

Zarządzenie nr 44/2018
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 6 czerwca 2018 roku

w sprawie Regulaminu oceny wniosków osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz. 994 ze zm.) w celu wspierania przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, zgodnie z obowiązującym na terenie gminy zaktualizowanym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2009-2032 dla gminy Mińsk Mazowiecki” przyjętym uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 24 sierpnia 2017 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia pozyskania środków przez Gminę Mińsk Mazowiecki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest wprowadza się Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 100/2014 Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu oceny wniosków osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej o zdjęcie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Antoni Janusz Piechoski

REGULAMIN

oceny wniosków osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki

§1.

1. Właściciel nieruchomości położonej na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, w celu uzyskania dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) do Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

2. Wymaga się, aby wniosek, o którym mowa w pkt 1 został złożony wraz z kompletem załączników.

§2.

O terminie i miejscu składania wniosków mieszkańcy Gminy zostaną powiadomieni osobnym ogłoszeniem. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeniowych sołectw i Urzędu Gminy.

§3.

1. Po zakończeniu naboru wniosków Komisja powołana przez Wójta Gminy dokonuje oceny wniosków pod względem ich kompletności oraz spełnienia warunków określonych przez WFOŚiGW. Kompletnie wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą w kolejności zgłoszenia.

2. Skład komisji:

- Zastępca Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki;
- Inspektor ds. spraw ochrony zwierząt i przyrody oraz kontroli;
- Inspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

3. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosków Komisja przedkłada do akceptacji Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków.

4. Wnioskodawcy, których wnioski nie będą uwzględnione, zostaną poinformowani o tym fakcie. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

§4.

Gmina Mińsk Mazowiecki, w imieniu Wnioskodawców, na podstawie wniosków złożonych do Wójta, wystąpi z wnioskiem o udzielenie dofinansowanie usuwania i unieszkodliwiania azbestu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§5.

Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Wnioskodawcą a firmą wykonującą usługę, wybraną przez gminę Mińsk Mazowiecki.

§6.

W sprawach nieuregulowanych Niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

W N I O S E K
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

1. DANE WNIOSKODAWCY¹:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania (do korespondencji):

Telefon²:

Adres e-mail²:

2. ADRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (LOKALIZACJA AZBESTU):

Miejscowość:

ulica: nr domu nr ewidencyjny działki.....

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

I. WNIOSKUJĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZWIĄZANYCH Z DEMONTAŻEM I UNIESZKODLIWIENIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA:

- budynek mieszkalny(m²)/.....Mg⁴, rodzaj odpadów: **eternit falisty/płyty karo¹**

- budynek gospodarczy(m²)/.....Mg⁴, rodzaj odpadów: **eternit falisty/płyty karo¹**

- inny:(m²)/.....Mg⁴, rodzaj odpadów: **eternit falisty/płyty karo¹**

II. WNIOSKUJĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM I UNIESZKODLIWIENIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST:

Ilość odpadów azbestowych³: (m²) /Mg⁴, rodzaj odpadów: **eternit falisty/płyty karo¹**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy niniejszy wniosek,
- 2) w budynkach objętych wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- 3) zostałem/am poinformowany/a o warunkach realizacji przez Gminę Mińsk Mazowiecki zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest (tj. uzyskanie dofinansowania z WFOŚiGW),
- 4) zostałem/am poinformowany/a, że zadanie związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest obejmuje tylko koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych, nie będzie natomiast obejmować zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego. Właściciel nieruchomości musi pokryć je we własnym zakresie,
- 5) dokonałem/am zgłoszenia zmiany pokrycia dachowego do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych we wniosku.

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
2. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.
3. Oświadczenie dot. pomocy publicznej

Objaśnienia

¹ Jeżeli nieruchomość objęta zadaniem posiada więcej niż jednego właściciela wymagana jest zgoda na realizację zadania wszystkich współwłaścicieli przedmiotowej nieruchomości.

² Podanie nr telefonu oraz adresu e-mail ma charakter dobrowolny i służy usprawnieniu kontaktu z wnioskodawcą.

³ Zdemontowana/odebrana zostanie tylko i wyłącznie ilość podana we wniosku. Prosimy o dokładne wpisanie ilości.

⁴ Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej wynosi 14 kg.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Niniejszym informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych tj: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 ze zm.).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.....
(data i podpis)