

RI.271.12.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Mińsk Mazowiecki ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „*Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynku szkoły w Starej Niedziałce*”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem postępowania ofertowego jest modernizacja systemu oświetlenia wewnętrznego w salach oraz na korytarzach budynku szkoły poprzez wymianę istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne LED w formie dostawy i montażu:

- 291 szt. opraw oświetlenia wewnętrznego typu LED 40W i barwie światła 4000K, o natężeniu oświetlenia 300 lx, o wymiarach ok. 200mm x 1200mm,
- 13 szt. opraw awaryjnych LED 2x9W i barwie światła 4000K, o wymiarach ok. 660 x 92 x 134 mm,
- 13 szt. świetlówek LED 9W i barwie światła 4000K, strumień świetlny 700 lm, o wymiarach ok. dł. 60 cm,
- 3 szt opraw hermetycznych LED 40W i barwie światła 4000K, strumień świetlny 4000 lm, o wymiarach ok. 1232 x 103 x 78 mm,
- 61 szt. plafonier 15W i barwie światła 3000K, strumień świetlny 1200 lm, o średnicy ok. 210 mm,

w szkole Podstawowej w Starej Niedziałce. Dostarczone oprawy należy zamontować w miejscach wskazanych przez Użytkownika obiektu- Dyrektora Szkoły w Starej Niedziałce wraz z wcześniejszym demontażem istniejących opraw (odpady powstałe na skutek demontażu utylizuje Wykonawca na koszt własny).

W ofercie należy przedstawić wyłącznie nowe urządzenia, posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN12464 światło i oświetlenie.

Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zaleca się dokonanie oględzin budynku wraz z dokonaniem stosownych pomiarów, tak by zawarto w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

II. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego..
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

III. Zasady sporządzania oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorce oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta.

IV. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- a) Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia
- b) Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia
- c) Posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia do Oferty Wykonawcy stosownego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. **Inne wymagania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie Zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym wzorze oferty – załącznik nr 1
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
 - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - b. 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim Nr 22 9226 0005 0024 5267 2000 0100 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.3.12.2019”

VI. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie od 1 lipca do 15 sierpnia 2019 r.

VII. Warunki płatności:

Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).

Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

VIII. Termin związania ofertą:

30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

IX. Kryterium oceny ofert: 100% cena

X. Termin i miejsce składania ofert:

Do **12 marca 2019 r.** do godz. 10.00, Urząd Gminy Mińsk mazowiecki, sekretariat pok. 102, fax. 25 756 25 50 lub na adres Email: inwestycje@minskmazowiecki.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Patrycja Lipińska- referent ds. inwestycyjnych, Tel. (25) 756 25 23

Z up. Wójta
Radosław Legat
Zastępca Wójta