

UCHWAŁA NR VII.69.19
RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2 i 8, art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2018.799 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje celowe z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji wskazanych w § 1 ust. 1 i 2, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska:

1) Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom;

2) Jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2. 1. Dotacja udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie. Warunkiem udzielenia dotacji jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie jest:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymogów określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 1),
- b) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. L 352, z 24.12.2013 z późn. zm., str. 9).

2) przedłożenie przez wnioskodawcę wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych odpowiednio w:

- a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 371 ze zm.),

- b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
- 3) Udzielana pomoc de minimis na podstawie § 2 pkt 1 lit a obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku z możliwością jej stosowania w 6 miesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia rozporządzenia o którym mowa § 2 pkt 1 lit a
- § 4.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/330/14 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r., poz. 6392)
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Mińsk Mazowiecki

**Przemysław
Paweł Wojda**

**ZASADY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ INWESTYCJI
POLEGAJĄCEJ NA BUDOWIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

§ 1

1. Dotacją objęta jest budowa przydomowej tlenowej oczyszczalni ścieków (ze złożem biologicznym, osadem czynnym).
2. Nie udziela się dotacji na oczyszczalnie już zrealizowane przed złożeniem wniosku.

§ 2.

1. Wnioski o przyznanie dotacji składa się do Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki nie później niż do 15 października danego roku.
2. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Mińsk Mazowiecki na dany rok.
3. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski niezrealizowane będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym w przypadku przeznaczenia środków finansowych na ten cel.
4. Wznowienie rozpatrywania wniosków w danym roku może nastąpić w przypadku przeznaczenia na ten cel dodatkowych środków w budżecie Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 3.

1. Kryteria wyboru inwestycji do przyznania dotacji:
 - 1) Formalne:
 - a) Wniosek złożony na formularzu wskazanym w załączniku nr 1A;
 - b) Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wszystkie załączniki,
 - c) Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z niniejszymi zasadami;
 - 2) Merytoryczne:
 - a) wybudowana oczyszczalnia ścieków musi spełniać wymogi zawarte w aktualnym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;

- b) oczyszczalnia ścieków ma być jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego(ych);
- c) dotychczasowe urządzenie służące do gromadzenia lub odprowadzania ścieków (zbiornik na nieczystości ciekłe) musi zostać zlikwidowane lub odłączone (w przypadku jego posiadania);
- d) Odległość kanalizacji sanitarnej od działki, na której ma być budowana oczyszczalnia ścieków.
- e) Wnioskodawca nie może zalegać w płatnościach na rzecz Gminy.

2. Punkty przyznawane w ocenie formalnej i merytorycznej:

- 1) za kompletny Wniosek, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiadający wszystkie załączniki – 1 pkt;
- 2) likwidacja lub odłączenie dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia lub odprowadzania ścieków – 5 pkt;
- 3) odległość kanalizacji sanitarnej od działki na której ma być budowana oczyszczalnia ścieków:
 - a) istniejąca kanalizacja sanitarna na sąsiedniej działce – 1 pkt;
 - b) projektowana kanalizacja sanitarna na sąsiedniej działce – 5 pkt;
 - c) brak kanalizacji istniejącej i projektowanej na sąsiedniej działce – 15 pkt;
- 3. O udzieleniu dotacji decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami i punktami, o których mowa powyżej. Dotacja zostanie udzielona wnioskodawcy, który otrzyma min. 12pkt.
- 4. Dotacji podlegają wyłącznie wydatki poniesione na zakup i montaż nowych przydomowych tlenowych oczyszczalni ścieków
- 5. Dotacji nie podlegają koszty poniesione na:
 - 1) koszty zakupu pojedynczych elementów przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 2) koszty badań geologicznych, koszty sporządzania dokumentacji projektowej; koszty uzyskania pozwoleń, zgłoszeń, opinii;
 - 3) koszty materiałów koniecznych do realizacji zadania;
 - 4) koszty rozruchu oczyszczalni.
- 6. Dotacja może być udzielona nie więcej niż raz dla tego samego budynku.
- 7. Wysokość dotacji wynosi 50 % kosztów brutto zakupu lub zakupu z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5 000 zł.

