ZARZĄDZENIE NR 11/2016
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 22 lutego 2016 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych – (Dz.U.2015.111) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników z treścią regulaminu.

§ 3

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 roku.

WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

RADCA PRAWNY
mgr Adam [illegible]

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 11/2016
Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 22 lutego 2016 roku

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY MIŃSK MAZOWIECKI.

§ 1

Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „ZFŚS" oraz zasady gospodarowania funduszem w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki stanowią przepisy:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2015.111)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U.2009.43.349).

§ 2

1. Podstawę gospodarki ZFŚS stanowią przepisy niniejszego Regulaminu oraz preliminarz wydatków (plan rzeczowo–finansowy opracowany do końca stycznia na każdy rok kalendarzowy)
2. Administrowanie środkami ZFŚS należy do Wójta Gminy.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Regulamin i projekt jego zmiany, coroczny preliminarz wydatków z funduszu oraz projekt jego zmiany wymagają uzgodnienia z przedstawicielami pracowników.
2. W celu współuczestnictwa pracowników w gospodarowaniu ZFŚS Wójt powołuje komisję socjalną, w składzie 4 osób - pracowników Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.
3. Komisja socjalna opiniuje wnioski pracowników o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej i rzeczowej oraz pożyczki mieszkaniowej.
4. Komisja socjalna działa w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Wójta.

§ 4

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o:
   a) 6,25% podstawy naliczenia czyli przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, przysługujący na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
   b) 6,25% podstawy naliczenia, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki pracodawcy.
3. Środki funduszu zwiększa się o:

a) odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunkach bankowych jak i lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku,
b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
c) dobrowolne wpłaty, darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
d) inne środki określone w Ustawie i w innych przepisach.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:
   a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w zakładzie,
   b) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których urząd był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
   c) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów,
   d) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracowników i emerytów i rencistów dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pracownika do ukończenia 18 lat, a jeśli się kształcą, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat.
2. Jeżeli w danym roku kalendarzowym ze świadczenia skorzystał pracownik, emeryt lub rencista to świadczenie tego samego rodzaju nie przysługuje osobom wymienionym w pkt 1 lit.c i d.

§ 6

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków ZFŚS następuje na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu i jest uzależnione od:
   a) sytuacji materialnej osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS, w tym średniego dochodu netto pracownika, przypadającego na jednego członka rodziny za poprzedni rok kalendarzowy (dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z funduszu, są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu pomniejszone o kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne w ustawowej wysokości oraz koszty uzyskania przychodów i podatek dochodowy stosownie do przepisów podatkowych).
   b) sytuacji życiowej, rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
4. Oświadczenie o sytuacji materialnej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, pracownik jest zobowiązany złożyć do końca marca danego roku do Inspektora ds. kadrowych i organizacyjnych.
5. Osoba przyjęta do pracy w trakcie roku, po terminie składania oświadczenia, składa je w ciągu miesiąca od podjęcia zatrudnienia.
6. Niezłożenie w w/w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 pozbawia osobę uprawnioną możliwości do otrzymania świadczeń z funduszu w danym roku.

7. W razie zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownik jest zobowiązany poinformować o tym pracodawcę składając stosowne oświadczenie.

§ 7

1. Przyznanie i wysokość dofinansowania z funduszu dla uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Pomoc ze środków funduszu w pierwszej kolejności przysługuje:
   a) osobom uprawnionym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
   b) rodzicom i opiekunom samotnie wychowującym dzieci o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
   c) rodzinom wielodzietnym (od trojga dzieci) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
   d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
   e) osobom niepełnosprawnym.

§ 8

Środki z ZFŚS mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:

a) bezzwrotnej pomocy finansowej i rzeczowej dla osób o których mowa w § 5 znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (śmierci członka rodziny, przewlekłej choroby itp.),
b) świadczeń pieniężnych w okresie jesienno-zimowym dla pracowników, emerytów i rencistów,
c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą"
d) pożyczek na cele mieszkaniowe.

