

Mińsk Mazowiecki, 28.01.2019r.

RO.271.4.2019.HS

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki zwraca się z zapytaniem ofertowym na dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z Gminy Mińsk Mazowiecki na basen w Mińsku Mazowieckim.

1. Nazwa zamawiającego: Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 822-21-46-575, Regon: 711582747.
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów klas IV szkół podstawowych z Gminy Mińsk Mazowiecki na basen w Mińsku Mazowieckim oraz odwiezienie uczniów z basenu do szkoły. Pojazd przewożący uczniów musi posiadać minimum tyle miejsc siedzących ile stanowi suma uczniów i opiekunów w danej szkole zgodnie z załącznikiem nr 1. Opiekę nad uczniami podczas dowozu sprawować będą nauczyciele. Załącznik nr 1 stanowi ilość dowożonych uczniów i opiekunów na basen z poszczególnych szkół. Do każdej szkoły będzie podstawiony oddzielny pojazd przewożący uczniów na basen.
3. Termin składania ofert: oferty należy składać do dnia 04 lutego 2019r. do godz. 10⁰⁰. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani. Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia.
Termin realizacji zamówienia: od dnia 13 lutego 2019r. do dnia 21 czerwca 2019r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w dni zajęć szkolnych w każdą środę.
4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chełmońskiego 14, pokój 102.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: informacji na temat zapytania można uzyskać pod nr telefonu (25) 759 05-16.
6. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie o niekaralności i o niezaleganiu w płatnościach.
7. Kryteria wyboru ofert: najniższa cena: 100%.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - należy podać cenę netto + podatek vat = cena brutto za 1 kurs oraz za wszystkie szacowane kursy.


Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1

Ilość uczniów dowożonych na basen ze szkół z Gminy Mińsk Mazowiecki:

Lp.	Szkoła	Ilość uczniów i opiekunów	Godziny na basenie
1.	Stara Niedziałka	42 + 2	8.00 - 8.55
2.	Marianka	35 + 2	8.55 - 9.50
3.	Huta Mińska	24 + 2	9.50 - 10.45
4.	Brzózce	15 + 1	9.50 - 10.45
5.	Janów	40 + 2	10.45 - 11.40
6.	Stojadła	27 + 2	11.40 - 12.35
7.	Zamienie	32 + 2	12.35 - 13.30

Formularz ofertowy

Lp.	Szkoła	Rodzaj pojazdu	Cena za kurs netto	Cena za wszystkie kursy netto/dzień	Cena brutto/dzień	Przewidywana liczba kursów	Cena brutto za przewidywane kursy
1.	Szkoła Podstawowa w Brzózem					18	
2.	Szkoła Podstawowa w Hucie Mińskiej					18	
3.	Szkoła Podstawowa w Janowie					18	
4.	Szkoła Podstawowa w Mariance					18	
5.	Szkoła Podstawowa w Starej Niedziałce					18	
6.	Szkoła Podstawowa w Stojadłach					18	
7.	Szkoła Podstawowa w Zamieniu					18	
	Razem:	X	X	X		X	

Umowa nr

zawarta w dniu 18 stycznia 2018 roku pomiędzy:

Gminą Mińsk Mazowiecki reprezentowaną przez: **Wójta Gminy – Pana Antoniego Janusza Piechoskiego** zwanego dalej **Zleceniodawcą** a firmą reprezentowaną przez zwanego dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania w okresie od 13 lutego 2019r. do 21 czerwca 2019r. dowóz uczniów z klas IV szkół podstawowych na basen w Mińsku Mazowieckim w każdą pracującą środę następującymi samochodami o numerach rejestracyjnych: oraz odwiezienie uczniów z basenu do szkół wg załącznika Nr 1.
2. Opiekę nad uczniami podczas dowozu na basen sprawować będą nauczyciele z poszczególnych szkół.
3. Samochód przewożący uczniów musi posiadać minimum 20 miejsc siedzących.

§ 2.

1. Za wykonanie czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające kwoty (słownie: netto + 8% vat tj. = brutto.
2. Należność regulowana będzie co miesiąc na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury.
3. Faktury wystawiane będą na: Nabywca: Gmina Mińsk Mazowiecki, ul. J. Chęłmońskiego 14, Odbiorca: poszczególne szkoły.

§ 3.

W przypadku braku możliwości wykonania zleconej usługi z powodu awarii pojazdu lub innych przypadków losowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia wykonania czynności objętych umową przez inną osobę.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania zlecenia z należytą starannością, zapewniając bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
2. Terminowego wykonania zlecenia.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za każdorazowy brak punktualnego dowiezienia lub odwiezienia uczniów oraz brak dostarczenia samochodu zastępczego w ciągu 30 minut w przypadku niemożliwości jazdy samochodem wyznaczonym do obsługi kursu.

2. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zapłaty faktury o należne kary umowne naliczone przez zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się z jej zapisów przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 21 czerwca 2019r.
2. Umowa może zostać rozwiązana za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie aneksu.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, - w tym 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....