§ 4.

1. Przed przystąpieniem do budowy przydomowej tlenowej oczyszczalni ścieków wnioskodawca ubiegający się o dotację składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1A.
2. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej tlenowej oczyszczalni ścieków, o dotację może ubiegać się tylko jeden Wnioskodawca, który udokumentuje poniesione koszty.
3. Dotacja może być udzielona na realizację budowy przydomowej tlenowej oczyszczalni ścieków, która zostanie przeprowadzona w roku udzielenia dotacji.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością, na której zostanie wykonana przydomowa tlenowa oczyszczalnia ścieków;
 - 2) kopię mapy z naniesioną lokalizacją przydomowej tlenowej oczyszczalni ścieków;
 - 3) kserokopię potwierdzonego zgłoszenia robót budowlanych wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego lub potwierdzenie Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu lub kopię prawomocnego pozwolenia na budowę;
 - 4) kserokopie prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
 - 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości objętej planowaną inwestycją na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie, likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe (jeżeli dotyczy) oraz wypłatę dotacji Wnioskodawcy (w przypadku o którym mowa w §4 ust. 2);
5. Jeżeli wnioskodawca spełni kryteria wyboru inwestycji do przyznania dotacji, Wójt informuje o tym Wnioskodawcę i zawiera umowę. W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji Wójt zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.
6. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia robót. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1B.
7. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (kserokopie faktur),
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wybudowana i eksploatowana tlenowa przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia wymogi zawarte w aktualnym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla

środowiska wodnego (np. certyfikat CE potwierdzający zgodność zakupionej oczyszczalni z obowiązującymi normami).

- 3) kopia dokumentacji technicznej producenta przydomowej oczyszczalni ścieków;
8. Po zgłoszeniu przez Wnioskodawcę wykonania przedsięwzięcia Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie od 30 dni ustali termin wizji lokalnej stwierdzającej prawidłowość wykonania inwestycji zgodnie z informacjami przedstawionymi we wniosku o dotację oraz zgłoszeniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, stwierdzając ostatecznie czy przedsięwzięcie kwalifikuje się do udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki
9. Końcowy odbiór oczyszczalni nastąpi po sprawdzeniu jej wybudowania na gruncie.
10. Rozliczenie i wypłata dotacji następuje na podstawie końcowego protokołu odbioru przedsięwzięcia i umowy o udzielenie dotacji.
11. Rozliczenie i wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia sporządzenia końcowego protokołu odbioru nie później niż do dnia 31 grudnia, w którym udzielono dotacji.

§ 5.

1. W przypadku braku możliwości realizacji przedsięwzięcia w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. W przypadkach niemożności udzielenia dotacji, w szczególności z przyczyn wynikających z § 4 ust. 8 i § 5 ust. 1 środki z budżetu gminy nie zostaną przekazane, a umowa wygasa.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków

Mińsk Mazowiecki, dnia.....

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki
ul. Józefa Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

Składam wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

1. Lokalizacja oczyszczalni:

- 1) Miejscowość działka ewidencyjna nr
2) Działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni
.....

2. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

3. Typ oczyszczalni:

4. Przepustowość:

5. Ilość osób obsługiwanych przez oczyszczalnię:

6. Planowany okres budowy oczyszczalni (zakupu i montażu): do.....

7. Informacja o sposobie likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe (jeżeli dotyczy)

8. Wstępny koszt brutto budowy oczyszczalni:

Załączniki*:

- 1) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
- 2) zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości objętej planowaną inwestycją na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie, likwidację istniejącego zbiornika na nieczystości ciekłe (jeżeli dotyczy) oraz wypłatę dotacji Wnioskodawcy (w przypadku o którym mowa w załączniku nr 1 §4 ust. 2);
- 3) kopia prawomocnego pozwolenia na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków (jeżeli dotyczy);
- 4) kopia potwierdzonego zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (jeżeli dotyczy);
- 5) zaświadczenie Starosty Mińskiego lub oświadczenie Wnioskodawcy o braku sprzeciwu Starosty Mińskiego od zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (jeżeli dotyczy);
- 6) kopia prawomocnego pozwolenia wodno-prawnego, jeżeli budowa oczyszczalni wymaga jego uzyskania;
- 7) kopia mapy z naniesioną lokalizacją oczyszczalni (np. planu zagospodarowania terenu);

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Niniejszym informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych tj: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 ze zm.).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1B
do uchwały Nr VII.69.19
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Wzór zakończenia realizacji przedsięwzięcia

Mińsk Mazowiecki, dnia.....