§ 9

1. Podział przyznanych świadczeń, o których mowa w § 8 pkt b i c, będzie dokonany w oparciu o grupę dochodową, do której pracownik został przyporządkowany:

a) do 1500,00 (dochód netto na członka rodziny) - do 950,00 dofinansowania (rocznie)
b) 1501,00 – 2500,00 - do 900,00 dofinansowania (rocznie)
c) 2501,00 – 3500,00 - do 850,00 dofinansowania (rocznie)
d) 3501,00 i powyżej - do 800,00 dofinansowania (rocznie)

2. Wysokość poszczególnych świadczeń w danym roku kalendarzowym będzie określała komisja socjalna.

§ 10

1. Podstawą dofinansowania wypoczynku urlopowego jest wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w wysokości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Dofinansowanie przysługuje jeden raz w roku, niezależnie od formy wypoczynku.

3. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku urlopowego należy składać do Inspektora ds. kadrowych i organizacyjnych w terminie 14 dni od zakończenia wypoczynku.
   Wzór wniosku dla pracownika stanowi załącznik nr 2 natomiast dla emeryta, rencisty załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Pożyczka na cele mieszkaniowe, w wysokości do 5 tys. zł., może być wydatkowana na:

a) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
b) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
c) uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany,
d) remont i modernizację budynków mieszkalnych i lokali.

§ 12

Wzór wniosku i umowy pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 3 i 3a do niniejszego Zarządzenia.

§ 13

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej można umorzyć część niespłaconej pożyczki.

§ 14

Świadczenia z ZFŚS mają charakter uznaniowy. Sprawy załatwione odmownie nie wymagają uzasadnienia. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 15

Wójt Gminy ma prawo żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu o dochodach oraz we wniosku o świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 16

Księgowość budżetowa przedkłada sprawozdanie dotyczące wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do 31 marca za rok kalendarzowy.

§ 17

Prawo do interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje Wójtowi Gminy.

§ 18

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 19

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

WÓJT
Antoni Janusz Piechoski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny za poprzedni rok tj. 20..... wynosi: ..... zł.

Lp.	Imię, nazwisko pracownika i członków rodziny	Pokrewieństwo	Data urodzenia dziecka	Rodzaj placówki oświatowo-wychowawczej lub innej np: przedszkole, szkoła, uczelnia

.....
podpis pracownika

.....
Data złożenia oświadczenia - potwierdza
Inspektor ds. kadrowych i organizacyjnych

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

Miejscowość i data

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku urlopowego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Uprzejmie proszę o dofinansowanie wypoczynku urlopowego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, urlop wypoczynkowy został wykorzystany w dniach od ..... do .....

.....

podpis pracownika

Informacja Inspektora ds. kadrowych i organizacyjnych

Stwierdzam, że wnioskodawca korzystał z urlopu wypoczynkowego we wskazanym okresie, co stanowiło co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

.....

data i podpis

Załącznik Nr 2a
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko emeryta, rencisty - byłego pracownika

.....
Miejsce zamieszkania

.....

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia z funduszu socjalnego

Proszę o przyznanie dofinansowania do wczasów organizowanych we własnym zakresie w okresie od..... do .....

.....
(Podpis emeryta, rencisty – byłego pracownika)

Poświadczenie od organizatora wypoczynku lub sołtysa z miejsca pobytu o odbytym wypoczynku.

.....
(Podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

W N I O S E K
O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1......
(Imię i nazwisko)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

.....
(Imiona rodziców)

.....
(Miejsce pracy, stanowisko służbowe)

.....
(Seria i numer dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości .....słownie.....

Pożyczkę zużyję na:
- uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany,
- budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
- remont i modernizację domu jednorodzinnego lub mieszkania,
- nadbudowę i rozbudowę budynku lub lokalu mieszkalnego.

Pożyczka podlega spłacie przez okres 1 roku/2 lat×

---

2. Wypełnia zakład pracy osoby ubiegającej się o pożyczkę:
Pan/i/ ..... jest pracownikiem stałym, w okresie próbnym, w okresie wypowiedzenia.

