

Uchwała Nr.....

Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

z dnia.....

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 90f w związku z art. 90d i 90e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz.1457 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1.

W uchwale Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki dokonuje się następujących zmian:

1. § 4 ust.1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art.90b ust. 3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty .”

2. § 6 ust.2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.”

3. § 8 ust.1 pkt 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).”

4. § 10 ust.1 lit. b Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.”

5. § 12 ust.1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „1.Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1)zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),

2)zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3)odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4)decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,

5)zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6)zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej(zasiłki stałe i okresowe), świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych (z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia) - w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż GOPS w Mińsku Mazowieckim,

7)zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

8) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości, z pracy dorywczej).”

6. § 13 ust.1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „1.Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w §8 ust.1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę

ubiegającego się o przyznanie pomocy), stypendium przyznane w formie, o której mowa w §8 ust.1 pkt 4 wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.”

7. § 14 ust.8 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „Zasiłek szkolny wypłaca się gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.”

8. § 17 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku otrzymuje brzmienie: „W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.”

9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

10. Listę przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały Nr XX/153/12 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 30 sierpnia 2012 roku zastępuje się załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§2.

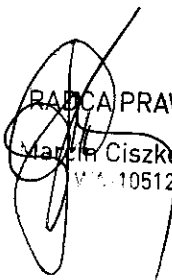
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§3.

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez zamieszczenie jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Marcin Ciszkowski
W. 10512

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*(ZASIŁKU SZKOLNEGO*)

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko.....

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu.....

2.Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Data urodzeniaPESEL.....

Adres zamieszkania

3.Dane szkoły:

Rodzaj szkoły.....

(np. podstawowa, gimnazjum, szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum, itp.)

Dane adresowe szkoły

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Okoliczności występujące w rodzinie (właściwe podkreślić):

*bezrobocie *niepełnosprawność * ciężka lub długotrwała choroba *wielodzietność

*alkoholizm * narkomania *rodzina niepełna *przemoc

* brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych *zdarzenie losowe

4. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wys. Dochodu w zł (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY UCZNIA:					

Do dochodu zaliczyć należy:

- dochody z wynagrodzenia za pracę , umowy zlecenia i o dzieło
- wynagrodzenia za pracę dorywczą (również poza granicami Polski)
- świadczenie rodzinne i pielęgnacyjne
- renty i emerytury
- alimenty
- zasiłki dla bezrobotnych
- dochody z działalności gospodarczej
- dochody z gospodarstwa rolnego
- świadczenie z pomocy społecznej (stałe i okresowe)
- dochody z majątku rodziny (czynsze najmu, dzierżawy, sprzedaż gruntu, nieruchomości)

5. Pożądana forma stypendium szkolnego (podkreślić jedną lub kilka form)

* całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (tj. pokrycie kosztów zakupu podręczników szkolnych, przyborów szkolnych, stroju sportowego, udziału w zajęciach pozalekcyjnych – zgodnie z listą wydatków kwalifikowanych stanowiącą załącznik do Regulaminu)

* pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego (tj. zakupienie rzeczy przez GOPS i przekazanie ich wnioskodawcy)

* całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych, oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej);

* świadczenie pieniężne (tylko w przypadku jeśli powyższe formy są niemożliwe lub niecelowe)

Uzasadnienie formy pieniężnej.....

6. Forma wypłaty stypendium szkolnego/zasiłku (właściwe podkreślić)

* Gotówka w kasie Urzędu Gminy

* Przelew na rachunek bankowy

.....

(nr konta i nazwa banku)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Przedmioty, których zakup może być refundowany w ramach stypendium szkolnego:

1. Przybory szkolne, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki techniczne i rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.
2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (ale NIE poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza).
3. Tornistry, plecaki.
4. Stroje i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego,
5. Odzież ochronna dla uczniów szkół zawodowych (ewentualnie narzędzia).
6. Komputery, programy naukowe do tych komputerów.
7. Zakup instrumentu muzycznego.
8. Opłaty:
 - a) chesnego,
 - b) za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, zajęcia muzyczne, taneczne i zakup przedmiotów niezbędnych do uczestnictwa w tych zajęciach np. strój, podręczniki, itp.
 - c) za wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkołę,
 - d) za wyjścia do kin i teatrów,
 - e) za wyjazdy do „zielonej szkoły”,
 - f) za zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,
 - g) związane z pobieraniem nauki przez uczniów poza miejscem zamieszkania(dla uczniów szkół ponadpodstawowych) tj. zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie.
9. Mundurki szkolne i stroje galowe na akademie szkolne.

Uwaga!

* W przypadku zakupu stroju sportowego na fakturze konieczne jest umieszczenie przez sprzedawcę informacji potwierdzonej podpisem i pieczęcią sklepu, że zakupiona odzież jest odzieżą sportową (o ile nie wynika to z przedstawionej faktury).

* Elementami stroju sportowego są: spodnie i bluzy dresowe, koszulki, legginsy, krótkie spodenki itp.