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki
ul. Józefa Chelmońskiego 14
05-300 Mińsk Mazowiecki

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia o dotację na zakup/zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków*, zlokalizowanej w miejscowości, na działce o nr ewidencyjnym oświadczam, że zakończyłem/am przedmiotową inwestycję i przystąpiłem/am do jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z zaleceniami producenta oraz w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko glebowe i wody gruntowe oraz nie wpływający ujemnie na korzystanie z nieruchomości sąsiednich.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kopia imiennych faktur wystawionych na Wnioskodawcę na zakup/zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków*(oryginały do wglądu),
2. kopia dokumentacji technicznej producenta przydomowej oczyszczalni ścieków;
3. dokumenty potwierdzające, że wybudowana i eksploatowana tlenowa przydomowa oczyszczalnia ścieków spełnia wymogi zawarte w aktualnym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (np. certyfikat CE potwierdzający zgodność zakupionej oczyszczalni z obowiązującymi normami).

*niepotrzebne skreślić

**ZASADY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

§ 1.

1. Dofinansowaniu podlegają zadania ujęte w Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2009-2032 dla Gminy Mińsk Mazowiecki zaktualizowanym Uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 24 sierpnia 2017 roku.
2. Źródłem finansowania zadań, o których mowa w ust. 1 będzie dotacja ze środków zewnętrznych oraz środki zabezpieczone w budżecie Gminy Mińsk Mazowiecki na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane będą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej uchwały.
4. W przypadku nie uzyskania dotacji na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych, nie będą one realizowane.

§ 2.

1. Dofinansowaniu podlegają koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest. Powyższe prace w całości wykona we wskazanym terminie podmiot o którym mowa w § 5.
2. Dofinansowanie zadań wymienionych w ust. 1 będzie zgodne z regulaminem konkursu dofinansowania ogłoszonym przez jednostki zewnętrzne.

§ 3.

1. Właściciel nieruchomości położonej na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, w celu uzyskania dofinansowania usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki zobowiązany jest złożyć do Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki wniosek, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Wymaga się, aby wniosek, o którym mowa w pkt 1 został złożony wraz z kompletem załączników.
3. Termin składania wniosków zostanie wskazany w odrębnym ogłoszeniu. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeniowych sołectw i Urzędu Gminy.
4. O zakwalifikowaniu przedsięwzięcia do dofinansowania decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku.

§ 4.

1. Po zakończeniu naboru Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki dokonuje oceny wniosków pod względem ich kompletności oraz spełnienia warunków określonych przez zewnętrznych beneficjentów. Kompletne wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

§ 5.

1. Gmina Mińsk Mazowiecki przeprowadza procedurę wyboru Wykonawcy zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) lub dokonuje wyboru zachowując zasadę uczciwej konkurencji, który na zlecenie Gminy Mińsk Mazowiecki dokonywać będzie demontażu, zbierania, transportu wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia.

2. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace będzie firma spełniająca warunki określone w obowiązujących przepisach w zakresie gospodarki odpadami.

§ 6.

Dotowany, u którego wykonano zadanie, potwierdza na piśmie wykonanie prac.

W N I O S E K

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

1. DANE WNIOSKODAWCY¹:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania (do korespondencji):

.....

Telefon²:

.....

Adres e-mail²:

.....

2. ADRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (LOKALIZACJA AZBESTU):

Miejscowość:

..... ulica:

..... nr domu nr ewidencyjny działki.....

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

.....

I. WNIOSKUJĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZWIĄZANYCH Z DEMONTAŻEM
I UNIESZKODLIWIENIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA:

- budynek mieszkalny(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/płyty karo¹

- budynek gospodarczy(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/płyty karo¹

- inny:(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/płyty karo¹

.....

.....

II. WNOSKIJĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM I UNIESZKODLIWIENIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST, KTÓRE ZOSTAŁY ZDJĘTE Z:

- budynek mieszkalny(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/plyty karo¹
- budynek gospodarczy(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/plyty karo¹
- inny:(m²)/Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/plyty karo¹
- azbest zmagazynowany(m²) /Mg⁴, rodzaj odpadów: eternit falisty/plyty karo¹

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy niniejszy wniosek,
- 2) w budynkach objętych wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- 3) zostałem/am poinformowany/a o warunkach realizacji przez Gminę Mińsk Mazowiecki zadania związanego z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest (tj. uzyskanie dofinansowania z WFOŚiGW),
- 4) zostałem/am poinformowany/a, że zadanie związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest obejmuje tylko koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych, nie będzie natomiast obejmować zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego. Właściciel nieruchomości musi pokryć je we własnym zakresie,
- 5) dokonałem/am zgłoszenia zmiany pokrycia dachowego do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych we wniosku.

Mińsk Mazowiecki, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
2. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.
3. Oświadczenie dot. pomocy publicznej

Objaśnienia

¹ Jeżeli nieruchomość objęta zadaniem posiada więcej niż jednego właściciela wymagana jest zgoda na realizację zadania wszystkich współwłaścicieli przedmiotowej nieruchomości.

² Podanie nr telefonu oraz adresu e-mail ma charakter dobrowolny i służy usprawnieniu kontaktu z wnioskodawcą.

³ Zdemontowana/odebrana zostanie tylko i wyłącznie ilość podana we wniosku. Prosimy o dokładne wpisanie ilości.

⁴ Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej wynosi 14 kg.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki

Niniejszym informuję, że:

- 8) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych tj: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- 9) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Albert Woźnica, e-mail: iod@minskmazowiecki.pl.
- 10) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 11) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 ze zm.).
- 12) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - f) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - h) przenoszenia danych,
 - i) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - j) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 ze zm.).

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją

.....
(data i podpis)

OCENA stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego²⁾:

Nazwa, rodzaj wyrobu³⁾:

Ilość wyrobów⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾:

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wentylacji pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	

19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I od 120 punktów
wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

Stopień pilności II od 95 do 115 punktów
wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

Stopień pilności III do 90 punktów
wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres²⁾:
.....
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest - imię i nazwisko lub nazwa i adres:
.....
.....
3. Rodzaj zabudowy³⁾:
4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:
5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:
6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:
7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:
8. Stopień pilności⁷⁾:
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów⁸⁾:
a) nazwa i numer dokumentu:
b) data ostatniej aktualizacji:
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:
.....

.....
(podpis)

data

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

²⁾ Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

³⁾ Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

⁴⁾ Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

⁵⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

⁶⁾ Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).

⁷⁾ Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010, Nr 162, poz. 1089).

⁸⁾ Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

.....
Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) pomoc udzielana przez Państwo przedsiębiorcy podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:

- jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych,
- udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE.

W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych warunków nie jest spełniony, nie mamy do czynienia z pomocą publiczną w rozumieniu art. 87 ust. 1 TWE.

.....
Proszę wypełnić poniższe punkty:

1. Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie.

.....
.....
.....

Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku) w sektorze

☐ ROLNICTWA

☐ RYBOŁÓWSTWA

☐ TRANSPORTU

☐ NIE DOTYCZY

2. Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie.

.....
.....
.....

3. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)?

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie.

.....
.....
.....

4. Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej?

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie.

.....
.....
.....



Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie z WFOŚiGW w Warszawie w formie dotacji na realizację zadania pn. „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Mińsk Mazowiecki – w roku” nie spełnia co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ppkt 1 – 4 powyżej, a zatem nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską).

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

Niepodpisanie oświadczenia oznacza, iż wnioskowane dofinansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, a Wnioskodawca winien wypełnić dalszą część wniosku o udzielenie pomocy publicznej. W sytuacji gdy Wnioskodawca nie spełnia przesłanek o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dalszą część formularzy pozostawia niewypełnione.

.....