Mińsk Mazowiecki, dnia..... .....
(podpis i pieczęć komórki kadrowej)

× niewłaściwe skreślić

W poprzednich latach korzystałem/am, nie korzystałem/am× z pożyczki mieszkaniowej. Zobowiązania wobec ZFŚS zostały spłacone.

Mińsk Mazowiecki, dnia..... .....
(podpis i pieczęć komórki finansowej)

3.Inne źródła dochodu.....
4. Rodzina moja składa się z .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:
1.....
2.....
Mińsk Mazowiecki, dnia.....

---

5. Opinia komisji socjalnej:
.....
.....

Data..... .....
(Komisja socjalna)

DECYZJA O PRZYZNANIU POŻYCZKI

Data.....
Na podstawie zaopiniowania przez komisję socjalną z dnia.....Przyznaję Pani/u/ .....
z ZFŚS pożyczkę w wysokości.....słownie.....
z przeznaczeniem na .....
i na warunkach ustalonych w umowie zawartej wg zasad określonych w Regulaminie. Pożyczka podlega spłacie przez okres 1 roku/2 lat× w ratach miesięcznych poczynając od dnia.....

.....
Wójt Gminy

× niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3a
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki.

U M O W A
POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu .....roku pomiędzy Urzędem Gminy Mińsk Mazowiecki reprezentowanym przez Wójta Gminy – Pana Antoniego Janusza Piechoskiego zwanym dalej „Pożyczkodawcą",
a Panem/ią ..... zam. ....., legitymującą się dowodem osobistym serii ... nr ..... zwaną dalej „Pożyczkobiorcą" o następującej treści:

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U.2015.111) oraz w oparciu o Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki

pożyczkodawca przyznaje i przekazuje pożyczkobiorcy z chwilą podpisania niniejszej umowy kwotę ..... złotych (słownie: ..... złotych) tytułem pożyczki na cele mieszkaniowe (remont i modernizację lokali i budynków), oprocentowaną w wysokości 2% w stosunku rocznym.

Pożyczka przyznana jest na .....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami, a okres jej spłaty wynosi ..... miesięcy/e.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki wraz z odsetkami przez pożyczkobiorcę następuje od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki t.j. .....rok– (odsetki dolicza się do kapitału i ogólną kwotę dzieli się na ..... rat).
3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami określonymi w § 1 umowy z należnego mu wynagrodzenia za pracę począwszy od miesiąca: .....roku.

§ 3

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że z chwilą rozwiązania stosunku pracy z winy pożyczkobiorcy lub wygaśnięcia jego stosunku pracy na podstawie art. 66 kp niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.
2. W przypadku rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy na skutek śmierci pracownika, warunki i zasady spłaty pożyczki ustali Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki w odrębnej umowie zawartej z pożyczkobiorcą lub członkami rodziny uprawnionymi do odprawy pośmiertnej.
3. W pozostałych przypadkach rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w ratach miesięcznych w dotychczasowej wysokości w terminie do dnia

10-go każdego miesiąca w kasie urzędu, lub na rachunek bankowy urzędu. Nie spłacenie dwóch kolejnych rat pożyczki, spowoduje obowiązek spłaty przez pożyczkobiorcę jednorazowo całej kwoty niespłaconej pożyczki.

§ 4

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych niniejszą umową wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Pożyczkobiorca na poręczycieli proponuje:

1. Pan (i).....zam.....

.....dow.osob.....

2 Pan (i).....zam.....

.....dow.osob.....

Poręczyciele oświadczają, że:

w razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS – wyrażam zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na potrącenie i pokrycie wymaganej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń, zobowiązujemy się pokryć solidarnie zobowiązanie pożyczkobiorcy.

.....
(pieczęć urzędu)

.....
(Wójt Gminy)

1.....
(podpis poręczycieli)

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli pod poz. 1 i 2

2.....
(podpis poręczyciela)

.....

.....
(pożyczkobiorca)