkt 2 lit c część A tiret ………SIWZ**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………….……………………………………………………………………………..…………  ..………………………………………………………………………………………..……………………….……………,  w następującym zakresie: …………………………………………………….……………………………  ……………..………………………………………………………………………………………………..…………  *Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*  *Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* | |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ……. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**  Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  *Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* | |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(podpis osób(-y) uprawnionej*  *do składania oświadczenia*  *woli w imieniu wykonawcy)* |

**Załącznik nr 2B do SIWZ**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Przystępując do postępowania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”  **Część B: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika”** |
| działając w imieniu Wykonawcy  **………………..………………………………………….………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………**  (podać nazwę i adres Wykonawcy) |
| **oświadczam, że na dzień składania ofert :**   1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, 2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, wskazanych art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 PZP 3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu. |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 ust 1 pkt 2 lit c część B tiret ………SIWZ**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ……………………………………….…………………………………………………………  ..………………………………………………………………………………………..………  w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..  ……………..……………………………………………………………………………………  *Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*  *Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* |
| Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ……. ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |
| **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**  Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  *Treść oświadczenia należy powielić tyle razy, ile potrzeba.* |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(podpis osób(-y) uprawnionej*  *do składania oświadczenia*  *woli w imieniu wykonawcy)* |

**Załącznik nr 3Ado SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis zakresu zadania | Całkowita wartość zamówienia brutto [PLN] | Okres realizacji (miesiąc, rok) od do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć **dowody** (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane) czy usługi lub roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.........................., dnia................................ ..........................................................................

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Załącznik nr 3Bdo SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ WYKONANYCH USŁG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis zakresu zadania | Całkowita wartość zamówienia brutto [PLN] | Okres realizacji (miesiąc, rok) od do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć **dowody** (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane) czy usługi lub roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.........................., dnia................................ ..........................................................................

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Załącznik nr 4A do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe  (Numer uprawnień) | Doświadczenie | Podstawa do dysponowa  nia tymi osobami \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Wykonawca powinien przedstawić zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.........................., dnia................................ ..........................................................................

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Załącznik nr 4B do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe  (Numer uprawnień) | Doświadczenie | Podstawa do dysponowa  nia tymi osobami \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Wykonawca powinien przedstawić zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.........................., dnia................................ ..........................................................................

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika**Załącznik nr 5A do SIWZ – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”

**Część A: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne*.*”**

oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………………………..….., dnia …………... ……………….................................

Podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 5B do SIWZ – Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej**

**UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w  art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

**Zamawiający:**

Gmina Mińsk Mazowiecki

ul. Chełmońskiego 14

05-300 Mińsk Mazowiecki

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty w postępowaniu Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej oraz elektrycznej nad realizacją zadania pn. Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – pompy ciepła, kolektory słoneczne oraz Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika” w ramach projektu „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki”

**Część B: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej nad realizacją zadania pn. „Odnawialne źródła energii w gminie Mińsk Mazowiecki – fotowoltaika”**oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej przez Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

□ Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618, 1634) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………………………..….., dnia …………... ……………….................................

Podpis osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli