## Znak postępowania: RI.271.1.31.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA USŁUGI

## W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

## NA

**KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY MIŃSK MAZOWIECKI W LATACH 2019-2022**

**ZATWIERDZAM**

**...……………………….**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Mińsk Mazowiecki, dnia 11 grudnia 2018 r.

1. **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mińsk Mazowiecki

REGON: 711582747

NIP:  8222146576

Adres: ul. Józefa Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki

Strona internetowa: www.bip.minskmazowiecki.pl

Godziny urzędowania: pon. 8.00-18.00, wt.-cz. 8.00-16.00, pt. 8.00-14.00

Tel./fax.: (25) 756 25 00 / (25) 756 25 50

e-mail: gmina@minskmazowiecki.pl

# Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych
* strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.minskmazowiecki.pl](http://www.bip.minskmazowiecki.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. **Oznaczenie wg słownika CPV:**

50.23.21.00-1 – Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Mińsk Mazowiecki w latach 2019-2022. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 SIWZ.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: wykonywanie prac w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego. Jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20% wartości zamówienia w zakresie rzeczowym zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

# Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizowaćod dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
3. nie podlegają wykluczeniu:
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni Wykonawca, który:

* dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Dodatkowo musi ona posiadać uprawnienia P, D, PPN. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Załącznik nr 4 SIWZ)
* dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma monterami, z których każdy musi posiadać uprawnienia E do 15 kV. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (Załącznik nr 4 SIWZ)
* dysponuje co najmniej jednym samochodowym podnośnikiem montażowym*;*

Ocena tego warunku dokonana zostanie na podstawie analizy złożonego oświadczenia – Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (Załącznik nr 5 SIWZ)

1. Podstawy Wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
2. z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
3. z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
10. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
11. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
14. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:**
    1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach, odrębne dla każdego podwykonawcy;

1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**
   1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zakres musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzający posiadanie zdolności technicznej określonej w SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie zamawiającego:**
   1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
3. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Oferta musi zawierać:
   1. Formularz oferty
   2. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
   3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
   4. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
   5. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)
   6. Potwierdzenie wniesienia wadium
10. **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**
11. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352)
18. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
19. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną;
20. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
21. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
22. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
23. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
24. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
26. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
27. nazwę i adres Wykonawcy,
28. nr telefonu i faksu, e-mail,
29. znak postępowania – **RI.271.1.31.2018**
30. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.minskmazowiecki.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pok. 11, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
31. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
    * + 1. Waldemara Zychowicza tel. (25) 756 25 10,
        2. Ewę Klukiewicz tel. (25) 756 25 31, e-mail isp@minskmazowiecki.pl
32. **Wymagania dotyczące wadium**
33. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1 000,00. zł** (*słownie tysiąc złotych*).
34. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
35. pieniądzu,
36. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
37. gwarancjach bankowych,
38. gwarancjach ubezpieczeniowych,
39. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
40. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
41. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040**
42. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
43. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki w kancelarii pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
44. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
45. **Termin związania ofertą**
46. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
47. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
48. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
49. **Opis sposobu przygotowania ofert**
50. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIŃSK MAZOWIECKI**

**UL. CHEŁMOŃSKIEGO 14**

**05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

OFERTA NA:

„KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY MIŃSK MAZOWIECKI W LATACH 2019-2022”

ZNAK SPRAWY: RI.271.1.31.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Informacje pozostałe:
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
10. Oferta musi być sporządzona:
11. w języku polskim,
12. w formie pisemnej.
13. Zaleca się, aby:
14. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
15. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
16. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
17. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
18. Zmiana / wycofanie oferty:
19. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
20. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
21. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
22. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
23. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
24. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
25. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki, pokój nr 102, w terminie do dnia 21 grudnia 2018r roku, godz. 10:00
26. **Otwarcie ofert nastąpi w** **Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki** **ul. Chełmońskiego 14 05-300 Mińsk Mazowiecki,** **pokój nr 110 dnia 21 grudnia 2018 roku, godz. 10:15**
27. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w sali 110.
28. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
29. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
30. **Opis sposobu obliczenia ceny**
31. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
32. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
33. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia.
34. Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, m.in. koszty ubezpieczenia, koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, koszty pracownicze oraz zysk Wykonawcy.
35. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ujęciu miesięcznym.
36. Wyliczoną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wymaganym okresie należy wpisać w Formularzu ofertowym. Cena ofertowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie podstawą oceny ofert oraz przyznania punktów zgodnie z rozdziałam 14 SIWZ.
37. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny ofert | waga |
| Cena brutto oferty - KC | 60 |
| Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury – KF | 10 |
| Czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń - KT | 30 |

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

**K = Kc + KF+KT**

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w trzech kryteriach

Kc – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

KF – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury”

KT  - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń”

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Kryterium „cena oferty brutto”

Kc= C : Cb x 60 pkt

Gdzie:

Kc – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

Cb – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

1. Kryterium „termin płatności”

# Liczba punktów przyznawanych w kryterium termin płatności zależnych od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury:

# 7 dni – 2,5 pkt

14 dni – 5 pkt

21 dni – 7,5 pkt

30 dni – 10 pkt

Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.Najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Termin płatności liczy się od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

1. Kryterium „Czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń”

KT = T:Tbx30pkt

gdzie:

T – najkrótszy czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Tb – czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń badanej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Najkrótszy czas jaki może zaoferować wykonawca to 2 godziny.

Najdłuższy czas jaki może zaoferować wykonawca to 48 godzin.

1. W przypadku braku podania ceny zamówienia, terminu płatności, czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W przypadku podania krótszego terminu płatności faktur niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni w ofercie Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas usunięcia awarii od daty zgłoszenia przez zamawiającego naprawy niesprawnych pojedynczych urządzeń dłuższy niż 48 godzin, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na niezgodność oferty z treścią SIWZ

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 52 9226 0005 0000 8035 2000 0040** z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.1.31.2018”.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.
3. **Podwykonawcy**
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **Umowa**

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **Inne informacje**
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert częściowych i wariantowych,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
8. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt* *Gminy Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 756 25 00*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Mińsk Mazowiecki* *jest Pan Albert Woźnica, adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl*;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

1. **Załączniki do SIWZ**
2. Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy
9. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz nowo wybudowanych odcinków oświetlenia oraz termin upływu gwarancji