(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy)

UWAGA!!!

Analizując spełnienie przesłanek wymienionych na wstępie, należy interpretować je w sposób następujący:

- 1) **Działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ nie wymaga się aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie** (*non-profit organisation* – np. orzeczenie ETS z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego.

W punkcie tym należy zatem wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Jeżeli Wnioskodawca w podpunkcie 1 zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację, wówczas w kolejnych podpunktach zaznacza również „NIE”, gdyż jeśli nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, nie występuje groźba zakłócenia konkurencji.

- 2) Wnioskodawca może prowadzić zarówno działalność gospodarczą, jak i inną działalność, niebędącą działalnością gospodarczą (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji). Jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności nie będącej działalnością gospodarczą, wówczas możliwe jest wskazanie w tym podpunkcie „NIE”, pod warunkiem, że oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić (np. na podstawie sprawozdań finansowych).

Jeżeli Wnioskodawca w podpunkcie 2 zaznaczył „NIE” i właściwie uzasadnił kwalifikację, wówczas w kolejnych podpunktach zaznacza również „NIE”, gdyż jeśli dofinansowanie dotyczy działalności nie będącej działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, nie występuje groźba zakłócenia konkurencji.

- 3) Wsparcie stanowi pomoc publiczną, o ile przynajmniej potencjalnie **wpływa na konkurencję**. Należy zauważyć, iż istotne jest nie tylko faktyczne występowanie konkurencji, ale nawet możliwość jej wystąpienia. Pod pojęciem konkurenta należy rozumieć podmiot, który oferuje na rynku towary lub usługi podobne (mogące stanowić substytut) do towarów lub usług oferowanych przez Wnioskodawcę.

W przypadku gdy na rynku istnieje potencjalna lub faktyczna konkurencja, wnioskowane dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (ze względu na jego preferencyjny charakter) będzie groziło zakłóceniem konkurencji.

- 4) Aby wsparcie stanowiło pomoc publiczną, musi ono – choćby potencjalnie – oddziaływać na **handel (tj. na przepływ towarów lub usług) pomiędzy poszczególnymi (przynajmniej dwoma) Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej**. Jeżeli Wnioskodawca, w zakresie przedsięwzięcia objętego wnioskiem, działa na rynku, na którym istnieje (lub mogłaby wystąpić) konkurencja, wnioskowane dofinansowanie z zasady będzie miało potencjalny wpływ na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. Należy zaznaczyć, iż **nie ma znaczenia fakt, że Wnioskodawca faktycznie nie uczestniczy w tej wymianie**, tj. np. nie eksportuje towarów na rynki innych Państw Członkowskich ani na rynki państw spoza Unii Europejskiej.

Jeżeli nie jest spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w podpunktach 1-4, (**co najmniej raz zaznaczono „NIE”, z właściwym uzasadnieniem**), wówczas wnioskowane dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej. W takiej sytuacji, Wnioskodawca podpisuje Oświadczenie znajdujące się pod podpunktami.

W przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną (w każdym podpunkcie zaznaczono „TAK”), Wnioskodawca nie podpisuje Oświadczenia, winien natomiast wypełnić odpowiedni wniosek o udzielenie pomocy publicznej.

POMOC PUBLICZNA

część wniosku wypełniana w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie spełnia przesłanki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (dawny art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską) i tym samym stanowi pomoc publiczną

Należy zaznaczyć rodzaj pomocy, o jaką ubiega się Wnioskodawca

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| I. | Regionalna pomoc publiczna na nową inwestycję | ☐ |
| II. | Pomoc de minimis | ☐ |
| III. | Pomoc horyzontalna na ochronę środowiska | ☐ |
| IV. | Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie | ☐ |
| V. | Pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inna niż de minimis | ☐ |

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2018. 799 ze zm.) umożliwia udzielanie dotacji celowej ze środków stanowiących dochody budżetów gmin lub budżetów powiatów, pochodzących z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zgodnie z art. 403 ust. 3 wspomnianej ustawy rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Zasady te obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ją rozliczania.

Wobec powyższego uważa się za zasadne podjęcie uchwały i wdrożenie jej do realizacji.